



ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 31.05.2016 г. № 219 «О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 180-НПА «Об установлении и введении земельного налога на территории Сладковского сельского поселения на 2016 год»»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23.11.2015 № 320-ФЗ), руководствуясь подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Устава Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 180-НПА «Об установлении и введении земельного налога на территории Сладковского сельского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1) подпункт 1 части 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) налогоплательщиками-организациями – не позднее 10 марта года, следующего за истекшим периодом;»;

2) подпункт 2 части 2 пункта 6 – признать утратившим силу.

3) подпункт 3 части 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.».

2. Решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.04.2016 № 213-НПА «О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 180-НПА «Об установлении и введении земельного налога на территории Сладковского сельского поселения на 2016 год» - отменить.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие на 01.01.2016 года.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 28.04.2016 г. № 105 «О внесении изменений в Постановление Администрации Сладковского сельского поселения от 16.03.2012 г. № 28 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 27.12.2010 г. № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», Законом Свердловской области от

14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», изложив в новой редакции (приложение № 1).

2. Специалисту I категории (Т.П. Хворова) обеспечить внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих Сладковского сельского поселения.

3. Настоящее Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения
Л.П. Фефелова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

Статья Областного закона от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» - *Должностные лица органов*

местного самоуправления Сладковского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1) Ст. 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, связанных с непредоставлением или нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

2) п. 2 ст. 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом,

п. 3 ст. 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

3) Ст. 9 «Нарушение правил землепользования и застройки» - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

4) п. 2 ст. 9-1 «Нарушение установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления» - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

5) Ст. 10 «Торговля в не отведённых для этого местах» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

6) Ст. 11-1 «Нарушение дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

7) Ст. 12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов, включая установление дополнительных элементов и устройств, повлекшие нарушения нормативных правовых актов органов местного самоуправления» - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

8) Ст. 13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов, включая обязанность по поддержанию в чистоте и состоянии, пригодном для обозрения, указателей наименования улиц и номерных знаков домов» - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

9) Ст. 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц, в том числе правил эксплуатации устройств наружного освещения, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

10) Ст. 15 «Нарушение порядка проведения работ по уборке территории, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

11) Ст. 15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов вне мест для сбора таких отходов в нарушение порядка, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не повлекшее нарушение экологических и санитарно-эпидемиологических требований» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

12) Ст. 16 «Нарушение сроков вывоза отходов производства и потребления, а равно нарушение правил их транспортировки, установленных

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не повлекшие нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

13) Ст. 17 «Нарушение правил благоустройства при проведении строительных работ» - *специалист по управлению муниципальной собственностью администрации Сладковского сельского поселения;*

14) Ст. 18 «Мойка транспортных средств в не отведённых для этого местах» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

15) Ст. 19 «Нарушение порядка организации автомобильных стоянок» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

16) Ст. 19-2 «Нарушение порядка организации озеленения территории населённого пункта» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

17) Ст. 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос)» - *Председатель Думы Сладковского сельского поселения;*

18) Ст. 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения;*

19) Ст.34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения, Председатель Думы Сладковского сельского поселения;*

20) Ст. 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования)» - *Заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения, Председатель Думы Сладковского сельского поселения.*

Постановление администрации Сладковского сельского поселения от

17.05.2016 г. № 126 «О создании комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения»

В целях решения вопросов, связанных с благоустройством, улучшением внешнего облика населенных пунктов Сладковского сельского поселения и обеспечением контроля за соблюдением требований «Норм и правил по благоустройству и содержанию территории Сладковского сельского поселения», утвержденных Решением Думы Сладковского сельского поселения от 05.06.2012 г. № 227, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сладковского сельского поселения, Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сладковского сельского поселения Незаконнорожденных А.Н.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения
Л.П.Фефелова.

