



# ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации  
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.  
Распространяется бесплатно.

## Уважаемые жители села!

Объявляется месячник по благоустройству и очистке населенных пунктов Сладковского сельского поселения с 12.04.2016 г. по 12.05.2016 г.

Убедительная просьба навести санитарный порядок на своих придомовых территориях и не допускать складирования на ней веток, мусора, дров!

В соответствии с «Правилами по благоустройству и содержанию территории Сладковского сельского поселения», утвержденными Решением Думы Сладковского сельского поселения от 05.06.2012 года № 227, каждый владелец должен наводить санитарный порядок на своей придомовой территории и поддерживать её в ухоженном состоянии.

При проведении проверок, в случае выявления нарушений будут составляться административные протоколы!



## Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 12.04.2016 г. № 31

### «О подготовке и проведении месячника по благоустройству и очистке населенных пунктов Сладковского сельского поселения»

В целях приведения территории сел и деревень Сладковского сельского поселения в надлежащее состояние после зимнего периода 2015 – 2016 года:

1. Провести на территории Сладковского сельского поселения мероприятия по очистке населенных пунктов от мусора с 12.04.2016 г. по 12.05.2016 года.

2. Утвердить состав оргкомитета по проведению месячника по благоустройству и очистке территорий (Приложение № 1).

3. Утвердить План мероприятий по благоустройству и очистке территории Сладковского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Руководителям предприятий и организаций в срок до 30 апреля 2016 года провести массовые работы по очистке прилегающих территорий.

5. Директору МУП «Сладковское ЖКХ» (В.А.Потапов) организовать работу по сбору и вывозу мусора в местах складирования, произвести опаживание населенных пунктов по наружному периметру.

6. Специалистам администрации

Сладковского сельского поселения Хворовой Т.П. (с. Сладковское), Гупиной Н.М. (с. Пущкарево), Гупиной Е.Н. (с. Куминово) провести с жителями поселения разъяснительную работу по очистке, прилегающих к частным домам, территорий и противопожарной безопасности.

7. Настоящее Распоряжение разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения, опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

8. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Сладковского сельского поселения:  
Л.П.Фефелова

### СОСТАВ оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий по очистке населенных пунктов

1. Фефелова Л.П. – Глава администрации Сладковского сельского поселения, председатель оргкомитета.

Члены оргкомитета:

2. Хворова Т.П. - специалист 1 категории администрации Сладковского сельского поселения;

3. Гупина Е.Н. - специалист 2 категории администрации Сладковского сельского поселения;

4. Гупина Н.М. - специалист 2 категории администрации Сладковского сельского поселения;

5. Потапов В.А. – директор МУП «Сладковское ЖКХ»;

6. Новикова Н.А. - директор МБУК «Сладковский КДЦ»;

7. Главы КФХ (по согласованию);

8. Руководители предприятий и учреждений (по согласованию).

### ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению очистки населенных пунктов

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
---	--------------------------	-----------------	---------------

1.	Уборка мусора с территорий вокруг административных зданий и торговых предприятий	до 01.05.2016 г	Руководители учреждений, предприятий
2.	Уборка мусора с придомовых территорий домов частного сектора	до 12.05.2016 г	Владельцы домов
3.	Уборка мусора с придомовых территорий многоквартирных домов	до 12.05.2016 г	Владельцы домов
4.	Ремонт, побелка, покраска изгородей и ограждений у административных зданий и домов частного сектора	до 08.05.2016 г	Руководители учреждений, предприятий, владельцы домов
5.	Уборка мусора с придорожных территорий, тротуаров	до 01.05.2016 г	Руководители учреждений, предприятий, владельцы домов МУП «Сладковское ЖКХ»
6.	Уборка территорий кладбищ	до 28.04.2016 г.	Руководители учреждений, предприятий, жители поселения
7.	Вывоз мусора с мест, отведенных на территории кладбища для складирования мусора	до 28.04.2016 г	МУП «Сладковское ЖКХ»
8.	Косметический ремонт памятников погибшим в ВОВ	до 08.05.2016 г	Администрация Сладковского сельского поселения
9.	Приборка территорий вокруг памятников погибшим в Великой Отечественной войне	до 07.05.2016 г	Учащиеся школ, работники ДК, специалисты администрации

## НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ СЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 3 марта 1999 года

№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Свердловской области от 16.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях в Свердловской области», Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест», ГОСТ РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года

№ 613, других нормативно-правовых актов.

1.2. Требования настоящих Норм и Правил распространяются на всех физических, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, находящихся на территории поселения, и обязательны для применения в пределах утвержденных границ поселения.

1.3. Для целей настоящих Норм и Правил используются следующие термины и определения:

- благоустройство территории поселения - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, используемые как составные части благоустройства;

- объекты благоустройства территории - территория сельского поселения, на которой осуществляется деятельность по

благоустройству: площадки, дворы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории поселения;

- прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, площадей, улиц и т. д.);

- отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

- твердые бытовые отходы (ТБО) - мелкие бытовые отходы потребления;

- крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства и по габаритам не помещающиеся в стандартные контейнеры вместимостью не более 1 куб.м.;

- жилой дом малоэтажный - здание, предназначенное для постоянного проживания одной или нескольких семей, высотой не более трех этажей, включая мансардный;

- жилой дом усадебного типа - отдельно стоящий малоэтажный жилой дом с участком и хозяйственными постройками, в том числе для содержания домашней птицы и животных;

- жилой дом квартирного типа - здание с двумя и более квартирами, имеющими вход с общей лестницы;

- фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и др.;

- текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации;

- озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и

травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения;

- содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий;

- восстановление благоустройства - полное приведение нарушенного благоустройства в первоначальное или соответствующее требованиям нормативно-технических актов состояние. Полное восстановление благоустройства выполняется, как правило, в теплое время года.

- восстановление благоустройства во временном варианте (частичное) - восстановление благоустройства не в полном объеме выполняется, как правило, в холодное время года;

- временные объекты - строения и сооружения (киоски, палатки, торговые павильоны, летние кафе, автостоянки, автозаправочные станции и другие объекты сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также металлические гаражи, хозяйственно-бытовые сооружения) ограниченного срока эксплуатации из разборных конструкций, не относящиеся к объектам недвижимости;

- граница землепользования - установленная по результатам межевания линия, позволяющая ограничить данный участок от смежных участков;

- закрепленная территория - участок земли, закрепленный для уборки (содержания в чистоте) за тем или иным лицом, необязательно совпадающий с предоставленной ему территорией;

- земельный участок - часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы, которой описаны и удостоверены в установленном порядке;

- землепользователи - юридические и физические лица, владеющие земельными участками на вещном праве (право собственности, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненно наследуемое владение и другие) или обязательственным праве (на основании договоров различных видов);

- малые архитектурные формы - переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень;

- объекты общественного благоустройства - детские игровые и спортивные площадки, газоны, тротуары, контейнеры, урны, ограждения (не относящиеся к техническим средствам регулирования дорожного движения), скамейки, указатели улиц и номерные знаки на домах, сооружения на остановках общественного транспорта, вывески, наружная реклама;

- правоустанавливающие документы - документы, выданные либо оформленные в

соответствии с действующим законодательством, устанавливающие то или иное право лица, возникшее по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

- предоставленная территория - земельный участок, предоставленный землепользователю для определенных целей использования и в установленных границах независимо от оснований предоставления и права (вещного или обязательственного) на этот участок;

- разрешение на производство работ - документ, удостоверяющий право заказчика осуществлять работы, связанные с нарушением благоустройства территории;

- содержание - комплекс работ по поддержанию того или иного объекта в состоянии, отвечающем требованиям нормативно-технической документации, санитарных правил и норм и обеспечивающем необходимый эстетический уровень;

- уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения поселения и охрану окружающей среды;

- усовершенствованное дорожное покрытие - цементобетонное и асфальтобетонное покрытие или мощение из брусчатки или мозаики на каменном или бетонном основании, то есть покрытие, имеющее более высокие прочностные характеристики, чем грунт или трамбованная отсыпка;

- эксплуатирующие лица - физические или юридические лица, имеющие в собственности, аренде, пользовании или на балансе здания, сооружения и устройства, расположенные выше или ниже уровня земли, или земельные участки.

1.4. Настоящими Правилами определяются требования:

- по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены;

- к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

- к организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- по порядку проведения ремонтно-строительных работ;

- по охране и содержанию зеленых насаждений;

- по содержанию систем дренажей;

- к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

Правила устанавливают перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

## 2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории.

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

## 2.2. Малые архитектурные формы

2.2.1. К малым архитектурным формам относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории поселения. При проектировании и выборе малых архитектурных форм пользуются каталогами сертифицированных изделий.

