

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2021 г. |  | № 0000 |
| с. Сладковское |

 **«О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2021 году»**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68- ФЗ «О защите населения и территорией от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», Законом Свердловской области от 24.12.2004 № 221-ОЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера в Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 29.12.2010 №764 – РП «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2021 году», Постановление Слободо-Туринского муниципального района от 14.01.2021 г. № 10 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2021 году на территории Слободо-Туринского муниципального района» в целях обеспечения жизнедеятельности населения, устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья и дождливых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2021 году.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию рабочей противопаводковой комиссии Сладковского сельского поселения об итогах весенне-летнего половодья 2020 года.

2. Утвердить:

- состав рабочей противопаводковой комиссии на 2021 г. (приложение № 1)

- план мероприятий Сладковского сельского поселения по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на 2021год (приложение № 2).

3. Председателю противопаводковой рабочей комиссии Сладковского сельского поселения в срок до 10 февраля 2021 г:

3.1. На основе предоставленных сведений руководителями организаций, проводившими организацию переправ и членами рабочей комиссии Сладковского сельского поселения, проанализировать возможную паводковую обстановку, ее влияние на бесперебойную работу объектов экономики и безопасность населения, определить возможные зоны подтопления;

3.2. Организовать выполнение мероприятий в соответствии с Планом по паводку на 2021 г.

4. Специалисту администрации по вопросам экономики (Лемеза С.В.) в срок до 10 марта 2021 г. заключить договора на переправу через реку Тура:

Пушкарево - Куминовское, Сладковское - Макуй - с директором МУП «Сладковское ЖКХ» (А.Ю. Колмакову).

5. Рекомендовать:

5.1. Руководителю подрядной организации (А.Ю. Колмакову перед весенним половодьем 2021 года провести очистку подтопляемых территорий, подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора в д. Барбашина, с. Куминовское, д. Макуй.

5.2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям Г.В.Чусовитиной, И.А. Асташевой, Л. Л. Кучиной, М.Н. Спицыной, осуществляющим торговую деятельность в населенных пунктах отрезаемых паводком, создать десятидневный необходимый запас продовольственных и промышленных товаров первой необходимости.

5.3. Руководителям организаций всех форм собственности и собственникам жилых помещений с целью предупреждения возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья провести следующие мероприятия:

- организовать очистку от снега, а также вывоз снега за пределы населенных пунктов, с территории предприятий, организаций и усадеб;

- очистить от снега водоотводящие кюветы, канавы;

- обеспечить защиту сельскохозяйственных животных;

- создать спасательную службу своего предприятия.

6. Специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности (Потапова Г.А.) решить вопрос по финансированию организации переправ.

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет, опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

8. Постановление № 7 от 21.01.2020 года«О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья на территории Сладковского сельского поселения в 2020 году» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения А.Н. Незаконнорожденных.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава администрацииСладковского сельского поселения |  Л.П.Фефелова |

Приложение № 1

к Постановлению Главы Сладковского сельского поселения от 00.00.2021 г. № 0000 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2021 году»

СОСТАВ

противопаводковой рабочей комиссии.

1. Незаконнорожденных Алексей Николаевич - заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Колмаков Александр Юрьевич - директор муниципального унитарного предприятия «Сладковское жилищно-коммунальное хозяйство», заместитель председателя комиссии;

3. Комлева Екатерина Сергеевна - специалист I категории администрации Сладковского сельского поселения, секретарь комиссии;

4. Елисеева Светлана Владимировна - специалист I категории администрации Сладковского сельского поселения, член комиссии;

 5. Спицина Елена Юрьевна – староста  с. Куминовское  (по согласованию); 6. Волохин Игорь Леонидович Начальник ОП ПЧ №12/3 с.Пушкарево (по согласованию) 7. Бусыгин Иван Владимирович Начальник ОП ПЧ № 12/3 с.Сладковское (по согласованию);

8. Кучина Любовь Леонидовна-председатель женсовета, депутат Думы Слободо-Туринского муниципального района (по согласованию).