СОСТАВ комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения

Председатель Комиссии:

А.Н.Незаконнорожденных –
заместитель Главы администрации
Сладковского сельского поселения;

Секретарь Комиссии:

Т.П.Хворова - Старший инспектор по
работе с населением администрации
Сладковского сельского поселения;

Члены комиссии:

В.А.Потапов - Директор МУП
«Сладковское ЖКХ»;
В.А.Потапова - Председатель Думы
Сладковского сельского поселения;

Ю.В. Лукасевич - Специалист 1 категории
по юридическим вопросам администрации
Сладковского сельского поселения;

Е.Н.Гуцина- Специалист 2 категории
администрации Сладковского сельского
поселения;

Н.М.Гуцина- Специалист 2 категории
администрации Сладковского сельского
поселения;

Представитель ММО МВД
«Байкаловский» по согласованию (по
согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству Сладковского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, координационным органом.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", «Нормами и правилами по благоустройству и содержанию территории Сладковского сельского поселения», утвержденных Решением Думы Сладковского сельского поселения от 05.06.2012 г. № 227, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности комиссии, функции, состав и порядок работы.

2. Цели, задачи деятельности, функции комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с благоустройством территории Сладковского сельского поселения.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение планов мероприятий по благоустройству муниципального образования, планов проведения субботников по уборке территории.

2.2.2. Осуществление рейдов по проверке выполнения мероприятий, направленных на благоустройство территории Сладковского сельского поселения.

2.2.3. Анализ и обобщение материалов проведенных проверок.

2.2.4. Информирование Главы Сладковского сельского поселения о работе Комиссии, о состоянии дел по благоустройству муниципального образования.

2.2.5. Подготовка предложений Главе Сладковского сельского поселения по проектам программ и планов благоустройства муниципального образования.

2.3. В функции Комиссии входит:

2.3.1. Работа по улучшению благоустройства территории Сладковского сельского поселения.

2.3.2. Проведение рейдов с целью выявления фактов нарушения Правил благоустройства.

2.3.3. Осуществление мероприятий по решению проблем благоустройства территории Сладковского сельского поселения.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. Положение о Комиссии, ее персональный состав утверждаются Постановлением администрации Сладковского сельского поселения.

3.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Сладковского сельского поселения. В случае его отсутствия функции председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет руководство и координацию деятельности Комиссии.

3.3.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.3.3. Принимает решения о проведении заседаний Комиссии.

3.3.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.5. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы Комиссии.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные руководители предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

3.6. Комиссия может проводить выездные заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

3.8. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний, выписки из которых рассылает исполнителям. В случае необходимости Комиссия вносит предложения Главе Сладковского сельского поселения в виде обращения либо проекта постановления администрации Сладковского сельского поселения

3.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Сладковского сельского поселения.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по благоустройству Сладковского сельского поселения, улучшению его санитарно-экологического состояния.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций,

осуществляющих деятельность на территории Сладковского сельского поселения, а также должностных лиц материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения Главе Сладковского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.1.2. Получать от секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Принимать личное участие в заседаниях Комиссии.

5.2.2. Выполнять решения, принятые на заседаниях Комиссии, и поручения председателя Комиссии.

5.2.3. Заблаговременно информировать секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии.

5.2.4. Рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения.

5.2.5. Проявлять объективность при рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 01.06.2016 г. № 129 «О проведении в Сладковском сельском поселении конкурса «Лучший населенный пункт, улица, частная усадьба, территория учреждения, многоквартирного дома, личное подсобное хозяйство»

В соответствии с Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 13.11.2013 г. № 303 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и повышение эффективности бюджетных расходов Сладковского сельского поселения на 2014 – 2020 годы», в целях улучшения условий жизнедеятельности населения сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Сладковском сельском поселении конкурс «Лучший населенный пункт, улица, усадьба, территория учреждения, территория многоквартирного дома, личное подсобное хозяйство» с 01 июня 2016 года по 01 июня 2017 года.

2. Утвердить Положение о проведении в Сладковском сельском поселении конкурса «Лучший населенный пункт,

улица, усадьба, территория учреждения, многоквартирного дома, личное подсобное хозяйство» (далее - конкурс)

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах поселения, опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на сайте Сладковского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Сладковского сельского поселения.