## 2.3. Озеленение территорий

2.3.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.

2.3.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.3.3. На территории поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и

мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.3.4. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенного пункта необходимо:

- производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки.

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.3.5. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.3.6. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60 - 70%.

2.3.7. Шумозащитные насаждения проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкоровое пространство следует заполнять рядами кустарника.

2.3.8. Озеленение территории сельского поселения, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

2.3.9. Создание новых объектов озеленения, посадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих зеленых насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков парков, скверов, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон в поселении осуществляется только на основе проектов.

2.3.10. Реконструкция существующих зеленых насаждений должна предусматривать сохранение или восстановление первоначального проектного

замысла по взаимодействию элементов озеленения с архитектурными решениями зданий и сооружений, соотношению высот зданий и зеленых насаждений, восстановление утраченных в процессе роста деревьев и кустарников проектных видовых точек, инсоляцию территорий и зданий, видимость технических средств регулирования дорожного движения, безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.3.11. При проектировании и осуществлении озеленения территории необходимо учитывать декоративные свойства и особенности различных пород деревьев и кустарников, форму кроны, цвет листвы, его изменение по сезонам года, время и характер цветения, пригодность данного материала для определенного вида посадок. Следует применять различные кустарники в качестве живых изгородей, а также вьющиеся растения (виноград, хмель, плющ) для пристенного вертикального озеленения домов, беседок, пергол.

Для живых изгородей детских площадок не допускается использование кустарников имеющих шипы и ядовитые плоды.

2.3.12. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

2.4. При строительстве и производстве земельно-планировочных работ строительные организации обязаны:

- установить временное ограждение зеленых массивов и приствольные ограждения сохраняемых деревьев в виде сплошных щитов высотой два метра;

- для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе трех метров от объектов строительства, устраивать вокруг ограждающего треугольника дощатый настил радиусом не менее 1,6 метра;

- при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее трех метров, а корневой системой кустарника - не менее 1,5 метра;

- при производстве работ «проколом» в зоне корней деревьев и кустарников, работы производить ниже расположения скелетных

корней, но не менее 1,5 метра от поверхности почвы;

- при асфальтировании и замощении дорог и тротуаров вокруг деревьев и кустарников соблюдать размеры приствольных кругов радиусом не менее 1,5 метров.

2.5. Снос зеленых насаждений или перенос их в другое место допускается в следующих случаях:

- при строительстве и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом поселения и проектами строительства;

- при проведении реконструкции неорганизованных посадок или посадок, выполненных с нарушением действующих технических регламентов, по заключению органов охраны природы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

- при ликвидации аварий на инженерных сетях (на участках вне их защитных зон) с разрешения местной администрации по согласованию с органами охраны природы.

Запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений. Производство работ по сносу или переносу зеленых насаждений производится по согласованию с администрацией поселения и организацией, осуществляющей эксплуатацию зеленых насаждений.

Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и в течение суток с улиц второстепенного значения и дворовых территорий.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, с тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

2.6. При озеленении территории запрещается посадка женских экземпляров тополей, шелковиц и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время плодоношения.

2.7. Запрещается повреждать зеленые насаждения, складировать материалы, ставить автомашины на участки, занятые зелеными насаждениями, засорять цветники, газоны и дорожки отходами.

2.8. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и надлежащий уход за ними возлагается:

- в скверах, лесопарках - на владельцев территорий;

- на улицах перед строениями до проезжей части - на руководителей предприятий, организаций, жилищно-эксплуатационных организаций, жилищно-строительных

кооперативов, арендаторов строений и владельцев земельных участков;

- на территориях организаций и предприятий, а также в пределах их санитарно-защитных зон - на руководителей этих организаций и предприятий;

2.9. Снос деревьев, кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (ами) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

2.10. На земельном участке и прилегающей территории должны возделываться культурные растения. Сорная растительность должна окашиваться (уничтожаться) по мере отрастания до наступления стадии цветения или осеменения собственником (пользователем) земельного участка самостоятельно за счет собственных средств.

2.11. Запрещается уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, занесенных в Красную книгу Свердловской области.

### 3. Проектирование благоустройства

3.1. Внешнее благоустройство территорий и земельных участков нового строительства осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе документации по планировке территорий кварталов, улиц, площадей, разрабатываемой на основании решения органов местного самоуправления поселения.

3.2. Для территорий сложившейся застройки разрабатываются схемы (программы), комплексного благоустройства предусматривающие:

- организацию рельефа и вертикальной планировки территории;

- улучшение технического состояния и внешнего вида проезжей части улиц, покрытий площадей и пешеходных коммуникаций, организацию стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта, физкультурно-оздоровительных площадок, площадок отдыха населения, хозяйственных площадок;

- размещение временных павильонов, киосков, навесов, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;

- реконструкцию витрин, входов, других элементов, фасадов зданий и сооружений;

- размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства;

- озеленение;

- размещение информации;

- цветовое решение застройки и освещение территории;

- праздничное оформление территории.

3.3. На основе схем комплексного благоустройства территории выполняются проекты внешнего благоустройства конкретных участков, выполнения отдельных видов благоустройства (озеленение, освещение), проекты изготовления и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

3.4. Проекты благоустройства территорий и участков в сложившейся застройке разрабатываются в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями на проектирование, действующими техническими регламентами, муниципальными нормативными актами, согласовываются с органами архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства.

3.5. Схемы (программы) комплексного благоустройства утверждаются администрацией поселения. Проекты благоустройства конкретных участков, выполнения отдельных видов благоустройства утверждаются заказчиками (застройщиками).

3.6. Проекты разрабатываются юридическими или физическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

#### 4. Вертикальная планировка и организация рельефа

4.1. При осуществлении благоустройства территорий, имеющих ярко выраженный рельеф, вертикальная планировка должна обеспечивать сохранение своеобразия рельефа, максимальное сохранение существующих зеленых насаждений, подчеркивать эстетические качества ландшафта.

4.2. Организация рельефа должна обеспечивать отвод поверхности вод, а также нормативные уклоны улиц и пешеходных дорожек. Вертикальные отметки дорог, тротуаров, площадей должны соответствовать утвержденным проектам, исключать застаивание поверхностных вод, подтопление и затопление территорий.

4.3. При реконструкции, строительстве дорог, улиц, площадей и других сооружений, при выполнении земельно-планировочных работ на территориях имеющих, существующие зеленые насаждения, не допускается изменение вертикальных отметок, в случаях, когда обнажение (засыпка) корней неизбежны, необходимо предусматривать соответствующие устройства для нормального роста деревьев.

#### 5. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства

5.1. Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства:

5.1.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях. Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация сельского поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

5.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.1.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться плагабурами или воротами.

Строительные площадки должны иметь благоустроенную проезжую часть не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

5.2. Световые вывески и витрины.

5.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией сельского поселения.

5.2.2. Организации, эксплуатирующие световые вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

5.2.3. Витрины должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.

5.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений, не относящихся к рекламе, разрешается только на специально установленных стендах.

5.2.5. Очистку от объявлений опор электролиний, опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

5.3.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами - беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, декоративными бассейнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами, оградами, телефонными будками (навесами), павильонами для ожидания автотранспорта.

5.3.2. Проектирование, изготовление и установка малых архитектурных форм при новом строительстве в границах застраиваемого участка осуществляется заказчиком в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

5.3.3. Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования; при изготовлении целесообразно использовать традиционные местные материалы: дерево, естественный камень, кирпич, металл и т. д.

5.3.4. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек необходимо производить не реже одного раза в год.

5.3.5. Разрешение на установку объектов передвижной мелкорозничной торговли – лотков, тележек, столиков, автоматов и др. – выдается в установленном порядке при согласовании с администрацией сельского поселения.

5.4. Порядок содержания фасадов, ремонт и содержание жилых домов, зданий и сооружений.

5.4.1 Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.4.2 Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

5.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

5.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей и т. п.) без получения соответствующего разрешения администрации поселения.

5.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий на фасадах зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.4.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.4.7. Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь: указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков, а

на угловых домах - названия пересекающихся улиц, исправное электроосвещение во дворах, у подъездов и включать его с наступлением темноты.

5.4.8. При проведении строительных и ремонтных работ строительные материалы складывают в аккуратные штабеля в границах отведенного земельного участка.

5.4.9. Сооружение заборов и ограждений производится в размерах соответствующих размерам указанным в плане (кадастровом деле) отвода земельного участка.

Высота забора не должна превышать 2 метров. Забор между соседними участками по форме, материалу и высоте устанавливается по согласованию между собственниками земельных участков.