9. Асташева Ирина Леонидовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению Главы Сладковского сельского поселения от 00.00.2021 г. № 0000 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2021 году»

**ПЛАН**

**мероприятий Сладковского сельского поселения по организации безаварийного пропуска**

 **весеннего половодья и дождевых паводков на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Срок проведения** | **Ответственный за проведение** | **Кто контролирует** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Проведение заседания противопаводковой рабочей комиссии с повесткой дня:1.О подготовительных мерах по организации пропуска паводковых вод и сокращению риска нанесению ущерба населению объектов экономики, инфраструктуры на территории поселения. 2. Подготовка переправ с. Куминовское и д. Макуй.3. Организация пожарной безопасности в отрезаемых весенним паводком населенных пунктах. | до 19.02.2021 г. | Заместитель Главы администрации | Глава сельского поселения |  |
| 2. | Определение мероприятий по приведению готовности плавательного и пожарного транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства для работы в условиях половодья и наводнения в отрезаемых весенним паводком населенных пунктах сельского поселения. | до 04.03.2021г. | Заместитель Главы, противопаводковая рабочая комиссия | Глава сельского поселения |  |
| 3. | Разработка и предоставление на согласование с администрацией поселения планов мероприятий по подготовке и содержанию паромных переправ через р. Тура в д. Макуй и с. Куминовское с предприятиями, заключившими договора на подготовку и содержание паромных и лодочных переправ. | до 12.03.2021 г. |  Руководители предприятий, ответственные за паромные переправы | Заместитель Главы администрации |  |
| 4. | Проведение совещания с руководителями предприятий и организаций, расположенных в населенных пунктах, отсекаемых при наводнении:1. Организация деятельности предприятий населенных пунктов, отрезанных во время весеннего половодья.2. Определение порядка и способа оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением (затоплением) жилых домов, объектов жизнеобеспечения. | 25.03.2021 г. | Заместитель Главы, противопаводковая рабочая комиссия | Глава Администрации поселения |  |
| 5. | Провести перепись населения, проживающего в зонах подтопления (затопления), на случай экстренной эвакуации. | до 02.04.2021 г. | Специалисты по работе с населением | Заместитель Главы администрации |  |
| 6. | Определить места временного размещения эвакуируемого населения, порядок питания и первоочередного жизнеобеспечения  | до 02.04.2021 г. | Заместитель Главы, противопаводковая рабочая комиссия | Глава Администрации поселения |  |
| 7. | Рекомендовать индивидуальными предпринимателями создать необходимый запас продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости в населенных пунктах, подтапливаемых и отрезаемых паводком.  | до 02.04.20201г. | Заместитель Главы, руководители торговых предприятий. | Заместитель Главы администрации |  |
| 8. | Создание аварийной бригады для обеспечения отвода воды в местах возможного затопления или подтопления частных домов, строений и сооружений в населенных пунктах сельского поселения. | до 08.04.2021 г. | Руководители предприятий: ЖКХ, ООО «Куминовское»  | Заместитель Главы администрации |  |
| 9. | Проведение инструктажа с жителями отрезаемых паводком населенных пунктов, о соблюдении мер безопасности на льду, при пользовании паромными переправами, пожарной безопасности. | с 26.03 по 0.8.04.2021 г. | Специалисты по работе с населением администрации сельского поселения | Заместитель Главы администрации |  |
| 10. | Проверка готовности технического состояния плавательных средств, оформление технической и разрешительной документации. | до 16.04.2021 г. | Зам. главы, ответственные за паромные переправы, ГИМС | Глава сельского поселения |  |
| 11. | Организация подъездных путей, установка информационных щитов, дорожных знаков, ограждений в местах паромных переправ. | до 16.04.2021 г. | Противопаводковая рабочая комиссия, подрядная организация, осуществляющая паромные переправы | Заместитель Главы администрации |  |
| 12. | Организация и заготовка запаса ГСМ, эксплуатационных и расходных материалов для пожарных автомобилей в отсекаемых весенним половодьем населенных пунктах**.** | до 16.04.2021 г. | Ответственные за паромные переправы, начальники противопожарных постов | Заместитель Главы администрации |  |
| 13. | Зарезервирование финансовых средств из бюджета поселения на противопаводковые мероприятия и чрезвычайные ситуации | до 02.04.2021 г. | Специалист по бух.учету и отчетности | Глава сельского поселения |  |
| 14. | Составление и подписание актов готовности паромных переправ. | до 16.04.2021 г. | Рабочая противопаводковая комиссия | Глава сельского поселения |  |
| 15.  | Подготовка распоряжения об открытии паромных переправ | до 16.04.2021 г. | Заместитель Главы | Глава сельского поселения |  |