Глава
Сладковского сельского поселения
Л.П. Фефелова

**Положение
о проведении конкурса «Лучший населенный пункт, улица, частная усадьба, территория учреждения, предприятия, многоквартирного дома, личное подсобное хозяйство»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса в Сладковском сельском поселении «Лучший населенный пункт, улица, частная усадьба, территория учреждения, территория многоквартирного дома, личное подсобное хозяйство» разработано в соответствии с Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 13.11.2013 г. № 303 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и повышение эффективности бюджетных расходов Сладковского сельского поселения на 2014 – 2020 годы».

1.2. Задачи конкурса:

1.2.1. Выявление и распространение имеющегося опыта среди владельцев сельских усадеб по обустройству своей территории.

1.2.2. Участие жителей в благоустройстве населенного пункта, мест общего пользования и отдыха, детских и спортивных площадок.

1.2.3. Создание условий для проявления творчества жителей в сфере благоустройства.

1.2.4. Привлечение внимания населения, предприятий, организаций, учреждений поселения к вопросам благоустройства.

1.2.5. Воспитание бережного отношения к жилищному фонду, придомовым участкам, оборудованию и содержанию улиц, дворов, подъездов, балконов.

1.2.6. Повышение ответственности жителей за внешний вид территорий жилых домов и административных зданий.

1.2.7. Озеленение прилегающих территорий жилых домов, и административных зданий.

1.2.8. Стимулирование развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе.

1.3. Цели конкурса:

1.3.1. Привлечение жителей к организации благоустройства своих усадеб, населенного пункта, улицы, используя инновационные решения.

1.3.2. Благоустройство сел и деревень, создание современного облика населенного пункта.

1.3.3. Выявление и распространение эффективного опыта ведения личных подсобных хозяйств, обеспечение устойчивого функционирования ЛПХ и повышение уровня доходов и жизни сельских жителей.

1.4. В конкурсе могут принять участие жители населенных пунктов Сладковского сельского поселения, а также коллективы организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения.

2. Организаторы конкурса

2.1.1. Администрация Сладковского сельского поселения.

3. Номинация конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший населенный пункт»;
- «Лучшая улица»;
- «Лучшая частная усадьба»;
- «Лучшая территория учреждения (предприятия)»;
- «Лучшая территория многоквартирного дома»;
- «Лучшее личное подсобное хозяйство».

3.1. Лучший населенный пункт

3.1.1. Лучший инновационный проект, идея.

3.1.2. Чистота улиц, ухоженность домов, благоустройство придомовых территорий.

3.1.3. Обустройство мест общего пользования и отдыха, спортивных и детских площадок.

3.1.4. Благоустройство въездной зоны в населенный пункт.

3.2. Лучшая улица

3.2.1. Чистота улицы, ухоженность домов, благоустройство придомовых территорий.

3.2.2. Озеленение улицы, разбивка цветников.

3.2.3. Опрятный вид фасадов домов.

3.2.4. Содержание в исправном состоянии ограждений и опрятном виде дворов.

3.2.5. Проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении домов, дворов и прилегающих территорий.

3.2.6. Единое композиционное оформление.

3.2.7. Участие населения в благоустройстве территории.

3.2.8. Наличие номерных знаков и табличек с названием улиц на домах.

3.3. Лучшая частная усадьба

3.3.1. Оригинальные решения обустройства придомовой территории.

3.3.2. Лучшая малая архитектурная и ландшафтная форма, изготовленная из подручного материала.

3.3.3. Наличие зеленых насаждений, цветников.

3.3.4. Содержание в исправном состоянии ограждений.

3.3.5. Содержание прилегающей территории в чистоте и порядке.

3.3.6. Опрятный вид фасада дома и двора усадьбы.

3.3.7. Наличие номерного знака

3.4. *Лучшая территория учреждения*

3.4.1. Проявление творческой инициативы в оформлении территории учреждения, оригинальные решения обустройства территории.

3.4.2. Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание.

3.4.3. Опрятный внешний вид всех элементов фасада здания учреждения.

3.4.4. Содержание территории учреждения в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке.

3.4.5. Активное участие работников учреждения в мероприятиях по уборке, благоустройству и озеленению территории учреждения.

3.4.6. Создание зон отдыха.

3.5. Лучшая территория многоквартирного дома

3.5.1. Общее санитарное состояние двора.