6. Порядок закрепления территорий с целью их санитарного содержания и благоустройства

6.1. Обеспечение чистоты, порядка и благоустройства территорий Сладковского сельского поселения осуществляется гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы в пределах границ собственного землеотвода либо специализированными предприятиями и организациями, на которые возложено выполнение данного вида деятельности.

6.2. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния территорий сельского поселения, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения закрепляются территории поселения для их уборки и санитарного содержания за гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы в следующем порядке:

6.2.1. Территории многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении управляющих организаций, закрепляются за организациями, уполномоченными обслуживать жилой фонд по периметру в пределах 50 метров от жилого дома, при отсутствии соседних землепользователей. При отсутствии управляющей организации территория закрепляется за коллективом собственников (нанимателей) жилья данного жилого дома.

6.2.2. Территории многоквартирных жилых домов жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), ведомственных домов - за ЖСК, ТСЖ и балансодержателями ведомственного жилого фонда или организациями, уполномоченными обслуживать жилой фонд по периметру в пределах 50 метров от жилого дома, при отсутствии соседних землепользователей.

6.2.3. За учреждениями социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) закрепляются участки в пределах землеотвода, а также прилегающие территории шириной 15

метров по периметру при отсутствии соседних землепользователей.

6.2.4. За предприятиями промышленности, торговли, общественного питания, транспорта, заправочными станциями – участки в пределах землеотвода, а также прилегающая территория шириной 50 метров по периметру при отсутствии соседних землепользователей.

6.2.5. За частными домовладениями (домовладельцами) – участки в границах землеотвода, а также прилегающая территория шириной до 25 м по периметру при отсутствии соседних землепользователей, а со стороны улицы – до середины проезжей части автодороги.

6.2.6. За предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли) – прилегающая территория, при отсутствии соседних землепользователей.

6.2.7. За гаражными кооперативами - земельные участки в пределах землеотвода и 50-метров прилегающей территории по периметру, при отсутствии смежных землепользователей.

6.2.8. Территории отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения (ЦТП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) – за организациями, в ведение которых они находятся в пределах 15 м от стен сооружения или ограждения участка, при отсутствии смежных землепользователей.

6.2.9. Контейнерные площадки и прилегающая территория в радиусе 15 м - за владельцами площадок или организаций, обслуживающих данные площадки, при отсутствии смежных пользователей.

6.2.10. Территории отдельно стоящих опор ЛЭП (линий электропередач), закрепленных за предприятиями (учреждениями) в пределах полосы отвода, но не менее 10 метров по периметру от бетонного основания конструкции.

6.2.11. Территории наземных инженерных сетей и сооружений, закрепленных за предприятиями (учреждений) на расстоянии не менее 5-х метров в каждую сторону от наземной инженерной сети либо технических сооружений, в которых находятся инженерные сети при отсутствии соседних землепользователей.

6.2.12. Территории вокруг опор низковольтных воздушных линий и уличного освещения, закрепленных за предприятиями (учреждениями) по периметру не менее 2 метров от центра столбов.

6.2.13. Территория кладбища – за организацией, осуществляющей обслуживание объекта, в пределах землеотвода и 25 метровой прилегающей территории, а со стороны улицы - до проезжей части автодороги.

6.2.14. Закрепление дополнительных территорий поселения для уборки и санитарного содержания за гражданами, предприятиями, организациями независимо

от их организационно-правовой системы (по согласованию с руководителями, с привлечением рабочей силы и средств этих предприятий, организаций), осуществляется на основании постановления администрации поселения.

7. Уборка территории поселения

7.1. Во всех общественных местах: улицах, парках, скверах, дворах, внутриквартальных проездах, стадионах, АЗС, автостоянках, рынках, объектах торговли и общественного питания, бытового и массового обслуживания, других местах массового посещения людей и прилегающих к ним территориях – должны соблюдаться чистота и порядок.

7.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами. Организацию уборки иных территории осуществляют администрация поселения, по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

7.3. Каждая промышленная организация обязана содержать в исправности и чистоте выезды с территории организации и строек на магистрали и улицы.

7.4. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории.

7.5. На территории общего пользования сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

7.6. Организация уборки территорий поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

7.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого

места. Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

7.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 7.2. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

7.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 7.2. Правил. Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

7.10. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

7.11. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортными отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.12. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации эксплуатирующие данные объекты. Уборка и очистка остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляются владельцами объектов торговли.

7.13. Вывоз твердых и жидких бытовых отходов с территории частных домовладений и предприятий всех форм собственности осуществляется специализированными организациями на основании заключенного договора.

7.14. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

7.15. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в месяц.

7.16. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

7.17. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке,

благоустройству и озеленению территории поселения в ходе проведения субботников и воскресников по благоустройству и обеспечению чистоты и порядка в местах общего пользования. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения осуществляется на основании постановления администрации поселения.

7.18. Уборка дворовой территории домов всех видов собственности в пределах границ, определенных планом (кадастровым делом), проводится силами и средствами владельцев. Владельцы обязаны обеспечить уборку прилегающей территории на расстоянии не менее 15 метров от них по периметру, а со стороны дорог – до середины проезжей части.

7.19. Уборка территорий поселков проводится в течение дня. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

7.20. Ответственность за организацию и производство уборочных работ на закрепленных территориях возлагается на граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы.

7.21. Ответственность за содержание ограждений возлагается на предприятия, организации и физических лиц, в собственности или в хозяйственном ведении которых находятся ограждения.

7.22. Организация сбора, вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения осуществляется в соответствии с Правилами организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Сладковского сельского поселения.

8. Особенности уборки территории поселения в весенне-летний период

8.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября, в зависимости от климатических условий указанный период изменяется. Постановлением администрации поселения.

8.2. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

8.3. В полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров. Не допускается засорение полосы различным мусором.

8.4. Уборка дворовых территорий, очистка внутридворовых проездов и тротуаров от снега, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются механизированным способом или вручную, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

9. Особенности уборки территории поселения в осенне-зимний период

9.1. Уборка территории поселения в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля, в зависимости от климатических условий период изменяется. Постановлением администрации поселения,

и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

9.2. Обязанности по очистке от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений. Работы по очистке от снега крыш и удалению сосулек должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег должен сбрасываться с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал.

9.3. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями обеспечивается расчистка въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

10. Содержание и эксплуатация дорог и тротуаров.

10.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения в зоне отвода автодорог запрещается:

- провоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах;
- выкачивание воды на проезжую часть;
- складирование строительных материалов, конструкций, бревен и тому подобных предметов на сельских дорогах, тротуарах, клумбах и газонах;

10.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с планом капитальных вложений.

Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

10.4. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились

на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

#### 11. Освещение территории поселения

11.1. Улицы, дороги, площади, общественные и рекреационные территории, территории жилых домов, территории предприятий и организаций должны освещаться в темное время суток.

11.2. Освещение территории поселения осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

11.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

11.4. Процент не горящих светильников на улицах не должен превышать 10%, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

12. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

12.1. Все виды работ, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы) разрешается производить только при наличии письменного разрешения на проведение земляных работ, выданного администрацией Сладковского сельского поселения. Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

12.2. Разрешение на производство земляных работ выдается администрацией поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ (схемы прокладки коммуникаций), согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

- соглашения о восстановлении благоустройства земельного участка, на

территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций;

При производстве работ, в результате которых, возникнет необходимость восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

12.3. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (отремонтированных) улиц, автодорог организации, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

12.4. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями (физическими лицами), получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.

12.5. До начала производства работ по разрытию грунта необходимо:

12.5.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

12.5.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

12.6. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением работ.

12.7. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

12.8. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в результате проведения земляных работ, в течение 2 лет после их проведения должны быть устранены организациями

(физическими лицами), получившим разрешение на производство работ.

12.9. Проведение земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям является самовольным проведением земляных работ.

12.10. Сроки производства земляных работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства, согласно установленным санитарным правилам.

13. Содержание животных в сельском поселении

13.1. Владельцы животных обязаны:

- предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей,

- не допускать загрязнения собаками и кошками мест общего пользования в жилых домах, тротуаров, улиц и т.п. (загрязнения указанных мест должны немедленно устраняться владельцами животных), - обеспечивать тишину в жилых помещениях;

- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие подобные места общего пользования;

- соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

13.2. Владельцы собак обязаны содержать сторожевых, служебных и бытовых пород собак на прочной привязи, спускать собак с привязи только в закрытых дворах, выводить собак на прогулку только на коротком поводке и в наморднике.

13.3. Сарай для содержания скота и птицы должны располагаться на расстоянии не менее 15 метров от окон жилых помещений.

14. Содержание водоемов и пляжей, территорий рынков, лечебных учреждений, кладбищ

14.1. Запрещается загрязнять водоемы (реки, озера, пруды) сточными водами, сбрасывать в водоемы и на прибрежные полосы производственные и бытовые отходы.

