



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского
муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2016 г. № 113

с. Сладковское

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и
примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сладковского сельского поселения на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 8 февраля 2011 года N 74-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели" (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2014 N 457-ПП, от 05.04.2016 № 220-ПП), Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

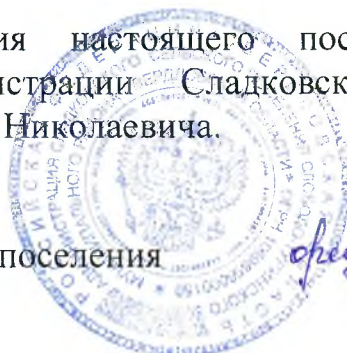
1. Утвердить:

- 1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) (прилагается);
- 2) примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - примерная форма соглашения) (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, Незаконнорожденных Алексея Николаевича.

Глава Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
из бюджета Сладковского сельского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сладковского сельского поселения на (далее - бюджетные и автономные учреждения), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сладковского сельского поселения или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сладковского сельского поселения (далее - целевые субсидии).

Целевые субсидии предоставляются на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тыс. рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;

3) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области;

4) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

5) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

6) на предоставление (получение) грантов;

6.1) на затраты, носящие разовый (непостоянный) характер, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

7) на финансовое обеспечение (возмещение) иных затрат, не указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, осуществляемых в соответствии с решением органа, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

2. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется учреждением, осуществляющим полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с постановлением и (или) иным нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Перечень целевых субсидий, порядок расчета объема целевых субсидий, сроки и формы отчетности об использовании субсидий, порядок и сроки возврата неиспользованных средств субсидий утверждается учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с нормами действующего законодательства

Объем целевой субсидии определяется на основании плана мероприятий муниципальных программ и непрограммных мероприятий с учетом:

1) результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

2) сметы затрат на разработку проектной документации;

3) локальных сметных расчетов на капитальный ремонт, прошедших экспертизу в организациях, специализирующихся на экспертизе сметных расчетов;

- 4) обоснования приобретения особо ценного движимого имущества;
- 5) документов, подтверждающих необходимость выделения субсидии на иные цели и обоснования запрашиваемой суммы с учетом анализа рынка цен;
- 6) предоставления предписаний уполномоченных органов контроля и надзора.

Информация о целевых субсидиях представляется в Финансовое управление в сроки, установленные правовым актом администрации Сладковского сельского поселения, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определенной Финансовым управлением.

3. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления, целям предоставления субсидий и направлением расходования в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

Операции со средствами целевых субсидий автономных учреждений учитываются на счетах автономных учреждений, открытых в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении.

Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, перечисленные на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий, указанным в заключенных соглашениях, направлением расходования в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

4. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями соглашений, в которых должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления, направления расходования целевых субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для перечисления целевых субсидий;
- 3) условия предоставления и расходования целевых субсидий;
- 4) ответственность бюджетного или автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения органом, осуществляющим полномочия учредителя, объема целевых субсидий;
- 6) порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
- 7) обязательства бюджетного или автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии в установленный срок, использованной не по целевому назначению;
- 8) целевые показатели для достижения которых предоставляется целевая субсидия.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения Думы Сладковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с рекомендуемой формой (прилагается).

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, выделения средств из резервного фонда в соответствии с правовым актом администрации Сладковского сельского поселения, учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, имеет право заключать соглашение с бюджетными или автономными учреждениями после внесения изменений в бюджетную роспись, до внесения изменений в решение о бюджете.

5. Предоставление целевых субсидий осуществляется учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сладковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета Сладковского сельского поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в местный бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности, подтвержденной документами, в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

7. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением Порядка определения объема и условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя и финансовым управлением.

8. Учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, представляет в финансовое управление отчет об использовании субсидии на цели за отчетный год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Слободо-Туринского муниципального района) (далее - Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя) в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение (далее - Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)
в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя Учреждению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на

(указывается конкретная цель предоставления, направление расходования субсидии, с указанием объекта (работы, услуги))

(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

1) наличие документов, подтверждающих основание и объем предоставляемой субсидии:

(результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений; сметы затрат на разработку проектной документации; локальных сметных расчетов на капитальный ремонт, прошедших экспертизу в организациях, специализирующихся на экспертизе сметных расчетов; обоснования приобретения особо ценного движимого имущества; предоставления

предписаний уполномоченных органов контроля и надзора, иные документы)

2) достижения целевых показателей:

_____ (предполагаемый результат от предоставления субсидии в натуральном выражении)

3) _____
(иные условия предоставления субсидий)

1.3. Субсидия перечисляется Учреждению на счет N _____, открытый
в _____ в сумме _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение, осуществляющее полномочия учредителя обязуется:

1) перечислить Учреждению субсидию в сумме _____ рублей в срок до _____ (или в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению);

2) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3) осуществлять контроль за целевым использованием средств целевой субсидии и за соблюдением условий ее предоставления;

2.2. Учреждение, осуществляющее полномочия учредителя вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) устанавливать форму и сроки отчетности о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, перечень документов, принимаемых к отчету;

4) включать в настоящее соглашение дополнительные пункты.

2.3. Учреждение обязуется:

1) использовать субсидию по целевому назначению;

1) своевременно информировать учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

2) предоставлять отчетность о результатах достижения цели, на которую предоставлена субсидия, в срок до _____ в соответствии с формой, установленной учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для конкретной целевой субсидии;

3) обеспечить возврат в местный бюджет неиспользованных средств субсидии в срок до _____ в, установленном учредителем порядке, в случае если:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

нецелевого использования предоставленной субсидии;

фактически произведенные бюджетным (автономным) учреждением расходы меньше утвержденного объема субсидии;.

2.4. Бюджетное (автономное) учреждение вправе обращаться к учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение предоставляет, Учреждением, осуществляющим полномочия учредителя до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) отчет об использовании субсидии по форме, являющейся неотъемлемой частью данного Соглашения (приложение N 1), с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы;

2) Пояснительную записку об эффективности использования целевой субсидии;

3) другие документы и сведения, характеризующие состояние реализации субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____ 20__.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение, осуществляющее
полномочия учредителя

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20__ Г.
(отчетный период)

Раздел 1

N п/п	Код и наименование субсидии	Цель предоставления, направление расходования субсидии, с указанием объекта (работы, услуги)	Код КОСГУ	Код бюджетной классификации	План, рублей	Исполнено, рублей	Процент исполнения	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	ИТОГО:							

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		% выполнения	Отклонение в абсолютном выражении	Причины отклонения от планового значения
			план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Приложение 1 - Копии документов, подтверждающие фактически понесенные расходы.

Приложение 2 - Пояснительная записка об эффективности использования целевой субсидии.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. должность)

Телефон _____

Дата составления отчета " ____ " _____ 20__ г.