Эстетический вид дворовой и прилегающей территории дома: отсутствие сорной травы и мусора

3.5.2. Участие жильцов в санитарном содержании дворовой территории (проведение уборок, субботников).

3.5.3. Участие жильцов в создании и улучшении состояния и содержания детских площадок, спортивных (или игровых) площадок, хозяйственных площадок, мест отдыха, малых архитектурных форм.

3.5.4. Посадка деревьев, кустарников, обеспечение ухода за зелеными насаждениями и их сохранностью.

3.5.5. Наличие цветников, уход за ними. Художественно-эстетическое оформление цветников.

3.6. Лучшее личное подсобное хозяйство

3.6.1. Общий внешний вид жилого дома и подворья.

3.6.2. Соблюдение строительных норм и правил.

3.6.3. Обеспечение противопожарной безопасности.

3.6.4. Благоустройство, санитарное состояние территории хозяйства и прилегающей территории.

3.6.5. Культура ведения домашнего животноводства.

К участию в конкурсе по данной номинации приглашаются семьи-держатели ЛПХ, имеющие поголовье крупного и мелкого рогатого скота, свиней и птиц, зарегистрированные в похозяйственных книгах учета администрации поселения, занимающиеся овощеводством на

приусадебном участке, держатели пчелосемей и т.д.

4. Порядок проведения конкурса и подведение итогов конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – сбор конкурсных материалов - с 01 июня 2016 года по 01 июня 2017 года.

2 этап - оценка благоустройства объектов с выездом комиссии, подведение итогов - с 02 июня 2017 г. по 10 июня 2017 г.

4.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются секретарем комиссии по благоустройству Сладковского сельского поселения с 01 июня 2016 г. по 31 июля 2016 года по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13 а, каб. № 12.

4.3. Подведение итогов конкурса и награждение участников на территориальном празднике «День села».

4.4. Организацию и контроль за проведением смотра-конкурса, подведение итогов осуществляет комиссия по благоустройству Сладковского сельского поселения.

Конкурсная комиссия:

- доводит до населения, руководителей предприятий, организаций, учреждений условия проведения конкурса;

- оказывает необходимую разъяснительную работу участникам конкурса;

- осуществляет сбор материалов;

- производит визуальный осмотр объектов;

- осуществляет проведение конкурса и подведение итогов.

4.6. Призовые места определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов.

4.7. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов у двух и более участников члены комиссии определяют победителя путем голосования. В случае равенства голосов членов комиссии победителями в номинации признаются несколько участников конкурса.

4.8. Победители конкурса награждаются почетными грамотами, благодарственными письмами, поощрительными призами.

4.9. Победителям конкурса по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год с вручением таблички.

4.10. Конкурсная комиссия имеет право не определять победителей, если никто из участников конкурса не достиг ожидаемых результатов.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и информация о результатах конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», размещается на сайте «Сладковского сельского поселения».

5. Награждение победителей конкурса

Победители конкурса, занявшие 1,2,3 места награждаются Почетной Грамотой

главы Сладковского сельского поселения, денежными призами.

Благодарственными письмами главы Сладковского сельского поселения награждаются участники конкурса, не занявшие призовые места.

Постановление администрации от 01.06.2016 г. № 132 «О проведении конкурса «Лучшая усадьба» среди частных домов, расположенных на территории Сладковского сельского поселения»

В целях улучшения благоустройства сел, обеспечения должного санитарного состояния на территории Сладковского сельского поселения, Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение конкурса на территории Сладковского сельского поселения «Лучшая усадьба».

2. Утвердить комиссию по проведению и подведению итогов конкурса «Лучшая усадьба»

3. Определить общий премиальный фонд в сумме 3000 рублей.

4. Специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Сладковского сельского поселения (Г.А. Потапова) предусмотреть данную сумму в бюджете Сладковского сельского поселения.

5. Итоги конкурса подвести 12 июня 2016 года на территориальном празднике «День села».

6. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения А.Н. Незаконнорожденных.