Прибрежная полоса выделяется исключительно для общественного пользования в соответствии с действующими нормативами.

14.2. Запрещается:

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- должностные лица транспортных организаций, водители которых допустили эти нарушения, должны принять меры к уборке грунта, мусора. В случае, невозможности установления виновников возникновения стихийных свалок к ликвидации их привлекаются организации, за которыми закреплена данная территория.

14.3. Режим и способы уборки территорий лечебных учреждений репаются на месте по



согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами.

14.4. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте. Запрещается хранить мусор на территории кладбищ более семи дней. Запрещается загромождение и засорение территории металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Храниться негабаритные отходы должны в специальных площадках. На территории кладбища запрещается посадка дикорастущих деревьев и кустарников.

15. Ответственность за нарушение Правил

15.1. За нарушение настоящих Правил в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях в Свердловской области» к административной ответственности в виде предупреждения или штрафа привлекаются физические и юридические лица.

15.2. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления поселения, в пределах своей компетенции, составляют протоколы об административных правонарушениях с последующей передачей их в административную комиссию администрации Слободо - Туринского муниципального района Свердловской области.

15.3. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.



Уважаемые жители Сладковского сельского поселения приглашаем Вас принять участие в «Весенней неделе добра-2016», которая проходит с 16 по 24 апреля 2016 года под общим девизом «Мы вместе создаем наше будущее!».

Приоритетным направлением «Весенней Недели Добра - 2016» наряду с традиционными является молодежное добровольчество и мероприятия, посвященные помощи и заботе о ветеранах Великой Отечественной войны.

Вместе с Вами мы надеемся охватить вниманием и заботой как можно больше одиноких пожилых людей, людей, которые так нуждаются не только в физической помощи, но и в душевном общении.

Наши ветераны, инвалиды и просто престарелые граждане будут рады Вашему участию!

Весенняя неделя добра – это то время, когда вы можете отличиться изобилием добрых дел, совершаемых вами.

Все интересующие вопросы по участию в акции «Весенняя Неделя Добра-2016» можно задать по телефону: 8 (34361) 2-43-97 или по e-mail: [sladkovskoel@mail.ru](mailto:sladkovskoel@mail.ru)

#### Уважаемые жители с. Сладковское и д. Томилова! Просим принять Вас участие в уборке территории кладбища

которая состоится **18 апреля 2016 г. в 14-00** в рамках ежегодной общероссийской добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра» под общим девизом «Мы вместе создаем наше будущее!».

При себе иметь необходимый инвентарь!

В случае неблагоприятных погодных условий субботник, переносится на более поздний срок. О дате его проведения будет сообщено дополнительно.

С уважением, администрация

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ

**Коррупция** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Помимо указанных сведений, буклет содержит информацию о коррупционных преступлениях:

**Коммерческий подкуп** - незаконное получение либо незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 УК РФ).

**Наказание за передачу коммерческого подкупа** - штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 2 лет, либо ограничение свободы на срок до 2 лет, либо принудительные работы на срок до 3 лет, либо лишение свободы на тот же срок.

**Наказание за получение коммерческого подкупа** - штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо принудительные работы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо лишение свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа.

**Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет, либо принудительные работы на срок до 4 лет, либо арест на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до 4 лет.

**Нецелевое расходование бюджетных средств** - расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере (статья 285.1 УК РФ). Наказание - штраф в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо принудительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо арест на срок до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

**Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов** - расходование средств государственных внебюджетных фондов должностным лицом на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и бюджетам указанных фондов, совершенное в крупном размере (статья 285.2 УК РФ). Наказание - штраф в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей

или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо принудительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо арест на срок до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

**Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений** - умышленное внесение должностным лицом в один из единых государственных реестров, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заведомо недостоверных сведений, а равно умышленное уничтожение или подлог документов, на основании которых были внесены запись или изменение в указанные единые государственные реестры, если обязательное хранение этих документов предусмотрено законодательством Российской Федерации (статья 285.3 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительные работы на срок до 4 лет, либо лишение свободы на тот же срок.

**Превышение должностных полномочий** - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 286 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет, либо принудительные работы на срок до 4 лет, либо арест на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до четырех лет.

**Незаконное участие в предпринимательской деятельности** - учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме (статья 289 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 2 лет, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на

срок до 5 лет со штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

**Получение взятки** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 УК РФ).

**Наказание** - штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

**Дача взятки** (статья 291 УК РФ), наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (статья 291.1 УК РФ). Наказание - штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишение свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

**Служебный подлог** - внесение

должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 292 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательные работы на срок до 480 часов, либо исправительные работы на срок до 2 лет, либо принудительные работы на срок до 2 лет, либо арест на срок до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до 2 лет.

**Халатность** - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 293 УК РФ). Наказание - штраф в размере до 120 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года, либо обязательные работы на срок до 360 часов, либо исправительные работы на срок до 1 года, либо арест на срок до 3 месяцев.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

#### Телефоны «доверия» для сообщений о фактах коррупции:

Прокуратура Свердловской области - (343) 377-54-41

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области - (343) 358-71-61

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области - (343) 297-71-79

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области - (343) 371-37-51

Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по СО - (343) 251-82-22

Постановление администрации

**Сладковского сельского поселения от 12.04.2016 г. № 32 «Об открытии лодочной переправы на территории Сладковского сельского поселения»**

В связи с разливом реки Тура и подтоплением мостов

1. Открыть лодочную переправу в д. Макуй и в с. Куминовокское с 12 апреля 2016 года.

2. Ответственность за технику безопасности и работу переправ в д. Макуй и в с. Куминовокское возложить на директора муниципального унитарного предприятия «СтройСервис» И.А.Первухина.

3. В целях обеспечения пожарной безопасности жителей, на отсекаемой рекой Тура территории:

- переправить пожарные машины, стоящие на балансе Администрации поселения в с. Куминовокское и в д. Макуй;

- заключить договоры на обслуживание пожарных машин.

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава  
Сладковского сельского поселения  
Л.П.Фефелова

**РЕЖИМ РАБОТЫ  
паромной и лодочной переправы  
д. Макуй**

№ рейса	Маршрут	Время отправления (час)	Время прибытия (час)
<b>Технические работы с 6 - 30 – (20 мин)</b>			
1	д. Майорова - д. Макуй	7-00	7-20
	д. Макуй - д. Майорова	7-30	8-00
2	д. Майорова - д. Макуй	8-30	8-45
	д. Макуй - д. Майорова	9-00	9-15
3	д. Майорова - д. Макуй	9-25	9-35
	д. Макуй - д. Майорова	9-50	10-05
4	д. Майорова - д. Макуй	10-15	10-30
	д. Макуй - д. Майорова	10-45	11-00
<b>Технические работы – (30 мин), с 11-00 до 13-00 – перерыв</b>			
5	д. Майорова - д. Макуй	13-00	13-20
	д. Макуй - д. Майорова	13-40	14-00
6	д. Майорова - д. Макуй	14-20	14-40
	д. Макуй - д. Майорова	15-00	15-20
7	д. Майорова - д. Макуй	15-40	16-00
	д. Макуй - д. Майорова	16-20	16-40
8	д. Майорова - д. Макуй	17-00	17-20
	д. Макуй - д. Майорова	17-40	18-30
<b>с 18-00 до 19-00 - перерыв</b>			

9	д. Майорова - д. Макуй	19-00	19-20
	д. Макуй - д. Майорова	19-40	20-00
<b>Технические работы, сдача смены (1 час)</b>			

**с. Куминовокское**

№ рейса	маршрут	Время отправления (час)	Время прибытия (час)
<b>Технические работы с 6 - 50 – (10 мин)</b>			
1	с. Куминовокское - д. Суханова	7-00	7-30
	д. Суханова – с. Куминовокское	8-00	8-20
2	с. Куминовокское - д. Суханова	8-50	9-10
	д. Суханова – с. Куминовокское	9-40	10-00
3	с. Куминовокское - д. Суханова	10-30	10-50
	д. Суханова – с. Куминовокское	11-50	12-10
<b>Перерыв, технические работы</b>			
4	с. Куминовокское - д. Суханова	13-10	13-40
	д. Суханова – с. Куминовокское	14 -00	14-30
5	с. Куминовокское - д. Суханова	15-00	15-30
	д. Суханова – с. Куминовокское	16-00	16-30
6	с. Куминовокское - д. Суханова	17-00	17-30
	д. Суханова – с. Куминовокское	17-40	18-00
<b>с 18-00 до 19-00 - перерыв</b>			
7	с. Куминовокское - д. Суханова	19-00	19-30
	д. Суханова – с. Куминовокское	19-30	20-00
<b>Технические работы, сдача смены– (20 мин)</b>			

\*Перевозка школьников с родителями осуществляется на пароме специальным дополнительным рейсом без транспортных средств по прибытию школьного автобуса!

