



ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.



Уважаемые жители Сладковского сельского поселения!

На страницах газеты хочу сказать огромное спасибо тем

жителям поселения, которые оказали мне доверие и поддержку в течение всего периода моей работы на посту Главы Сладковского сельского поселения! Ваша вера, вселяла в меня уверенность в завтрашнем дне, давала мне силы для решения вопросов, способствующих улучшению жизни жителей поселения.

С этой целью, в первую очередь, необходимо было работать над увеличением местного бюджета, а именно привлечения дополнительных денежных средств из областного бюджета и резервного фонда Правительства Свердловской области.

В результате данной деятельности, при поддержке Правительства Свердловской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, Министерства транспорта и связи, Министерства финансов Свердловской области, Главы Слободо-Туринского муниципального района, за счет дополнительных денежных средств сделаны крупные вложения, а именно, отремонтированы дворовые территории, в 2013 году построена спортивная площадка с искусственным покрытием в с. Сладковское, в 2014 году – паром для жителей с. Куминово и д. Барбашина и локальная установка водоподготовки в с. Сладковское для жителей поселения, в 2015 году – паром для жителей д. Макуй на общую сумму 25197823 рубля.

Несколько лет подряд, по решению областной согласительной комиссии по бюджету, поселению выделялись дополнительные денежные средства для ремонта Домов культуры. Исключения не составляет и 2016 год, так как на ремонт зрительного зала в Доме культуры с. Сладковское, а также на приобретение мусоровоза, вновь выделены дополнительные средства в сумме 3265000 рублей.

Я не останавливаюсь на тех мероприятиях, которые под моим руководством, ежедневно, проводятся на территории поселения заместителем Главы администрации Ю.В. Савенковым, коллективом муниципального унитарного предприятия «Сладковское жилищно-коммунальное хозяйство» - директор В.А. Потапов, специалистами администрации, коллективом Сладковского КДЦ - директор Н.А. Новикова, электриком А.В. Мельниковым, водителем администрации В.Н. Кайгородовым при поддержке общественных организаций и депутатов Думы поселения.

Дорогие друзья!

От всего сердца, огромное Вам спасибо! В преддверие Нового года примите самые искренние поздравления с наступающим праздником! Пусть Новый 2016 год принесет удачу и благополучие в каждый дом. Пусть семьи будут крепкими, а родители и дети - здоровыми и счастливыми. Искренне желаю, чтобы исполнились все ваши желания. И пусть никогда не покидает вас вера в добро! С Новым годом! С Рождеством Христовым!

С уважением Т.В. Банникова.

Уважаемые жители Сладковского сельского поселения!

Вот и очередной год на подходе – это отличная возможность, чтобы окинуть взглядом все свои достижения в прошедшем году и наметить новые цели в наступающем году. Пусть он будет счастливым, благополучным, иногда трудным, но всегда успешным и захватывающим!

Желаем самого невероятного, самого незабываемого праздника, чтобы ваша жизнь наполнилась в этом году новым смыслом и принесла бы в ваш дом тепло, уют, благополучие и благосостояние. Чтобы ваши близкие, родные вам люди не оставляли бы вас своим вниманием, заботой и любовью, а ваши друзья всегда находили бы время для встреч и теплых дружеских бесед.

С наступающим Новым годом! С Рождеством Христовым!

С уважением,
И.о. Главы
Сладковского сельского поселения
Ю.В. Савенков
Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова



**Решение Думы
Сладковского сельского поселения
от 17.12.2015 г. № 183 «Об
объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Сладковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Сладковского сельского поселения, решением Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 177-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения», Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – конкурс) и утвердить текст объявления (прилагается).

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», в районной газете «Коммунар» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет (сладковское.рф) до 25.12.2015 года.

3. Назначить проведение конкурса на 29.01.2016 года в 14.00 час. по адресу: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Дума Сладковского сельского поселения.

4. Установить сроки проведения:
- 1 этапа конкурса - с 18.01.2016г. по 27.01.2016г.
- 2 этапа конкурса – с 28.01. по 05.02.2016г.

5. Установить, что приём документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения», утвержденным

решением Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 177-НПА, осуществляется с 25.12.2015г. по 31.12.2015 года (включительно) и с 11.01.2016 года по 15.01.2016 года (включительно) ежедневно, с понедельника по четверг с 10.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.), в пятницу с 10.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.)

6. Назначить в состав конкурсной комиссии:

1). Потапову Веру Александровну - председателя Думы Сладковского сельского поселения;

2). Потапову Наталью Валерьевну - директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сладковская средняя общеобразовательная школа», депутата Думы Сладковского сельского поселения;

3). Лаврова Владимира Николаевича – генерального директора ООО «Перспектива», депутата Думы Сладковского сельского поселения.