Глава

Сладковского сельского поселения
Л.П. Фефелова

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучшая усадьба»

1. Цели:

1.1. Благоустройство и обеспечение должного санитарного состояния территории усадьбы;

2. Задачи:

- 2.1. Санитарно-гигиеническое состояние усадьбы;
- 2.2. Озеленение, огородничество;
- 2.3. Своевременный ремонт построек, забора;
- 2.4. Соблюдение пожарной безопасности состояния усадьбы;
- 2.6. Архитектурно-художественное оформление строений;

3. Участники конкурса.

В конкурсе участвуют домовладельцы сел, расположенных на территории Сладковского сельского поселения, подавшие заявление в Администрацию поселения.

4. Порядок подведения итогов конкурса:

4.1. Итоги конкурса подводятся Комиссией, утвержденной Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения.

4.2. Комиссия оценивает усадьбу по следующим показателям:

- Оценка санитарного состояния усадьбы;
- Состояние фасада усадьбы, ограждение;
- Озеленение, огородничество;
- Оригинальность оформления усадьбы;
- Наличие номерного знака;
- Наличие зеленых насаждений, цветников;

-Единое композиционное оформление.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается Распоряжением Администрации Сладковского сельского поселения.

5. Порядок выплаты премий

5.1. Премии выплачиваются по Распоряжению Администрации Сладковского сельского поселения.

5.2. Выплата премии осуществляется наличными деньгами по ведомости.

5.3. Вручение премии осуществляется Главой Сладковского сельского поселения на празднике села.

СОСТАВ

комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Лучшая усадьба» на территории Сладковского сельского поселения

1. Незаконнорожденных Алексей Николаевич - заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения, председатель комиссии

2. Хворова Татьяна Петровна - старший инспектор по работе с населением администрации

Сладковского сельского поселения, секретарь комиссии

3. Мельникова Мария Александровна - специалист администрации Сладковского сельского поселения

4. Гущина Екатерина Николаевна - специалист по работе с населением администрации Сладковского сельского поселения

5. Гущина Наталья Михайловна - специалист по работе с населением администрации Сладковского сельского поселения

6. Потапова Вера Александровна - Председатель Думы Сладковского сельского поселения

7. Ахметханова Наталья Егоровна - председатель первичной ячейки Совета общественной организации «Союз сельских женщин» Сладковского сельского поселения



«Плюсы» легализации трудовых отношений, «Минусы» неформальной занятости



«ПЛЮСЫ» легализации трудовых отношений

Легализация трудовых отношений предполагает:

- официальное трудоустройство (заключение трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) со всеми сотрудниками предприятия;
- ежемесячные налоговые отчисления во внебюджетные фонды и в местный бюджет.

Для работодателя +

- + Хорошая деловая репутация, положительный имидж социально ответственного работодателя;
- + Возможность участия в программах господдержки, в т.ч. грантов, компенсации банковской ставки рефинансирования;
- + Право требовать от работника исполнения определенной трудовым договором трудовой функции, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации или на предприятии;
- + Возможность привлечь к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. В некоторых случаях;

+ возможность привлечения к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Для работника +

+ Достойные условия труда (рабочее место, оборудованное в соответствии с договором и требованиями безопасности труда);

+ Получение официальной заработной платы, своевременно и в полном объеме.

+ Осуществление обязательного социального страхования работников в порядке, установленном федеральными законами;

+ Оплачиваемый лист временной нетрудоспособности (больничный);

+ Ежегодный оплачиваемый отпуск.

+ Государственное пенсионное обеспечение;

+ Получение налоговых вычетов;

+ Возможность взять кредит;

+ Получение гарантированных государством выплат при:

- увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников,
- направлении в командировку,
- временном переводе на другую работу, в том числе по состоянию здоровья,
- временном простое,
- прохождении медицинского осмотра,
- наличии «донорских» дней и др.

+ Получение пособия по беременности и родам;

+ Получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

«МИНУСЫ» неформальной занятости – отсутствие официального трудоустройства работников

Для работодателя -

- Административные штрафы до 200 тысяч рублей;

- Невозможность участия в государственных программах, государственной поддержке;

- Невозможность получать займы, кредиты и др;

- Невозможность привлечь работника к ответственности за несоблюдение трудовой дисциплины, обеспечить сохранность материальных ценностей и т.п.