С 20-00 вечера до 7- 00 утра - переправа не работает!

\*Переправа людей вне времени работы переправы только в экстренных случаях, по согласованию с должностными лицами, ответственными за переправу.

\*Переправа аварийных и спасательных служб, в случае чрезвычайных ситуаций, в любое время, без очереди.

\*Переправа на лодке с 20-00 вечера до 7-00 утра проводится самостоятельно, под ответственность переправляющихся жителей.

**Дополнительные требования и правила пользования грузовыми паромами на территории Сладковского сельского поселения**

1. Разгрузка и загрузка парома могут производиться только после полной остановки, швартовки парома, подачи на причал трапов или аппарелей и сходен для пассажиров и открытия шлагбаумов.

2. Разгрузка парома должна

осуществляться в следующем порядке: сначала высаживаются пассажиры, затем выгоняется (выгружается) скот, выезжают повозки, велосипедисты и последними — автомобили.

3. Загрузка парома производится в обратном порядке: вначале въезжают автомобили, затем повозки, потом загоняется (грузится) скот. Посадка пассажиров разрешается только после окончания загрузки автомобилей, повозок и скота и закрытия шлагбаумов.

4. Запрещаются въезд на паром, нахождение на нем и выезд автомобилей, автобусов и повозок с людьми, кроме водителя, а также посадка людей на автомобили, автобусы и повозки, находящиеся на пароме. После въезда на паром двигателя автомобилей должны быть выключены. Включение двигателей разрешается только в момент въезда автомобиля с парома после окончания высадки пассажиров, выгрузки скота и выезда повозок. Автомобили на пароме должны быть заторможены стояночным тормозом. Запрещается оставлять автомобили с дизельными двигателями с включенной передачей.

5. Под колеса автомобилей, расположенных у въезда и выезда с парома, должны подкладываться деревянные или сварные металлические клинья или должны быть предусмотрены конструкции подъемных ограждений, обеспечивающих удержание автомобилей отпадения в воду при его случайной подвижке.

6. При размещении автомобилей на пароме должна соблюдаться разработанная на пароме схема расположения, запрещается создавать крен или дифферент парома под нагрузкой.

7. Автомобили пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, ДПС ОГИБДД, аварийных служб при выполнении ими неотложных служебных заданий должны пропускаться на паром без очереди, а при отсутствии транспорта для полной загрузки парома — перевозиться незамедлительно.

8. Провоз автомобилей с взрывоопасными, горючими, ядовитыми веществами и другими опасными грузами должен осуществляться в индивидуальном порядке. Нахождение на пароме при их перевозке пассажиров, других автомобилей, повозок и скота категорически запрещается.

9. Категорически запрещается перевозка на пароме автомобилей, весовые параметры которых превышают допустимые для конструкции парома, при погрузке которых образуются опасный крен и дифферент. При перевозке гусеничных машин необходимо укладывать на палубу защитный деревянный колейный настил под гусеницы.

10. Посадка и высадка пассажиров должны быть организованы так, чтобы не допускать их скопления и сутолоки. При посадке и высадке пассажиров около трапов должен находиться шкипер или матрос парома. На пароме пассажиры должны находиться на

специально выделенной площадке, отгороженной от грузовой палубы и имеющей надежные поручни. Курение и нахождение в нетрезвом состоянии на пароме запрещаются. Пассажирам запрещается перевозить вещи, которые могут загрязнить или повредить паром, заряженные и расчеленные ружья, огнеопасные, взрывчатые и ядовитые вещества. Запрещается нахождение на пароме посторонним лицам.

11. Животные (скот), перевозимые на пароме, должны быть привязаны к барьерам, а при массовой перевозке — помещаются в специально устраиваемые загоньы

12. На каждой переправе эксплуатирующей организацией должны быть разработаны Правила пользования переправой, в которых с учетом местных условий должны быть полностью отражены требования типовых правил. Плакаты с Правилами пользования переправой должны быть установлены на причалах паромных переправ, пассажирских площадках паромов. Также перед причалами должны быть установлены транспаранты, напоминающие о необходимости высадить пассажиров из транспортных средств.

### ТЕЛЕФОНЫ


для экстренного реагирования по Сладковскому сельскому поселению на время работы паромной и лодочной переправы в 2016 году через реку Тура

#### д. Макуй:

Директор МУП «Сладковское ЖКХ»  
**Потапов Владимир Анатольевич:**  
раб: 24-3-67, сот.: 89502096687

#### с. Куминово

Специалист по работе с населением администрации Сладковского сельского поселения в с. Куминово  
**Гущина Екатерина Николаевна**  
раб.: 23-1-31, сот.: 99506546207

 **Решение Думы Сладковского сельского поселения от 29.03.2016 г. № 204 «О мероприятиях по подготовке к паводковому периоду 2016 года на территории Сладковского сельского поселения»**

Заслушав информацию «О мероприятиях по подготовке к паводковому периоду 2016 года на территории Сладковского сельского поселения», представленную главой Сладковского сельского поселения Л.П. Фефеловой, доклад председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению и безопасности Г.Л. Игнатъевой, Дума Сладковского сельского поселения отмечает:

Деятельность администрации поселения по подготовке и пропуску весеннего половодья на территории Сладковского

сельского поселения в 2016 году осуществляется на основании принятых нормативных документов. На паромные и лодочные переправы на 2016 год в бюджете поселения запланированы финансовые средства в размере 261,0 тыс.рублей. Согласно утвержденного Постановлением администрации Сладковского сельского поселения № 11 от 20.01.2016 года плана мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья в 2016 году (прилагается) проводится следующая работа:

1. Создана противопаводковая рабочая комиссия, проведено одно заседание, на котором составлен план мероприятий и ответственные за обеспечение отсекаемых паводком территорий товарами первой необходимости, медицинскими препаратами, ГСМ, строительными материалами. В настоящее время продовольственные товары, товары первой необходимости поставляются в д. Макуй, с. Куминово, д. Барбашина ежедневно силами поставщиков продукции по предварительной заявке владельцев магазинов.

2. Составлены графики и режим работы паромных и лодочных переправ.

3. Составлен список домов, подверженных угрозе подтопления, определен список жильцов указанных домов. Информация направлена во все вышестоящие органы.

4. Созданной комиссией 17.03.2016 года проведен осмотр всех плавательных средств, принадлежащих администрации поселения и переданных в хозяйственное ведение МУП «Сладковское ЖКХ». Составлен акт осмотра, в ЖКХ внесены замечания и предложения по подготовке плавсредств к началу эксплуатации.

5. Пожарную охрану во время весеннего половодья по заключенным договорам будут осуществлять члены ДПД д. Макуй и с. Куминово. Дополнительно для пожарной защиты в с. Куминово и д. Барбашина будет поставлен пожарный модуль «СПАС».

Руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Информацию «О мероприятиях по подготовке к паводковому периоду 2016 года на территории Сладковского сельского поселения» принять к сведению. (Прилагается)

2. Рекомендовать администрации Сладковского сельского поселения (Фефелова Л.П.):

1) Продолжить работу по подготовке и проведению безаварийного паводкового периода согласно намеченного плана, мероприятия по выполнению плана взять под особый контроль.

2) Рассмотреть вопрос и принять меры по установлению освещения на паромной переправе с. Куминово;

3) Разработать инструкции по правилам поведения (безопасности) людей во время переправы.

4) В целях контроля в ближайшие сроки,

до наступления паводка, провести повторную проверку состояния и готовности плавательных средств на предмет устранения руководством МУП «Сладковское ЖКХ» недостатков, обнаруженных рабочей комиссией в ходе проверки плавсредств 17.03.2016 года.


3. Рекомендовать руководству МУП «Сладковское ЖКХ» (В.А. Потапов):

1) Принять срочные меры по осуществлению ремонта резервного катера в с. Куминово, устранению всех выявленных в ходе проверки плавательных средств недостатков.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения и обнародовать на официальном сайте в сети Интернет Сладковского сельского поселения (сладковское.рф)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и безопасности (председатель Г.Л. Игнатъева).

Председатель Думы  
Сладковского сельского поселения  
В.А. Потапов  
Глава  
Сладковского сельского поселения  
Л.П. Фефелова

 **Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 24.02.2016 г. № 51 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 02.04.2013 г. № 309, от 03.12.2013 г. № 878, от 23.06.2014 г. № 453, от 08.03.2015 г. № 120, от 22.12.2015 г. № 650), Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Сладковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Постановление Администрации Сладковского сельского поселения от 23.04.2015 г. № 73 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» признан утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава  
Сладковского сельского поселения:  
Л.П. Фефелова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Сладковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Сладковского сельского поселения (далее – Администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от

25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении

муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Сладковского сельского поселения.