7. Назначить ответственным за осуществление приема документов от кандидатов, их регистрацию и материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии Хворову Татьяну Петровну, специалиста администрации Сладковского сельского поселения.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, уведомить Главу Слободо-Туринского муниципального района М.В. Кошелева и Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

10. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», в районной газете «Коммунар», и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет (сладковское.рф).

11. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Сладковского сельского поселения В.А. Потапова.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова

Приложение
к Решению Думы
Сладковского сельского поселения
от 17.12.2015 № 183

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Сладковского сельского
поселения**

Дума Сладковского сельского поселения объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – в конкурсе)

Дата проведения конкурса :
29.01.2016 года

Время проведения конкурса : 14.00 час.

Место проведения конкурса: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Дума Сладковского сельского поселения.

Срок приема документов для участия в конкурсе: с 25.12.2015 года по 31.12.2015 года (включительно) и с 11.01.2016 года по 15.01.2016 года (включительно)

Время приема документов для участия в конкурсе: ежедневно с понедельника по четверг с 10.00 час. до 17.00 час., (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.) В пятницу: с 10.00 до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.)

Место приема документов для участия в конкурсе: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Администрация Сладковского сельского поселения (специалист администрации Хворова Т.П.). Тел. 34361-24-3-97

Сроки проведения этапов конкурса:

1 этап – с 18.01.2016 года по 27.01.2016 года;

2 этап – с 28.01.2016 года по 05.02.2016 года.

Условия конкурса.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на

жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

6) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Несвоевременное и неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Указанные документы граждане подают лично по адресу: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Администрация Сладковского сельского поселения (каб. № 12, Хворовой Т.П.)

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап проводится с 18.01.2016г. по 24.01.2016г.

На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в объявлении, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной представительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего приложения;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 этап проводится с 25.01.2016г. по 05.02.2016г.

На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных

документов и по результатам конкурсных испытаний.

При проведении второго этапа конкурса оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов проводится в форме:

- 1) индивидуального собеседования;
- 2) устного и письменного изложения своих предложений, программы развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы муниципального образования. В качестве конкурсного задания кандидат представляет в конкурсную комиссию разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Сладковском сельском поселении.

Программа обязательно должна содержать:

- оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- предполагаемую структуру местной администрации;
- предполагаемые сроки реализации программы. Программа подписывается кандидатом и представляется конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключения случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы Сладковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признания всех кандидатов несоответствующими указанным выше требованиям;

- отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность главы Сладковского сельского поселения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Сладковского сельского поселения для принятия решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Сладковского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

В случае избрания гражданина главой Сладковского сельского поселения, он, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Сладковского сельского поселения, наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой поселения;

3) осуществляет прием граждан;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы поселения;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава поселения также исполняет полномочия главы местной администрации, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Сладковского сельского поселения:

1) заключает договоры и соглашения от имени поселения;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в иных государственных органах;

3) обеспечивает официальное опубликование муниципальных правовых актов поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы поселения в пределах своей компетенции;

5) организует работу по составлению проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития поселения;

6) обеспечивает и организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации поселения;

7) представляет на утверждение Думы поселения проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

8) представляет на утверждение Думы поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

9) вносит в Думу поселения проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы поселения, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

10) представляет в Думу поселения проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) представляет на утверждение Думы поселения структуру администрации поселения, формирует администрацию поселения;

12) вносит в Думу поселения проекты иных муниципальных правовых актов поселения, принятие которых входит в компетенцию Думы поселения;

13) принимает правовой акт о подготовке проекта генерального плана поселения, а также правовой акт о подготовке предложений о внесении в генеральный план поселения изменений; утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования поселения;

14) принимает правовой акт об утверждении в соответствии с федеральными законами порядка использования и изъятия земельных участков;

15) принимает правовые акты о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

16) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения поселения;

17) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей органов администрации поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

18) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам

местного самоуправления и работникам администрации поселения;

19) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении имущества, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

20) устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состав, порядок подготовки документов территориального планирования поселения, порядок внесения в них изменений;

21) утверждает местные нормы градостроительного проектирования поселения;

22) совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

23) исполняет иные полномочия главы администрации поселения, предусмотренные федеральными законами и законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения.