Для работника -

- Условия труда, продолжительность рабочего дня, дополнительные обязанности, не соответствующие нормам трудового законодательства;

- Не перечисляются страховые взносы во внебюджетные фонды;

- Отсутствие каких-либо социальных гарантий (оплаченного листа временной нетрудоспособности, оплачиваемого отпуска, достойной пенсии и т.п.);
- Увольнение без объяснения причин и выплат;
- Минимальный размер пособия по безработице (отсутствие трудовой деятельности, условия которой подтверждаются справкой о средней заработной плате);
- Невозможно доказать стаж и опыт предыдущей работы при попытках.

Требуйте у работодателя официально оформленную зарплату! Думайте о будущем!



Номер «112» – это номер телефона, по которому можно позвонить:

- чтобы связаться с какой-либо срочной оперативной службой;
- с мобильных или со стационарных телефонов, в том числе общественных таксофонов;
- круглосуточно и бесплатно.

На территории Российской Федерации официально введен единый номер для вызова всех экстренных оперативных служб «112». Если телефон подключен к зарубежному оператору связи, то при совершении звонка не нужно набирать никакой код, только номер «112».

Звоните на номер «112» только в случаях:

- а) если Вы нуждаетесь в экстренной помощи, когда возникла реальная угроза жизни, здоровью, имуществу или окружающей среде;
- б) или есть причины подозревать это.

Если Вы сомневаетесь, является ли ситуация экстренной или нет – лучше позвонить!

Что происходит, когда Вы звоните по номеру «112»?

Звонящий в службу экстренной помощи:

- обращается за помощью только в экстренных ситуациях;
- отвечает на вопросы оператора-112;
- соблюдает полученные инструкции.

Оператор-112:

- оценивает потребность оказания экстренной помощи;
- вызывает все необходимые для реагирования службы;
- оказывает необходимую консультативно-справочную поддержку абоненту.

Помощь предоставляется:

- службой скорой медицинской помощи;
- службой пожарной охраны;
- службой полиции;
- службой антитеррора;

- службой реагирования в чрезвычайных ситуациях (спасателями);
- аварийной газовой службой;
- другими экстренными оперативными службами, необходимыми для реагирования на происшествия.

Не звоните на номер «112» по несрочным вопросам:

- 1) не звоните на номер «112», если Вы испытываете трудности с сотовым оператором, хотите получить информацию о погоде, вызвать такси, заказать столик и т.п.
- 2) в случае различных аварийных ситуаций большое количество звонков, сделанных на номер «112» с целью получения справок, может перегрузить телефонные линии службы экстренной помощи.
- 3) не давайте детям мобильный телефон для игр – при заряженном аккумуляторе ребенок может случайно позвонить на номер «112».

4) позаботьтесь о том, чтобы с Вашего телефона не поступали непреднамеренные звонки на номер «112». Это может произойти и при включенной блокировке клавиш телефона.

Помните, что занятость линии оператора экстренной помощи может задержать оказание помощи человеку, реально нуждающемуся в ней, и привести к серьезным последствиям. Использование номера телефона экстренных служб не по назначению или в хулиганских целях может быть наказуемо. Необходимость позвонить по единому номеру неотложной помощи «112» возникает в самых различных ситуациях. Перед лицом опасности люди обычно испытывают беспокойство, страх и это мешает сосредоточиться, спокойно оценить обстоятельства и немедленно решить, что же нужно сделать, чтобы обеспечить свою безопасность. Нередко бывает, что набирая номер «112» при различных происшествиях, люди волнуются, не могут объяснить, какое несчастие и где с ними произошло. Помните, что когда Вы звоните по номеру «112», Вам ответит профессионально подготовленный персонал. Их работа – оценить ситуацию и определить соответствующие меры реагирования.

Для того чтобы в случае необходимости Вы могли как можно быстрее вызвать помощь, запомните эти простые, но полезные советы:

1. Дождитесь ответа оператора на Ваш звонок. Если после нескольких сигналов оператор не ответил, ни в коем случае не прерывайте звонок и не звоните снова. Каждый ваш повторный звонок будет воспринят как новый и соответственно окажется в конце очереди звонков, поэтому вам понадобится больше времени на то, чтобы дозвониться.