4. Комиссия образуется Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы администрации (председатель комиссии), специалист по кадровой службе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), специалист администрации, замещающий должность муниципальной службы, определяемые Главой;

б) депутат Думы Сладковского сельского поселения;

в) представитель (представители) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Глава может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) Глава администрации;

б) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, замещающего должность в Администрации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, замещающего должность в Администрации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту по кадровой службе:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если

отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, замещавшего должность в Администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего, замещавшего должность в Администрации,

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) предоставление Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные

(служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, специалисту кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом кадровой службы Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного

заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, специалист кадровой службы Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

Б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц,

указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленные муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации указать муниципальному служащему, замещающему должность в Администрации, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления

муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае

комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замешавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению Администрации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в

протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений Главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы администрации.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для Главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в

7-дневный срок со дня заседания направляются Главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

39. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, замещающего должность в Администрации Сладковского сельского поселения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Сладковского сельского поселения, вручается гражданину, замешавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.



44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровой службе Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



#### Уважаемые жители Сладковского сельского поселения!

Научные исследования показывают, что курение, алко-, нарко- зависимость, напрямую связаны с возрастом, в котором человек начинает курить, употреблять алкоголь, наркотики: чем раньше появляется эта вредная привычка, тем труднее отказаться от нее.

Отказ от курения, алкоголя, наркотических средств, приносит много пользы для физического и духовного здоровья как отдельно взятого человека, так и для его семьи и всего общества.

Органы местного самоуправления не могут оставаться в стороне от данной проблемы.

Поэтому, в 2016 году, Администрацией Сладковского сельского поселения подана заявка на участие в областном конкурсе «Трезвое село», проводимом среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и имеющих статус сельских поселений.

Цель конкурса - пропаганда и установление трезвого и здорового образа жизни среди жителей поселения.

Задачи конкурса:

1) привлечение жителей поселения к участию в общественной жизни, сотрудничеству с Администрацией Сладковского сельского поселения;

2) восстановление физического и духовно-нравственного здоровья населения поселения на основе трезвого образа жизни, с учетом соблюдения исторических, культурных и религиозных традиций;

3) возрождение традиций трезвости в личной и семейной жизни;

4) воспитание подрастающего поколения в

духе трезвости.

Уверены, что участие в конкурсе окажет положительный результат и поможет заложить основу благочестивого образа жизни, поможет молодежи, подросткам, их родителям и педагогам в формировании правильного отношения к жизни, основанного на традиционных духовно-нравственных ценностях, научит: сопротивляться негативному социальному давлению, поддерживать друг друга в трудной жизненной ситуации, видеть преимущества здорового образа жизни.

Мы надеемся, что Вы, жители поселения, не только одобрите наше решение об участии в Конкурсе, но и примите самое активное участие, т.к. лишь сообща, лишь с поддержкой всех жителей, мы сможем добиться положительных результатов!

С уважением, Администрация Сладковского сельского поселения.

#### Приглашаем принять участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса «Трезвое село»:

1) **рисунков** на тему: «Трезвый, свободный – герой народный» среди учащихся образовательных учреждений до 10 лет;

2) **презентаций** на тему: «Лучший подарок детям – трезвость родителей» среди учащихся образовательных учреждений 5-7 классов;

3) **видеороликов** а тему: Трезвая молодежь – здоровое общество» среди учащихся образовательных учреждений 8-11 классов;

4) **сочинений – эссе** на тему «Здорово жить!» среди учащихся образовательных учреждений 8-11 классов;

5) **стихотворений** на тему: «Человек трезвый – обществу полезный» среди жителей населенных пунктов Сладковского сельского поселения;

6) **социальной рекламы** на тему: «Трезвая молодежь – здоровое общество» среди жителей населенных пунктов Сладковского сельского поселения;

7) **мотиваторов** на тему «За трезвый образ жизни!» среди жителей населенных пунктов Сладковского сельского поселения;

8) **нетрадиционной выставки** на тему трезвого образа жизни среди библиотек МБУК Сладковский КДЦ», а также образовательных учреждений;

9) **агитбригад** на тему: «Мы - за трезвую Россию!» среди Домов культуры, а также участников художественной самодеятельности

10) **выставок** на тему: «Всем миром против пьянства!» среди трудовых коллективов.

С Положениями о Конкурсах можно ознакомиться на официальном сайте Сладковского сельского поселения – <http://сладковское.рф>, в разделе «ТРЕЗВОЕ СЕЛО», а также в Домах культуры МБУК

«Сладковский КДЦ».

Телефон для справок: 8 (34361) 2-43-97  
– Мельникова Мария Александровна.

#### Всем творческих успехов!

#### Тихое дыхание зеленого змия

90% жителей России регулярно употребляют алкоголь. За год россияне выпивают 2,5 миллиарда литров чистого спирта и только несколько процентов выпитого приходится на долю хронических алкоголиков, зарегистрированных наркологами, а основная часть потребителей - это люди, не считающие себя алкоголиками - «быгровые пьяницы». На самом деле 80% из них уже имеют, как минимум, I стадию алкоголизма. Остальное достаётся обычным жителям, пребывающим в полной уверенности, что алкоголизм им не грозит. Но как показывает статистика, из регулярно употребляющих алкоголь женщин, мужчин и подростков 80% имеют I стадию алкоголизма. И в организме уже начались необратимые процессы.

#### Влияние алкоголя на...

**Сердце.** Алкоголь разрушает клетки сердечной мышцы, образуются микрорубцы, мышца теряет эластичность и работает на пределе возможностей. Сердце покрывается жировой тканью, поэтому у страдающих от алкоголизма людей сердце всегда увеличено. Ткани отмирают. Инфаркт.

**Желудок.** Алкоголь, попадая в желудок, стимулирует выработку большого количества ферментов, которые начинают разрушать стенки желудка изнутри. А это - гастрит, язва и, рано или поздно, рак.

**Печень.** Даже самые маленькие дозы алкоголя разрушают печень - клетки отмирают, замещаются жировыми. Гепатоз, цирроз и затем - рак.

**Пищевод.** Алкоголь вызывает варикозное расширение вен, которые лопаются, и возникшее кровотечение вызывает геморрагический шок, требующий реанимационных методов воздействия.

**Поджелудочная железа.** Алкоголь вызывает спазм протоков, вследствие закупорки скапливаются ферменты, которые начинают переваривать железу изнутри. Следствием становится сначала воспаление, а затем гниение. Панкреатит и панкреонекроз.

**Кишечник.** Алкоголь вызывает раздражение, а затем воспаление защитной оболочки - возникает эрозия, язва, а потом и рак.

**Кровь.** Алкоголь, попадая в кровь, вызывает «слипание» эритроцитов, которое влечёт за собой закупорку капилляров. И как следствие добровольно включается механизм деградации и старения.

**Мозг.** Слипание эритроцитов и закупорка капилляров вследствие попадания в кровь алкоголя становятся причиной отмирания клеток головного мозга. 100 граммов водки

вызывают гибель нескольких тысяч клеток, которые выводятся на следующий день с мочой.

### Береги себя!

Табак, алкоголь и наркотики - психоактивные вещества, т.е. вещества, влияющие на работу центральной нервной системы (ЦНС), механизм действия которых одинаков. Прельщая человека животным удовольствием, они нарушают работу ЦНС и вызывают привыкание. Такое привыкание называется наркотической зависимостью. Человек теряет свободу, что-то черное и злое поселяется внутри него и незаметно начинает управлять им.

**Курение — безбидная привычка или наркомания?** Никотин, входящий в состав табака, обладает ярко выраженными наркотическими свойствами. Поэтому он вызывает стойкую зависимость. Никотин и другие вредные вещества, содержащиеся в сигарете, пагубно отражаются на здоровье человека. Ежегодно от рака, болезней сердца и прочих заболеваний, вызванных курением, в мире гибнет 2,5 млн. человек.

**Алкоголь** - самый распространенный яд для нервной системы. Алкоголь - наркотик и, как любое наркотическое вещество, действует на организм человека по определенному механизму, вызывая зависимость.

**Наркотик** - это вещество или смесь веществ, которые обладают наркотическим потенциалом, применяются не в медицинских целях. Наркотический яд изменяет сознание человека, воздействует на центральную нервную систему (вызывает торможение, галлюцинации, бред и т.д.). При воздействии наркотических ядов на человеческий организм поражаются все без исключения органы и системы. Разовый, однократный прием наркотического либо другого токсического вещества уже проявляется нарушением психики, которое может сопровождаться внезапной потерей сознания, длительным психическим расстройством, инвалидностью и даже приводить к смерти.

