

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2021 |  | № 0000 |
| с. Сладковское | | |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию

коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 16.08.20221 № 478 « О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение № 1);
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021 – 2024 годы (приложение № 2);
3. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 18.01.2021 № 6 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава администрации

Сладковского сельского поселения Л.П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 00.00.2021 № 0000

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование мероприятия** | **Форма отчета об исполнении мероприятия** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| **1.1** | Анализ муниципальной нормативной правовой базы Сладковского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;  Специалист администрации, ответственный за правовое обеспечение. | В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в едеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области |
| **1.2** | Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения коррупциогенных факторов, на которые указано в актах прокурорского реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов) | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения. | По мере поступления актов реагирования |
| 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | | |
| **2.1.** | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов |
| **2.2.** | Ведение учета поступивших в администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **3.** Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы | | | |
| **3.1** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;  Председатель Думы Сладковского сельского поселения | Ежегодно, до 1 апреля |
| **3.2.** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; | Ежегодно, до 30 апреля |
| **3.3.** | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 апреля |
| **3.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:** | | | |
| **А)** | составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | до 31 августа до 30 сентября |
| **Б)** | доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | до 31 августа до 30 сентября |
| **В)** | доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения Главы Сладковского сельского поселения и заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | до 30 сентября |
| **Г)** | представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения | Специалист администрации | раз в полугодие |
| **Д)** | обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежегодно, до 1 марта |
| **3.5.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сладковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Сладковского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 декабря |
| **3.6.** | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 декабря |
| **3.7.** | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Сладковского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; председатель Думы Сладковского сельского поселения | Ежегодно, до 30 декабря |
| **3.8.** | Актуализация перечней должностей муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 декабря |
| **3.9.** | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежегодно, до 20 января; до 2 ноября |
| **3.10.** | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября |
| **3.11.** | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | до 1 октября |
| 4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| **4.1.** | Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; до 01 декабря отчетного года |
| **5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в бюджетной сфере** | | | |
| **5.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики  Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| **5.2.** | Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих органов местного самоуправления  Сладковского сельского поселения и работе по оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики  Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие |
| 6. Совершенствование работы с обращениями граждан по фактам коррупции | | | |
| **6.1.** | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения по фактам коррупции | Администрация и Дума Сладковского сельского поселения | Ежеквартально |
| **6.2.** | Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| **7. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции** | | | |
| **7.1.** | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2021­2024 годы | Председатель и секретарь комиссии | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
| **7.2.** | Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 сентября |
| **7.3.** | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| **7.4.** | Размещение на официальном Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок размещения соответствующих сведений |
| **7.5.** | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Сладковского сельского поселения, в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 8. Взаимодействие с Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области  АСУ ИОГВ | | | |
| **8.1. Направление в Департамент** Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области **для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:** | | | |
| **А)** | копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным |
| **Б)** | копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным |
| **В)** | копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным |
| **Г)** | реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения, нарастающим итогом по установленной форме | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным |
| **8.2.** | Представление в Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| **8.3. Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ):** | | | |
| **А)** | о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов; | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |
| **Б)** | об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; |  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |
| **В)** | о должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |
| 9. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Сладковском сельском поселении (антикоррупционный мониторинг) | | | |
| **9.1.** | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Сладковском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным |
| 10. Иные мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | |
| **10.1.** | Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Сладковского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| **10.2.** | Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | Администрация поселения | Постоянно |
| **10.3.** | Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросу противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| **10.4.** | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения | Глава Сладковского сельского поселения; заместитель Главы администрации поселения | Ежегодно, до 20 декабря |
| **10.5.** | Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 20 сентября |
| **10.6.** | Размещение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации поселения «Информационный вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов антикоррупционной направленности | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| **11. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы,**  **утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478**  **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»** | | | |
| **11.1** | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| **11.2.** | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа*  *2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»*  *(далее – Национальный план))* | направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года |
| **11.3.** | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016  № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет | в течение 5 рабочих дней  со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования  в сети Интернет |
| **11.4.** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| **11.5.** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу  в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| **11.6.** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| **11.7.** | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,  а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)* | направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции | ежегодно, до 1 октября |

УТВЕРЖДЕН

Постановление администрации

Сладковского сельского поселения

от 00.00.2021 № 0000

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2024 годы

1. Увеличение количества жителей Сладковского сельского поселения, оценивающих качество работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении положительно или скорее положительно.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение количества вышеуказанных жителей не менее чем на 0,1 процента.

Информация по настоящему показателю основывается на результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении.

1. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

1. Увеличение доли муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении числа муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, и составляет ежегодное сокращение доли не менее чем на 1 процент.

1. Увеличение количества размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Настоящий показатель исчисляется в виде разницы между количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в текущем году и количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в предыдущем году и составляет ежегодное увеличение не менее чем на 1 единицу.