Главе поселения гарантируются:

1) установленный в пределах нормативов ежемесячный должностной оклад в сумме 15.800 рублей, а также компенсационные выплаты и пособия, установленные нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с законом Свердловской области: надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий, надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии по результатам работы, материальная помощь;

2) условия службы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска;

4) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию;

5) санаторно-курортное лечение в соответствии с заключением медицинского учреждения;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай

заболевания или потери трудоспособности в период исполнения полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением должностных полномочий, а также защита членов его семьи.

Главе поселения устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа работы следующей продолжительности:

от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 10 календарных дней;

после 15 лет - 15 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за стаж работы главе поселения предоставляется в порядке и на условиях, определяемых Думой поселения, дополнительный оплачиваемый отпуск до 7 календарных дней за особые условия труда и режим работы.

Главе поселения, в предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Думы поселения случаях, выплачивается пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Условия конкурса с указанием требований к кандидатам, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, и порядок проведения конкурсных испытаний определены «Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения», утвержденным решением Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 177-НПА (опубликовано в районной газете «Коммунар» от 04.12.2015 года, в «Информационном вестнике» Думы и Администрации Сладковского сельского поселения от 10.12.2015 года, и размещено на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет (сладковское.рф).

Дополнительную информацию о конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения можно получить по адресу: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Дума Сладковского сельского поселения, каб. №13, тел. 34361-24-3-97; на официальном сайте Сладковского сельского поселения (сладковское.рф).

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В НОВОГОДНИЕ И РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ПРАЗДНИКИ

Новый год и Рождество – долгожданные праздники, любимые всеми.

Как показывает многолетний опыт, в период новогодних празднований и гуляний обычно резко возрастает количество пожаров и гибели на них людей. Причины этого, вероятно, следует искать в загадочной русской душе, ведь русский человек всегда любил отдохнуть с размахом, а о возможных последствиях такого гуляния у нас предпочитают не думать, надеясь на традиционное «авось». Психологический настрой людей, которые в такие периоды, пытаясь сбросить накопленный за время рабочих будней стресс, значительно понижают свою бдительность и концентрацию, зачастую оказывает им плохую услугу. Вот и получается, что вместо того, чтобы отдохнуть и отметить праздники, многие наши сограждане вынуждены отправляться в больницы и травмпункты.

В этот период значительно увеличивается использование населением пиротехнических изделий – всевозможных салютов, фейерверков, бенгальских огней, ракет и т. д., и все бы ничего, да вот только зачастую из-за отсутствия должного уровня качества и неправильного использования таких игрушек происходят совсем не новогодние сюрпризы. Запуски всех этих пиротехнических изделий в большинстве своем осуществляются людьми с нарушением всех допустимых требований и норм, начиная от мест запуска, заканчивая состоянием, в котором празднующие обычно доходят до салютов и петард. Именно в этом основная причина столь большого количества жертв, которые несет наступление Нового Года.

Поэтому, пиротехнические изделия следует приобретать только в магазинах при наличии сертификата соответствия и инструкции на русском языке, притом не приклеенной сверху, а написанной на самой коробке. Уцененной и поврежденной пиротехники быть не может, а если вам такую предлагают – откажитесь от нее – целее будете.

Еще одной причиной, безусловно, является пристрастие людей к курению сигарет. Многие из тех, кто заснул с зажженной сигаретой в новогоднюю ночь, к сожалению, уже не проснулись.

Чтобы праздник не обернулся для вас трагедией, уважаемые жители Слободо-Туриного района, соблюдайте следующие рекомендации:

По пиротехническим изделиям, фейерверкам, бенгальским огням, взрывающимся хлопушкам:

- Приобретая пиротехнические изделия, Вы должны помнить, что входящие в них горючие вещества и порох огнеопасны: при неосторожном обращении с ними или неправильном хранении они легко могут воспламениться и привести к пожару или нанести травму;

- Ни в коем случае не покупайте фейерверки и петарды с рук! Приобретайте только в специализированных магазинах;

- Категорически запрещается продавать несовершеннолетним пиротехнические изделия;

- Не используйте пиротехнику, имеющую повреждения корпуса: выбирая пиротехнические изделия, обратите внимание на их внешний вид. Нельзя использовать изделия, имеющие явные дефекты: измятые, подмоченные, с трещинами и другими повреждениями корпуса или фитиля;

- Также запрещается использовать пиротехнические изделия с истекшим сроком годности;

- Не используйте самодельные пиротехнические изделия!

- Не разбирайте пиротехнические изделия!