**Что такое свобода? Свобода - это отсутствие зависимости!**

## МИФЫ ОБ АЛКОГОЛЕ



**Алкоголики – это те, валяются на дороге?**

**Удовольствие от противного занятия.** Как человеку удается научить себя получать удовольствие от явно противного занятия? Водка, как и сигареты, является настолько противной на вкус, что даже самые заядлые алкоголики не могут пить ее просто так и, после того как они проглотят эту отравительную жидкость, быстрее закусывают, чтобы хоть как-то сбить водочный вкус. Хотя, конечно, есть и



**Запретами ничего не изменишь?**

**Удар по экономике.** Часто высказывается мнение, что ограничение алкоголя сильно ударит по экономике. На самом же деле продажа алкоголя невыгодна государству. На каждый "пьяный" рубль в казне государства приходится как минимум 3 рубля затрат, связанных с потерей производительности, больничными, тюрьмами, лечением, содержанием детей в детдомах и т.д. И.Н. Введенский в книге «Опыт принудительной трезвости», 1915 г., описывает взлет экономики после введения «сухого закона» в 1914 году. Бюджет 1915

такие алкоголики, которые могут не закусывать. Но так могут поступать только те, у кого уже водкой выжгло все вкусовые рецепторы на языке. В таком состоянии им, если нос зажать, чтобы они не чувствовали запаха, можно легко предложить выпить и керосин, и одеколон, и бензин.

**Ломка защитного механизма.** Формирование зависимости начинается с ломки защитного механизма, когда уходит чувство противности. Ломка происходит благодаря психологической установке человека, который ждет от выпивки или курения определенной реакции. Любая психологическая установка меняет восприятие человека, и он находит в курении или выпивке то, что искал.

Сам по себе алкоголь является ядом, и он отравляет организм: нарушается кровоснабжение мозга, нарушается координация движений, притупляются чувства, поражается высшая нервная деятельность. Нормальной реакцией на все это становится страх перед отравлением.

Но психологическая установка на удовольствие все переворачивает. При нарушении координации движений пьяный говорит, что появляется легкость движений; притупление чувств называют возможностью отрешиться от всего, или расслабиться; потеря контроля над собой называется раскрепощением, возможностью повеселиться от души; и, наконец, бредовое состояние называется благородным словом «галлюцинация». Из-за ложной психологической установки человек научается чувствовать удовольствие там, где его совершенно нет.

**Этапы большого пути.** Если есть сила, которая может сломать в человеке защитные механизмы, то эта сила будет и дальше тянуть человека в пропасть. Все остальное - это лишь отдельные этапы большого пути формирования алкоголизма. Главный выбор - встать или не встать на этот путь - совершается в начале: научится ли человек получать удовольствие от отравления.

Поэтому если человеку нравится состояние легкого опьянения, то можно говорить о начале алкоголизма.

**Может быть, надо просто не делать первого шага?**

года был составлен без «пьяных денег».

**Все будут травиться самогоном...** Самогон и прочие подобные ему продукты начинают употреблять при утрате "качественного" контроля, т.е. только на второй стадии алкоголизма. Таким образом лишь очень небольшая часть населения попадает в группу риска употребления самогона. При серьезных ограничительных мерах подавляющая часть пьющих начинает пить реже и меньше, что положительно сказывается на семье, доходах и здоровье.

**Алкогольная пирамида.** Если всех пьющих представить в виде пирамиды, где в основании стоят те, кто пьет умеренно, чуть выше - люди имеющие первую стадию алкоголизма (их как правило не считают алкоголиками), чуть выше - вторую стадию (люди теряющие работу и семью), а на вершине - третью стадию (бомжи), то тогда станет ясно как разрушить эту пирамиду. С верхушкой (второй и третьей стадией) бороться бесполезно - на их место постоянно поступают новые люди из числа низшего уровня пирамиды. Но если уменьшить основание (умеренно пьющих), то, соответственно, передеют ряды и на всех остальных уровнях.

Поэтому твердые административные меры, чтобы быть эффективными, должны быть направлены не на алкоголиков, а на сокращение числа умеренно пьющих.

**Может, пришло время сломать алкогольную пирамиду?**



**Ты больной – тебе нельзя, а мы – здоровые, нам можно!**

**Что есть норма жизни?**

Трезвость - норма жизни! До середины XX века так оно и было. В результате действия теории культурного питья теперь большинство людей относится к пьющим. Трезвенник стал белой вороной. К сожалению, часто о «трезвеннике» думают, что он: 1) бывший пьяница; 2) язвенник; 3) сектант. Нормальным же считается человек, умеющий пить и не напиваться. Новой нормой с XX века стала выпивка.

**Вернуть свободу выбора.** Сейчас тебе предлагают выбор «пить много - пить умеренно», варианта «не пить» просто нет. При таком «ассортименте» каждый выбирает «мало», но его выбор был ограничен. Задача трезвенного движения вернуть свободу выбора, возможность выбрать «не пить», возможность жить трезво.

**Зачем давать обет трезвости непьющему?** «Любезный N.! Два года тому назад я присутствовал при открытии общества трезвости. Собралось более полутора десятка желающих дать обет, в том числе около пятидесяти женщин. Но в решительную минуту ни одна из женщин не подошла к иконе, перед которой начинался молебен. Тут нашлась одна высокообразованная женщина, почтенных лет, конечно, не пьющая, и поэтому до этой

минуты не думавшая присоединиться к обществу. Она подошла к иконе и стала на колени. Тотчас ее примеру последовали все бабы.

На следующий год к обществу присоединилась поголовно целая многолюдная деревня, из которой были многие из этих женщин. Пример людей трезвых, ограждающих себя молитвенным обетом от возможности пьянства, часто действительнее, чем пример пьяниц, избавляющих себя таким обетом от очевидного зла».

«И вот - начал я с самого малого, с самого близкого. Никогда не был я пьяницей. Надеюсь, что не пьяница и Вы. Но ведь этого мало. В осторожном употреблении вина нет никакой красоты духовной. В полном воздержании есть такая красота, ибо оно ободряет других, дает им силу побеждать в себе даже крайнюю неумеренность, застарелую привычку к спиртным напиткам. Это я испытал на опыте. Пока я держался умеренности, все мои речи оставались гласом вопиющего в пустыне. Все со мной соглашались, никто не исправлялся. С тех пор как я дал и исполняю обет трезвости, за мною пошли тысячи».

Из писем С.А. Рачинского

### Надо научиться пить культурно?

Хотели как лучше, а получилось... В 50-е годы XX в. была предпринята попытка создания научной

теории «культурного питья». В соответствии с этой теорией ежегодное потребление алкоголя на душу населения должно составлять 2 л в год.

В результате популяризации этой теории в России потребление алкоголя не только не стало «культурным», но и возросло: 15 (!) л на чел. в год.

Чтобы никто не был трезвым... Как «работает» теория «культурного питья»?

\* Пьяницу предложение выпить культурно приводит только к одному - он срывается.

\* Непьющие в стремлении «быть как все» поступательно переходят в разряд «умеренно пьющих». Трезвение вытесняется принципом «малых доз».

\* Среди «умеренно пьющих» никто не хочет становиться алкоголиком, но именно из числа «умеренно пьющих» происходит пополнение армии алкоголиков.

Происходит интенсивная алкоголизация страны и ликвидация детской и подростковой трезвости, приводящая к деградации населения и вырождению нации.

Как это делается... Культ «выпивания» начинают формировать еще в глубоком детстве. В детсадовском саду, например, праздники могут проводить, ассоциируя напитки с выпивкой. Можно встретить продукцию для детей в виде сигарет или бутылок, напоминающих бутылки спиртных напитков. Романтизируют образ «выпивающих» людей в кино, показывают

привлекательный образ в музыке. Формируют у молодых людей ассоциации со «взрослостью» или «крутостью».

Всегда ли нужна умеренность? Часто можно слышать о том, что «нужна умеренность», «надо избегать крайностей». Но не везде есть понятие золотой середины. Например, в употреблении еды есть золотая середина, в преступности золотой середины нет. Если алкоголь - пищевой продукт, то эта середина, возможно, есть. Но если алкоголь - это наркотик, то...»

Пищевой продукт или наркотик? Алкоголь или этиловый спирт-это «легко воспламеняющаяся, бесцветная жидкость с характерным запахом, относится к сильнодействующим наркотикам, вызывающим сначала возбуждение, а затем паралич нервной системы» (ГОСТ 18300-72, п.5.1).

