



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017 г.

№ 96

с. Сладковское

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и теплосетевой организации Сладковского сельского поселения к отопительному периоду 2017/2018 года**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии Сладковского сельского поселения к работе в отопительный период текущего года в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103, Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25.08.2004г., руководствуясь статьями 6, 29 Устава Сладковского сельского поселения, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и теплосетевой организации Сладковского сельского поселения к отопительному периоду 2017/2018 года (далее - Программа) (приложение №1).

2. Комиссии определить степень готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2017/2018 года в соответствии с Программой

3. Настоящее Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения Незаконнорожденных А.Н.

Глава  
Сладковского сельского поселения



*Фефелова*

Л.П. Фефелова

**Программа  
проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и  
теплосетевой организации, Сладковского сельского поселения  
к отопительному периоду 2016/2017 года.**

**Раздел I. Объекты, подлежащие проверке:**

1. Теплоснабжающие организации:
  - Муниципальное унитарное предприятие «Сладковское жилищно - коммунальное хозяйство».
2. Теплосетевая организация
  - Муниципальное унитарное предприятие «Сладковское жилищно - коммунальное хозяйство».
3. Потребители тепловой энергии (приложение №1 к Программе):

**Раздел II. Сроки проведения проверки:**

1. Теплоснабжающая организация, теплосетевая организация - до 01 октября 2017 года.
2. Потребители тепловой энергии - до 10 сентября 2017 года.

**Раздел III. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:**

*Для теплоснабжающей организации, теплосетевой организации должны быть проверены:*

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 4) функционирование аварийной службы, а именно:
  - укомплектованность указанной службы персоналом;
  - обеспеченность персонала необходимой для производства работ оснасткой, инструкциями, первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) обеспечение проверки качества принадлежащих им тепловых сетей;
- 9) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электроснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 10) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;
- 11) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 12) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

***Для потребителей тепловой энергии должны быть проверены:***

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

**Раздел IV. Порядок проведения проверки**

1. Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей энергии, образованной органами местного самоуправления поселения (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой руководителем уполномоченного органа.

2. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделом III Программы (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Программой, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении



требований, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организации, подлежащей проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающей и теплосетевой организаций, не позднее 15 ноября - для муниципального образования.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1 к программе проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и теплосетевой организации Сладковского сельского поселения к отопительному периоду

**ПЕРЕЧЕНЬ  
потребителей тепловой энергии  
на территории Сладковского сельского поселения**

№	Потребитель	Установка	Адрес установки
<b>Угольная котельная, с.Сладковское, ул.Совхозная, 1а.</b>			
1.	Администрация Сладковского сельского поселения	Здание администрации	с.Сладковское, ул.Ленина, 13а.
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»	Помещение в здании администрации	с.Сладковское, ул.Ленина, 13а.
3.	ООО «Гермес»	Здание магазина, Здание гаража	с.Сладковское, ул.Ленина, 10б.
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сладковский культурно-досуговый центр»	Здание Дома Культуры	с.Сладковское, ул.Юбилейная, 20а
5.	МКДОУ Сладковский детский сад «Ромашка»	Здание Детского сада	с.Сладковское, ул.Совхозная, 4.
6.	ОАО «Ростелеком»	Помещение в здании администрации	с.Сладковское, ул.Ленина, 13а.
7.	Сбербанк России Ирбитское отделение № 560	Помещение в здании администрации	с.Сладковское, ул.Ленина, 13а.
<b>Угольная котельная. с.Сладковское, ул.Луговая, 7а.</b>			
8.	МУП «Сладковское ЖКХ» 24-х квартирный дом.	Жилой дом	с.Сладковское, ул.Луговая, 7.
9.	МУП «Сладковское ЖКХ» 16-ти квартирный дом.	Жилой дом	с.Сладковское, ул.Рабочая, 5
<b>Дровяная котельная с. Пушкарево, ул.45 Лет Победы, 54</b>			
10.	МКОУ «Пушкаревская начальная школа - детский сад»	Здание Пушкаревской начальной школы - детский сад	с.Пушкарево, ул. 45 Лет Победы, 54.
11.	ГБУЗ Свердловской области «Слободо-Туринская центральная районная больница» -Пушкаревский ФАП	Помещение в здании Пушкаревской начальной школы - детский сад	с.Пушкарево, ул. 45 Лет Победы, 54
12.	Администрация Сладковского сельского поселения	Помещение в здании Пушкаревской начальной школы - детский сад для специалиста администрации	с.Пушкарево, ул. 45 Лет Победы, 54
13.	«Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»	Помещение в здании Пушкаревской начальной школы - детский сад	с.Пушкарево, ул. 45 Лет Победы, 54

14.	Сладковский культурно-досуговый центр» - Пушкиревский Дом Культуры	Помещение в здании Пушкиревской начальной школы - детский сад	с.Пушкарево, ул.45 Лет Победы, 54
Угольная котельная с.Сладковское ул.Южная, 5а			
15	МАОУ «Сладковская средняя образовательная школа»	Помещение здания МАОУ «Сладковская средняя образовательная школа»	с.Сладковское, ул.Южная, 5а
Дровяная котельная с.Куминоовское, ул.Советская, 4			
16	МКДОУ «Куминоовский детский сад»	Помещение здания МКДОУ «Куминоовский детский сад»	с.Куминоовское, ул.Советская, 4
Дровяная котельная с.Куминоовское, ул.Советская, 5			
17	МКОУ «Куминоовская основная общеобразовательная школа»	Помещение здания МКОУ «Куминоовская основная общеобразовательная школа»	с.Куминоовское, ул.Советская, 5
Дровяная котельная д.Макуй, пер.Центральный, 1			
18	МКОУ «Макуевская начальная общеобразовательная школа»	Помещение здания МКОУ «Макуевская начальная общеобразовательная школа»	д.Макуй, пер.Центральный, 1

Приложение № 2  
к Программе проведения  
проверки готовности

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование МО, теплоснабжающей или теплосетевой организации, потребителя тепловой  
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя организации, в отношении  
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или  
при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с  
указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному  
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)