- Категорически запрещается сушить намоченные пиротехнические изделия на отопительных приборах -багареях отопления, обогревателях и т.п.;

- Приступая к работе с любыми пиротехническими изделиями, самым внимательным образом ознакомьтесь с их инструкциями. Запрещается производить любые действия, не предусмотренные инструкцией по

применению и мерами безопасности, а так же разбирать или переделывать готовые изделия;

- В инструкции к пиротехническому изделию обратите особенное внимание на указанные зоны безопасности: использовать пиротехнику следует только на улице, на открытых площадках, подальше от домов и скопления больших масс людей. В идеальном случае это может быть большая открытая площадка -двор, сквер или поляна -свободная от деревьев и построек. Категорически запрещается запускать салюты, фейерверки с рук (за исключением хлопушек, бенгальских огней);

- Взрывать пиротехнику, когда в опасной зоне (см. радиус опасной зоны на упаковке) находятся люди, животные, горючие материалы, деревья, здания, жилые постройки, провода электронапряжения;

- Не используйте пиротехнику в закрытых помещениях домах, квартирах, офисах (кроме хлопушек, бенгальских огней и фонтанов, разрешенных к применению в закрытых помещениях), а так же не запускайте салюты и фейерверки с балконов и лоджий. Не пользуйтесь вблизи елки бенгальскими огнями и хлопушками;

- Категорически запрещается применять пиротехнику при ветре более 5 м/с;

- Не направляйте ракеты в сторону людей и домов;

- Не разрешайте детям самостоятельно запускать петарды;

- запрещается подходить к пиротехническим изделиям в течение 2 минут после их задействия;

- Следуйте рекомендациям по утилизации пиротехнических изделий.

В случае отказа пиротехники необходимо:

- Подождать не менее 10 минут, для того, чтобы удостовериться в отказе работы;

- Если фитиль сгорел, запрещается пытаться поджигать его повторно;

- Провести наружный осмотр пиротехнического изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей;

- Собрать изделие и произвести утилизацию согласно инструкции.

По новогодней елке:

- Новогодняя елка должна быть влажной. Сухая елка очень опасна;

- Елка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка, Новогоднюю елку нужно укрепить на устойчивой подставке, вдали от отопительных приборов – это предохранит живое дерево от высыхания, а искусственное – от воспламенения. Не обкладывайте ее основание ватой;

- Для украшения новогодней красавицы не рекомендуется использовать легковоспламеняющиеся игрушки, вату и свечи. Выбирайте украшения устойчивые к возгоранию и покрытые огнезащитным составом;

- Никогда не украшайте елку зажженными свечами;

- Осыпавшуюся хвою с елки нужно сразу убирать – она, как порох, может вспыхнуть от любой искры.

По новогодней иллюминации (гирлянды):

- Покупая гирлянду в магазине или с рук, узнайте о предназначении изделия. Есть гирлянды для украшения улицы, а есть домашние электроприборы. В принципе, если Вы включите уличную гирлянду дома, не произойдет ничего страшного. Но вот использование на улице изделия, предназначенного только для закрытых помещений, чревато коротким замыканием и даже пожаром.

- Категорически запрещается использовать самодельные электрические гирлянды;

- Безопаснее всего (и дешевле) светодиодные гирлянды. Лампочки в них совершенно не нагреваются, они потребляют мало энергии и могут использоваться для декорирования самой елки, а также для украшения окон и комнат, в том числе детских.

- Выбрав новогоднюю гирлянду, не забудьте правильно ее установить. Не вешайте гирлянды на нижние ветки ели, чтобы маленькие дети или домашние животные не зацепились за провод. Укрепляйте гирлянды надежно, проверяйте, все ли лампочки работают, нет ли где-то участков проводов, лишенных изоляции. Если на елку вы вешаете несколько гирлянд, старайтесь, чтобы провода не спутывались и не переплетались. После использования изделия следует свернуть аккуратно и уложить в коробку.

- Нельзя оставлять без присмотра включенные электроприборы и не

разрешать детям включать их самостоятельно;

- Не пользуйтесь электрическими гирляндами кустарного производства или неисправными;

- При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т. п.) она должна быть немедленно обесточена;

- Всегда выключайте новогодние гирлянды, когда уходите из дома или ложитесь спать

- В магазинах не стесняйтесь спрашивать сертификаты на гирлянды и прочие электротовары. Помните, что праздник – это, прежде всего, веселье, и оно должно быть безопасным!

Уходя из дома, поручайте присмотр за квартирой соседям или родственникам.

Не злоупотребляйте спиртными напитками!

Не оставляйте детей без присмотра, прячьте от них спички и зажигалки в недоступные места!