2. Когда оператор ответит, представьтесь, коротко и ясно объясните, что и с кем произошло. Сохраняйте спокойствие и говорите четко. Не паникуйте! Иногда

бывает трудно получить необходимую информацию для быстрого реагирования на Ваше происшествие.

3. Укажите характер происшествия и место (если знаете – и точный адрес), где необходима срочная помощь. Если можете, объясните оператору, как это место легче найти (к нему подъехать). Если опасность возникла не в том месте, где находитесь Вы – укажите это место.

4. Постарайтесь коротко и ясно ответить на все вопросы оператора. Точные и ясные ответы на все вопросы необходимы оператору для определения потребности в оказании срочной помощи.

5. Помните, что Вы звоните в профессионально-подготовленное учреждение, и информация, которую они требуют, очень важна, не теряйте терпения и не сердитесь, если Вы не понимаете характер их вопросов.

6. Если ситуация требует оперативного реагирования, то помощь будет направлена немедленно, а оператор-112 может запрашивать информацию о Вас, пока экстренные службы находятся в пути.

7. Следуйте советам диспетчера экстренной службы.

8. Не кладите трубку, пока оператор-112 не скажет, что разговор можно закончить.

9. Закончив разговор, постарайтесь не занимать телефонную линию, с которой вы звонили, если в этом нет необходимости. Оператору может понадобиться связаться с вами и попросить у вас дополнительную информацию или дать вам дополнительный совет.

10. В случае изменения ситуации на месте происшествия (улучшилась или ухудшилась), позвоните по номеру «112» еще раз и сообщите об этом.

11. В некоторых случаях в систему-112 может поступать большое количество сообщений об одном и том же происшествии. Не раздражайтесь, если после нескольких вопросов оператор-112 сообщает Вам, что такое сообщение уже поступило, и прекращает разговор. Это необходимо, чтобы избежать дублирования информации и освободить оперативную линию.

12. Не вешайте трубку, если вы звоните по номеру «112» по ошибке! Скажите оператору, что всё хорошо. В противном случае оператор Системы-112 вынужден будет совершить звонок на Ваш номер, чтобы убедиться, что все в порядке.

Помимо вызова на место происшествия оперативных, аварийных и других служб, оперативные дежурные при необходимости предоставят дополнительную информацию, которая поможет гражданам выйти из трудной ситуации с наименьшими потерями.

Вниманию родителей:

- Позаботьтесь о том, чтобы Ваш ребенок смог назвать свое имя, имена родителей, домашний адрес и номер домашнего телефона (если есть);

• Сообщите детям место Вашей работы и номер рабочего телефона (или телефона для связи с Вами);

• Объясните ребенку, в каких случаях можно звонить в службу-112;

• Научите детей не бояться звонить по номеру «112», если у них возникнут сомнения, звонить или не звонить в случае опасности;

• Объясните ребенку, что звонить на номер «112» ради шутки категорически запрещено.

Напоминаем, что «112» – это номер службы вызова экстренных оперативных служб, а не номер сотового оператора. Обращайтесь по нему только за помощью. Большое количество непрофильных вызовов может привести к перегрузке системы и ставит под угрозу жизнь тех, кто действительно нуждается в экстренной помощи.

Уважаемые жители и гости Сладковского сельского поселения!

Администрация Сладковского сельского поселения напоминает, что вызвать экстренные службы с мобильного телефона круглосуточно и бесплатно можно, набрав 112, а также:

Наименование оператора связи	Наименование экстренной службы			
	МЧС	Полиция	Скорая помощь	Газовая служба
Utel	010	020	030	040
MTS	010	020	030	040
Мегафон	010	020	030	040
Билайн	001	002	003	004
Мотив	901	902	903	904

Вызов экстренных служб с мобильных и стационарных телефонов на территории Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района осуществляется следующим образом:

- 1) ЛТУ ОАО «Ростелеком»
8(34361) 2 - 12 - 00, 8(34361) 2 - 13 - 02
- 2) Туринский участок ДРСУ
8(34361) 2 - 42 - 67, 8(34361) 2 - 16 - 14
- 3) Слободо – Туринский РЭС филиала ОАО «МРСК Урал» - «Свердловэнерго»
8(34361) 2 - 12 - 40, 8(34361) 2 - 10 - 05
- 4) МУП Слободо - Туринское ЖКХ
8(34361) 2 - 13 - 00, 8(34361) 2 - 18 - 67
- 5) ОП № 27 ММО МВД России «Байкаловский»
8(34361) 2 - 11 - 07, 8(34361) 2 - 10 - 02
- 6) Слободо – Туринская РБ
8(34361) 2 - 11 - 70, 8(34361) 2 - 15 - 95

7) ГУП СО Газовые сети

8(34361) 2 - 19 - 74

8) Пожарная часть ГКПТУ СО ПЧ № 12/3

8(34361) 2 - 10 - 67, 8(34361) 2 - 12 - 49

9) ОП пожарной части ГКПТУ СО ПЧ № 12/3, с. Сладковское

8(34361) 2 - 43 - 31

10) ОП пожарной части ГКПТУ СО ПЧ № 12/3, с. Пушкарево

8(34361) 2 - 82 - 28

11) Единая дежурно-диспетчерская служба Слободо-Туринского района

8(34361) 2 - 10 - 00, 8(34361) 2 - 11 - 10

ПАМЯТКА

об элементарных правилах пожарной безопасности

1. При пользовании печами, керосиновыми лампами, осветительными и нагревательными приборами:

- Следите за исправностью печей и дымоходов. В них не должно быть трещин и щелей. У печей должны быть исправные дверки, и на полу перед топкой должен быть прибит железный предтопочный лист размером не менее 50x70 см

- Производите очистку дымоходов от сажи не реже одного раза в 2 месяца

- Дымоходные трубы должны быть оштукатурены и побелены, чтобы легко по копоти заметить появляющиеся трещины и щели, и своевременно заделывать их

- Не вешайте и не складывайте вблизи печей для просушки белье, одежду и другие горючие материалы

- Не сушите в печах, за печами и возле них топливо, солому и другие легко загорающие материалы

- Не допускайте установки, и пользование временными печами и жаровнями без разрешения пожарной охраны.

- Не ставьте у топящихся печей бидонов, банок и бутылей с легковоспламеняющимися жидкостями: бензином, керосином, маслом и т.д.

- Не разжигайте печи керосином, бензином, маслом и др. горючими жидкостями

- Не высыпайте не затушенные угли и горячую золу вблизи построек и жилых домов

- Не ставьте горячие утюги на сгораемые предметы, пользуйтесь негорючими подставками

- Не поручайте малолетним детям разжигать печи.

- Не перекаливайте печи в холодное время суток

- Не отогревайте паяльными лампами и др. способами с применением открытого огня замерзших труб водопровода, центрального отопления, расположенных вблизи деревянных конструкций. Пользуйтесь для отогревания горячей водой

2. При наличии чердаков, коридоров, лестничных клеток и подвалов

- Не храните на чердаках горючие предметы и материалы (домашние вещи, старую мебель, сено, солому)

- Не загромождайте коридоры и не устраивайте в них жилые помещения и кладовок

- Не загромождайте лестничные клетки, а также действующие и запасные выходы разными предметами.

- Не оставляйте двери и люки на чердаки открытыми. Они должны быть постоянно заперты на замок.

3. При пользовании электричеством и электроприборами

- Не производите сами ремонт электроосвещения, вызывайте для этого электромонтера.

- Не подвешивайте электрические провода на гвоздях.

- Не оттягивайте электропроводку, не завязывайте на ней узлов

- Не вешайте на ролики, выключатели и штепсельные розетки

электроосвещения одежду и другие предметы домашнего обихода

- Не применяйте самодельных предохранителей, «жучков», вместо фабричных.

- Не заклеивайте электрические провода обоями.

- Не обертывайте электролампы бумагой или материей.

- Не перегружайте электрическую сеть электролампами большой мощности и не включайте одновременно несколько электронагревательных приборов

- Не оставляйте без присмотра включенные электронагревательные приборы.

- Не ставьте электронагревательные приборы на сгораемые предметы и вблизи занавесей, штор, стен оклеенных обоями и деревянных перегородок.

ЗАПОМНИТЕ САМЫЕ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!