Приходится констатировать, что официальное понятие «алкоголь» претерпевает эволюцию в сторону преуменьшения его опасности. Так, например, приведенное выше определение ГОСТа в 1982 году теряет фразу «вызывающим сначала возбуждение, а затем паралич нервной системы» (ГОСТ 18300-72 п.5.1. и ГОСТ 5964-82 п.4.1). А в 1993 году этиловый спирт определялся лишь как «легковоспламеняющаяся, бесцветная жидкость с характерным запахом» (ГОСТ 5964-93 п.7.1).

Можно ли культурно употреблять наркотики?

### Пьянство — свойство русского народа?

Миф о том, что русские - самая пьющая нация в мире, родился не в России, но почему-то хорошо прижился у нас, стал чуть ли не предметом национальной гордости. Ни один народ не любит так рассказывать о собственном пороке, преувеличивая его, как, к сожалению, наш.

На Руси. Водка на Русь была завезена только в 1428 году, причем ее сразу же запретили, и снова она появилась только в середине XVI века. Первый питейный дом «Царев кабак» был открыт при Иване Грозном в 1565 году и был единственным на всю Россию. До конца XIX века водка и другие спиртные напитки подавались только в кабаках, причем утром они были закрыты. Алкоголь можно было купить только в розлив маленькими порциями.

В петровские времена пьянство не только не поощрялось, но и жестоко наказывалось. Петр I издал указ, чтобы пьяницам на шею подвешивали чугунный круг и приковывали его цепью к шее. На медали было написано, что «сей безобразно в пьянстве усердствовал».

Развитие винокурной промышленности. С началом развития капиталистических отношений в России началась развиваться и винокурная

промышленность. Рост потребления алкоголя привел к тому, что в 1850-е годы по всей России прокатилась мощнейшая волна антиалкогольных бунтов. Крестьяне просто изгоняли из деревень и губерний иноверцев, которые организовывали винную торговлю.

Твердое решение. В 1914 году Государь император Николай II ввел «сухой закон» на время мобилизации в связи с началом Первой мировой войны. Вскоре по стране прокатилась волна народных обращений о том, чтобы запрет этот продлить не только на период мобилизации, но и навсегда. Снижение потребления алкоголя немедленно отозвалось повышением рождаемости, увеличением продолжительности жизни, четырехкратным уменьшением общей смертности населения и снижением преступности.

Лихие годы. В 1992 году Борис Ельцин выпустил указ об отмене государственной алкогольной монополии. Начался неудержимый рост потребления алкогольных напитков, который стал достигать 16-18 литров абсолютного алкоголя на человека в год. В разы выросло количество «алкогольных» преступлений, возрос уровень смертности россиян.

Наш народ на протяжении столетий был одним из самых трезвых народов Европы. В самые «пьяные» годы в царской России пили в 4-5 раз меньше, чем сейчас.

### Все древние народы пили...

В культуре древних народов, употреблявших вино, были сильны традиции трезвости, которые защищали эти народы от порока пьянства. Подавляющее большинство народа были носителями такой трезвой культуры, и лишь верхушка общества, которая позволяла себе жить праздно, предавалась пьянству

Пьянство в древности. Удел «избранных» У всех народов, знакомых с вином, существовало пьянство. Однако в древности пьянству могла себе позволить предаваться лишь «верхушка»- знать, вельможи и т.д. Люди, предающиеся этому пороку, старались облекать свое пьянство в красивый ритуал.

«Горе тем, которые с раннего утра ищут сикеры и до позднего вечера разгорячают себя вином; и цитра и гусли, тимпан и свирель и вино на пиршествах их... За то народ мой пойдет в плен непредвиденно, и вельможи его будут голодать, и богачи его будут томиться жаждою» Книга пророка Исаии, глава 5, стихи 11-13 «Особенно же тяжело то, что эта болезнь [пьянство], полная столько зол и производящая столько несчастий, даже и не считается виной; но за столами богачей бывает соперничество и состязание в этом сраме... дьявольское состязание и соревнование»

Святитель Иоанн Златоуст, из «Слова против упивающихся и о воскресении...»

Традиции трезвости. «Другое» вино. В древности под словом «вино»

подразумевался широкий набор продуктов на основе винограда, в том числе безалкогольные напитки, например, виноградный сок, перебродивший или даже нет. Существовало в т.ч. и «неопьяняющее вино» и было довольно широко распространено.

Греческий философ Аристотель свидетельствует о «сладком вине» того времени, что оно было «неопьяняющим». Также он говорит, что аркадийское вино было настолько густым, что его было необходимо соскабливать со стенок посуды, в которой оно содержалось, и растворять куски в воде, а довести до такого киселеобразного состояния можно только перебродивший сок.

В античном мире вино было принято разбавлять вино водой в пропорции 20 к 1.

*«Если когда тем пуртурно-медвяным вином наслаждаться,*

*В ком пробуждалось желанье, то, в чашу его нацедивши, в двадцать раз более воды подбавляли, и запах из чаши*

*Был несказанный: не мог тут никто от питья воздержаться»*

Гэмэр, древнегреческий поэт

**Традиции трезвости. Личный пример.**  
*«В давние времена спартанцы по праздникам напивали илотов несмешанным вином и потом приводили их на пиры, чтобы показать молодым, что такое опьянение. Исправлять одних людей ценою развращения других, на наш взгляд, и бесчеловечно, и вредно для государства»*

Плутарх, трактат «О Деметрии и Антонии»  
Примечательно, что молодые спартанцы не видели пьяных даже на пирах, и для того чтобы показать опьяневшего человека,

спартанцы напивали рабов, что Плутарх называет бесчеловечным и вредным для государства (однажды развращенный таким способом становился проблемой для общества).

**Традиции трезвости русского народа.**  
*«Именитые, либо богатые мужи чтут праздничные дни тем, что по окончании богослужения ускоряют тириества и пьянства и облакаются в более нарядное одеяние, а простой народ, слуги и рабы, по большей части, работают, говоря, что праздничать и воздерживаться от работы дело господское. Граждане и ремесленники присутствуют на богослужении, по окончании которого возвращаются к работе, считая, что заняться работой более богоугодно, чем растративать достаток и время на питье, игру и тому подобные дела. Человеку простого звания воспрещены напитки: пиво и мед, но все же им позволено пить в некоторые особо торжественные дни, как, например, Рождество Господне, Масленица, праздник Пасхи, Пятидесятница и некоторые другие, в которые они воздерживаются от работы...»*

Сигизмунд фон Гэрбенштейн, австрийский

дипломат XVI в.



### Если твой близкий пришел пьяный...

**Меж двух огней.** Что делать, если муж пришел домой пьяный, грязный, от него исходит отвратительный запах? Ошибка первая: «Как мне это надоело...» Ненависть не может вылечить.

Ошибка вторая: «Накормить, напоить, переодеть, спать уложить». Такое потворство будет только питать страсть к алкоголю. Надо уметь разделять здоровую часть личности от больной. Одну надо поддерживать, а с другой даже не общаться. Надо научиться любить человека и ненавидеть зло, живущее в нем.

**Любовь или созависимость?** Следование принципу «накормить, напоить, переодеть, спать уложить» нельзя назвать любовью. Любовь не может навредить человеку, а такой подход вредит человеку. В психологии такое отношение к мужу называется зависимостью. Приведенный пример является только одним из видов зависимости. Когда муж зависит от алкоголя, а жена зависима от мужа, это называется созависимостью.

**Я не могу жить без тебя.** Часто думают, что приведенная фраза свидетельствует о любви. На самом деле это классическое состояние зависимого человека, поскольку ключевое слово здесь - «не могу». Настоящая любовь скорее выражается фразой: «Я хочу быть только с тобой». Чтобы преодолеть созависимые отношения, супругу иногда необходимо научиться жить своей самостоятельной жизнью.

**Созависимость — что это такое?**  
*«Созависимость - это устойчивая личностная дисфункция, связанная с отчуждением, неприятием своих собственных чувств, мыслей, желаний, потребностей, с устойчивой потребностью восполнения своей личности личностью другого человека, с полной зависимостью своего настроения и душевного состояния от настроения и состояния другого».*

С.Н. Зайцев. «Созависимость - умение любить. Пособие для родных и близких наркомана, алкоголика»  
*«Созависимый человек - это тот, кто полностью поглощен тем, чтобы управлять поведением другого человека, и совершенно не заботится об удовлетворении собственных жизненно важных потребностей».*

В.Д. Москаленко, «Зависимость: семейная болезнь»

## ВНИМАНИЕ!!!

### Уважаемые жители

### Сладковского сельского поселения!

**В связи с установившейся сухой и ветреной погодой, запрещается разведение костров и выжигание сухой травы. Также пресекайте детскую шалость с огнем. За нарушение правил пожарной безопасности граждане привлекаются к административной ответственности.**

Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящего Кодекса, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

3. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

6. Несанкционированное перекрытие проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.