В случае возникновения пожара:

- Немедленно вызывайте пожарную охрану;

- Примите меры по эвакуации людей;

- Отключите от электропитания электроприборы;

- Примите меры по тушению пожара подручными средствами;

- При загорании искусственной елки не беритесь за нее руками, накиньте на нее плотную ткань.

Уважаемые родители!

Выполняйте эти элементарные правила пожарной безопасности и строго контролируйте поведение детей в дни зимних каникул!

Напоминаем, что в случае возникновения пожара за помощью можно обратиться по следующим телефонам:

Скорая медицинская помощь:

тел. 2-15-95 (со стационарных телефонов),

030 -Utel, MTS, Мерафон; 003 -Билайн; 903 -Мотив (с мобильных телефонов)

Пожарная охрана:

тел. 2-43-31, тел. 2-82-28 (со стационарных телефонов),

010 -Utel, MTS, Мерафон; 001 -Билайн; 901 -Мотив (с мобильных телефонов)

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»

тел. 2-10-00, 2-11-10 (со стационарных телефонов),\

8 (343 61) 2-10-00, 8 (343 61) 2-11-10 (с мобильных телефонов)

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Администрация Сладковского сельского поселения информирует о возможности получения муниципальных услуг в электронном виде через Портал государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru/>.

В целях получения муниципальных услуг в электронном виде необходимо пройти регистрацию на портале государственных услуг Российской Федерации.

Для регистрации Вам необходимо обратиться к специалисту по управлению муниципальной собственностью Л.П. Фелеловой, каб. № 18.

Для чего нужно было создавать Единый портал государственных и муниципальных услуг?

На официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет преимущественно размещаются административные регламенты, которые описывают ту или иную услугу (если регламент для нужной услуги разработан), или пакеты нормативных правовых актов, которые придется изучить самостоятельно. В свою очередь федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляет полное и структурированное описание услуг, сделанное на основе всех вышеуказанных документов.

Кроме того, если получение нужной услуги связано с обращением в разные органы и организации или, например, есть необходимость получить дополнительные сведения по интересующей или смежным услугам, можно не тратить время на поиск информации на разных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: все сосредоточено на одной единой информационной площадке.

Как сориентироваться в структуре портала? Как он построен? Какие услуги можно на нем найти?

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) объединяет несколько разделов:

раздел, в котором представлена информация по государственным и муниципальным услугам, сгруппированным по категориям пользователей и систематизированным по тематике, ведомству ответственному за оказание услуги, жизненным ситуациям, в которых определенная услуга может быть необходима; популярности — наиболее часто заказываемые услуги.

раздел «Новости», где размещаются материалы по наиболее актуальным вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, собранные с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также ведущих российских средств массовой информации.

На Едином портале размещено описание практически всех услуг, которые оказываются как федеральными, так и региональными органами власти Российской Федерации и органами местного самоуправления. Перечни первоочередных государственных услуг, оказываемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в электронной форме определены Правительством Российской Федерации.

В настоящее время продолжается наполнение Единого портала электронными формами заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Для предложений и пожеланий по работе Портала существует форма «Замечания и предложения».

Сколько стоит пользование порталом?

Доступ ко всем сведениям Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» бесплатный.

Для чего необходим выбор местоположения на портале?

Все услуги, размещенные на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций), соотнесены с конкретным субъектом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления.

В связи с этим первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего вас региона, после чего выбираются услуги, предоставляемые на его территории как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти конкретного субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления.

При указании в качестве региона «Российская Федерация» на Едином портале будут выбираться услуги только федеральных органов исполнительной власти.

Как найти нужную услугу?

Для поиска услуги можно использовать раздел «Каталог услуг». Выберите категорию получателей услуг («Физические лица», «Предприниматели», «Иностранцы граждане», «Юридические лица») и вариант рубрикатора («По ведомствам», «Популярные», «По категориям», «По жизненным ситуациям»).

Если интересуют только услуги, обращение за которыми возможно в электронном виде, установите флаг «только электронные услуги».

Также вы можете использовать поисковую форму, размещенную на главной странице Единого портала.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Сладковский ДК предлагает новогоднюю программу для детей от 3 до 15 лет.

В программу входят:

- сказочное представление с участием любимых героев

- игры, танцы и развлечения в сопровождении любимых героев

- подарок-сувенир от Деда Мороза

И еще один приятный сюрприз-ФИКСИ ШОУ!

Открыта запись на проведение новогодних корпоративов, а также на ежегодный традиционный "Голубой огонек".

Цена билета 200р.

Все вопросы по тел.: +7 (908) 913 63 13