



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024

№ 125

с. Сладковское

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сладковском сельском поселении на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2025 - 2028 годы (приложение № 1);
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2025 – 2028 годы (приложение № 2);
3. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 27.08.2021 г. № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Сладковского сельского
 поселения от 20.12.2024 N 125

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2025-2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1	1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;	В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в федеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области
1.1.1	Анализ муниципальной нормативной правовой базы Сладковского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области	Специалист администрации, ответственный за правовое обеспечение.	
1.2	Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения коррупционных факторов, на которые указано в актах прокурорского	Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения.	По мере поступления актов реагирования

	реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов)		
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения	Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов
2.2.	Ведение учета поступивших в администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, проведенной прокуратурой Слободино-Тушинского муниципального района, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы			

3.1	<p>Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения</p>	Ежегодно, до 1 апреля
3.2.	<p>Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;</p>	Ежегодно, до 30 апреля
3.3.	<p>Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	Ежегодно, до 30 апреля
<p>3.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должностями муниципальной службы:</p>			
А)	составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих	Специалист администрации, ответственный за профилактику	до 31 августа до 30 сентября

	<p>муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p>	<p>коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	
Б)	<p>доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>до 31 августа до 30 сентября</p>
В)	<p>доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения Главы Сладковского сельского поселения и заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>до 30 сентября</p>
Г)	<p>представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>Специалист администрации</p>	<p>раз в полугодие</p>

	<p>правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения</p>		
Д)	<p>обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>ежегодно, до 1 марта</p>
3.5.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сладковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Сладковского сельского поселения</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря</p>
3.6.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря</p>

	<p>Сладковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения</p>		
<p>3.7.</p>	<p>Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Сладковского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; председатель Думы Сладковского сельского поселения</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря</p>
<p>3.8.</p>	<p>Актуализация перечней должностей муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря</p>
<p>3.9.</p>	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>ежегодно, до 20 января; до 2 ноября</p>

	указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.10.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября
3.11.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	до 1 октября
4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования			
4.1.	Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; до 01 декабря отчетного года
5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в бюджетной сфере			

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
5.2.	Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работе по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие
6. Совершенствование работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
6.1.	Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения по фактам коррупции	Администрация и Дума Сладковского сельского поселения	Ежеквартально
6.2.	Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
7. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по	Председатель и секретарь комиссии	ежегодно, в соответствии с планом проведения

	<p>противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2025-2028 годы</p>		<p>заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>
<p>7.2.</p>	<p>Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>Ежегодно, до 30 сентября</p>
<p>7.3.</p>	<p>Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>
<p>7.4.</p>	<p>Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы и</p>	<p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p>	<p>В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок размещения соответствующих сведений</p>

	руководителями муниципальных учреждений		
7.5.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Сладковского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
8. Взаимодействие с Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области АСУ ИОГВ			
8.1. Направление в Департамент Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:			
А)	копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года -

				до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
Б)	копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
В)	копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
Г)	реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения, нарастающим итогом по установленной форме	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за

				III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
8.2.	Представление в Департаментом противодействия коррупции и контролю Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу		один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
8.3. Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ):				
А)	о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу		ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
Б)	об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, наблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим			ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года

	законодательством о муниципальной службе;			
В)	о должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
9. Мониторинг состояния и эффективности деятельности администрации в Сладковском сельском поселении (антикоррупционный мониторинг)				
9.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Сладковском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу		ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
10. Иные мероприятия в сфере противодействия коррупции				
10.1.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Сладковского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу		Ежеквартально

10.2.	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия	Администрация поселения	Постоянно
10.3.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросу противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации поселения	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально
10.4.	Осуществление контроля за полной и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения	Глава Сладковского сельского поселения; заместитель Главы администрации поселения	Ежегодно, до 20 декабря
10.5.	Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежегодно, до 20 сентября
10.6.	Размещение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации поселения «Информационный вестник» и на официальном сайте в информационно-	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу	Ежеквартально

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов антикоррупционной направленности</p>		
<p>11. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2025–2028 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»</p>			
<p>11.1</p>	<p>Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальной образования (далее – муниципальные служащие)</p>	<p>направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования</p>	<p>ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
<p>11.2.</p>	<p>Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомочных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов</p>	<p>ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2028 года</p>

	<p>самоуправления муниципального образования (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))</p>		
<p>11.3.</p>	<p>Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая</p>	<p>направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в сети Интернет</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет</p>

	<p>антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru</p>		
<p>11.4.</p>	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципальных образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
<p>11.5.</p>	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципальных образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципальных образования и замещающих должности,</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;</p>

11.6.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных служащих по указанным муниципальным служащим по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p> <p>направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципальных образования мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных служащих, включая обучение указанным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p> <p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
11.7.	<p>Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,</p>	<p>направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципальный образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 1 октября</p>

	а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции (пункт 49 Национального плана)		
--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Сладковского сельского поселения
от 20.12.2024 № 125

ПЕРЕЧЕНЬ

**целевых показателей реализации плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сладковском сельском поселении на 2025-2028 годы**

1. Увеличение количества жителей Сладковского сельского поселения, оценивающих качество работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении положительно или скорее положительно.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение количества вышеуказанных жителей не менее чем на 0,1 процента.

Информация по настоящему показателю основывается на результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении.

2. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

3. Увеличение доли муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении числа муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, и составляет ежегодное сокращение доли не менее чем на 1 процент.

4. Увеличение количества размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Настоящий показатель исчисляется в виде разницы между количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в текущем году и количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в предыдущем году и составляет ежегодное увеличение не менее чем на 1 единицу.