

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.2021 |  | № 0000 |
| с. Сладковское | | |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию

коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2023 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и  
законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции

1. Утвердить:
   1. План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском  
      сельском поселении на 2021 - 2023 годы (приложение № 1);
   2. Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по  
      противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021 - 2023  
      годы (приложение № 2);
2. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от  
   26.09.2018 № 201/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
   коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018-2020 годы» признать  
   утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой  
   информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения  
   «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского  
   сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на  
   заместителя Главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава администрации

Сладковского сельского поселения Л.П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 00.00.2021 N° 0000

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование мероприятия | | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | |
| 1.1. | | | Анализ муниципальной нормативной правовой базы Сладковского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;  Специалист администрации, ответственный за правовое обеспечение. | | В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в федеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области |
| 1.2. | | | Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения коррупциогенных факторов, на которые указано в актах прокурорского реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов) | | | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения. | | По мере поступления актов реагирования |
|  | | |  | | |  | |  |
| 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления,  проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения | | | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения | | | | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов | | |
| 2.2. | Ведение учета поступивших в Администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; | | | | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | |
| 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу;  Председатель Думы Сладковского сельского поселения | | | | Ежегодно, до 1 апреля | | |
| 3.2. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и | | | | Ежегодно, до 30 апреля | | |
|  | Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | | кадровую работу; | | | |  | | |
| 3.3. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | Ежегодно, до 30 апреля | | |
| 3.4. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих | | | Администрация поселения | | | | до 31 августа до 30 сентября | | |
|  | должности муниципальной в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения Главы Сладковского сельского поселения и заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов; | | |  | | | | до 30 сентября | | |
|  | г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения; | | |  | | | | раз в полугодие | | |
|  | д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | | |  | | | | ежегодно, до 1 марта | | |
| 3.5. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сладковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Сладковского сельского поселения | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | Ежегодно, до 30 декабря | | |
| 3.6. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | Ежегодно, до 30 декабря | | |
|  | муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения | | |  | | | |  | | |
| 3.7. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Сладковского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; председатель Думы Сладковского сельского поселения. | | | | Ежегодно, до 30 декабря | | |
| 3.8. | Актуализация перечней должностей муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | Ежегодно, до 30 декабря | | |
| 3.9. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | ежегодно, до 20 января; до 2 ноября | | |
| 3.10. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | | ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября | | |
| 3.11. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику  1 | | | | до 1 октября | | |
|  | включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | |  | | |
| 4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление | | | Администрация поселения | | | один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; до 01 декабря отчетного года | |
| 5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в бюджетной сфере | | | | | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики | | | Ежеквартально | |
| 6. Совершенствование работы с обращениями граждан по фактам коррупции | | | | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения по фактам коррупции | | | Администрация и Дума Сладковского сельского поселения | | | Ежеквартально | |
| 6.2. | Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | Ежеквартально | |
| 7. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | |
| 7.1. | | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2018­2020 годы | | Председатель и секретарь комиссии | | | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | | |
| 7.2. | | Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | Ежегодно, до 30 сентября | | |
| 7.3. | | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным | | |
| 7.4. | | Размещение на официальном Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок размещения соответствующих сведений | | |
| 7.5. | | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Сладковского сельского поселения, в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года | | |
|  | | методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | |  | | |  | | |
| 8. Взаимодействие с Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области  АСУ ИОГВ | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении  б) копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным | | |
|  | | обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения, нарастающим итогом по установленной форме | | |  | | |  | | |
| 8.2. | | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным | | |
| 8.3. | | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ):  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления, | | |  | | | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 1 июня отчетного года и до 30 | | |
|  | | ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |  | | | декабря отчетного года | | |
| 9. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Сладковском сельском поселении (антикоррупционный  мониторинг) | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Сладковском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 5 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным | | | |
| 10. Иные мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | | Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Сладковского сельского поселения | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | Ежеквартально | | | |
| 10.2. | | Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | | | Администрация поселения | | | Постоянно | | | |
| 10.3. | | Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросу | | | Специалист администрации, | | | Ежеквартально | | | |
|  | | противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации поселения | | | ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | |  | | | |
| 10.4. | | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения | | | Глава Сладковского сельского поселения; заместитель Главы администрации поселения | | | Ежегодно, до 20 декабря | | | |
| 10.5. | | Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | Ежегодно, до 20 сентября | | | |
| 10.6. | | Размещение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации поселения «Информационный вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов антикоррупционной направленности | | | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | | | Ежеквартально | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2021-2023 годы

1. Увеличение количества жителей Сладковского сельского поселения, оценивающих качество работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении положительно или скорее положительно.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение количества вышеуказанных жителей не менее чем на 0,1 процента.

Информация по настоящему показателю основывается на результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении.

1. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

1. Увеличение доли муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении числа муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, и составляет ежегодное сокращение доли не менее чем на 1 процент.

1. Увеличение количества размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Настоящий показатель исчисляется в виде разницы между количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в текущем году и количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в предыдущем году и составляет ежегодное увеличение не менее чем на 1 единицу.