## ##

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо–Туринского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 00.00. 0000 г. № 0000 |

с. Сладковское

**Об утверждении Положения о подготовке и проведении**

**тренировок и учений по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Сладковского сельского поселения при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=C968C8E5364495C64DE89CABCB84533B09706497892CC1BEEE7BEEA9881FB93110F5213344248875792703505BC5EBB02C03C130C3D3A6X5U1F) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 4 статьи 5.2](consultantplus://offline/ref=C968C8E5364495C64DE89CABCB84533B0B7F6797872CC1BEEE7BEEA9881FB93110F5233B4E73DC37277E531510C9E8AF3002C1X2UEF) Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 3.4 пункта 3 вопроса III Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 03.09.2020 № 3, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Сладковского сельского поселения при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава

Сладковского сельского поселения Л.П. Фефелова

**Утверждено**

постановлением Администрации

Сладковского сельского поселения

от 00.00.0000 № 0000

**Положение**

**о подготовке и проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Сладковского сельского поселения при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации**

**1. Общие положения**

1. Тренировки и учения (далее - тренировки) являются наиболее эффективной формой обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения (далее - поселение) и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации поселения к решению задач, предупреждения и ликвидации террористического акта.
2. Основное внимание в ходе тренировок сосредоточивается на отработке приемов и способов защиты муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации поселения (далее - обучаемые) от угроз и совершения террористического акта.
3. Продолжительность проведения тренировки в зависимости от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, находящегося в собственности администрации поселения или в оперативном управлении подведомственного учреждения (организации) администрации посленеия (далее - объект), количества обучаемых, целей и задач, поставленных перед обучаемыми, не может превышать 6 часов в течение одного тренировочного дня.
4. Подготовка и проведение тренировок муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения осуществляется заместителем главы администрации поселения, а работников подведомственных учреждений (организаций) администрации поселения - руководителем учреждения (организации).

**2. Подготовка тренировок**

1. Заместитель главы администрации поселения и руководитель учреждения (организации) (далее - руководитель тренировочного процесса) несут полную ответственность за подготовку, организацию и качество ее проведения. Определяя тему и продолжительность тренировки, руководитель тренировочного процесса учитывает возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности материально-технического обеспечения тренировки в зависимости от особенностей территориального размещения, состоянии антитеррористической подготовки обучаемых.
2. Перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта на объекте, а также навыки обучаемых эффективного решения вопросов самозащиты и защиты материальных средств от террористических актов и действия обучаемых по сигналам оповещения.
3. Подготовка и проведение тренировки муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения осуществляется на основании распоряжения Главы поселения.
4. Подготовка и проведение тренировки работников подведомственных учреждений (организаций) администрации поселения осуществляется на основании [приказа](#P104) руководителя учреждения (организации) по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, в соответствии с графиком тренировок, утверждаемым распоряжением Главы поселения.
5. В подготовительный период руководитель тренировочного процесса проводит инструктивные занятия для обучаемых, в ходе которых уточняются порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между органами местного самоуправления поселения и подведомственными учреждениями (организациями) администрации поселения, а также с иными учреждениями (организациями, их должностными лицами).

**3. Проведение тренировок**

1. График проведения тренировок на очередной календарный год утверждается распоряжением Главы поселения.
2. На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия:

* принятие руководящим составом решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь среди обучаемых;
* порядок выполнения руководящим составом практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;
* организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты;
* проведение эвакуационных мероприятий при обнаружении взрывоопасного предмета и совершении террористического акта;
* действия обучаемых в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты;
* другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

1. Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировочного процесса повторяет отработку учебного вопроса.
2. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировочного процесса проводит разбор тренировки, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.
3. Разбор тренировки состоит из двух частей: теоретической и практической и может быть общим и частным.
4. Общий разбор тренировки проводится с участием всех обучаемых. Во вводной части своего доклада руководитель тренировочного процесса кратко освещает замысел тренировки и цели ее проведения. Затем излагаются важнейшие теоретические положения, вытекающие из темы тренировки. После этого раскрывается содержание деятельности обучаемых на каждом этапе тренировки, показываются положительные и отрицательные стороны их работы, вскрываются причины недостатков и намечаются пути их устранения.

В заключительной части доклада руководитель тренировочного процесса делает выводы о степени достижения поставленных учебных целей, дает общую оценку результатам тренировки, ставит задачи по дальнейшему совершенствованию подготовки обучаемых. При необходимости указываются задачи и сроки устранения вскрытых недостатков.

1. В частном разборе руководитель тренировочного процесса отмечает деятельность руководства органов местного самоуправления поселения и подведомственных учреждений администрации поселения: показывает положительные и отрицательны стороны в их работе при подготовке и проведении антитеррористической тренировки, конкретно оценивает работу каждого его участника (в том числе и руководства) и определяет задачи по совершенствованию их методического мастерства.
2. О каждой проведенной тренировке руководитель тренировочного процесса составляет отчет (акт) о проведенном тренировочном мероприятии, в котором указываются:

* основания проведения тренировки;
* тема и цели тренировки;
* состав обучаемых;
* основные показатели по действиям обучаемых;
* степень выполнения учебных целей;
* положительные стороны и недостатки в подготовке игровых коллективов, органов управления, оценка их действий на тренировке;
* выводы и предложения.

1. Руководитель тренировочного процесса направляет отчет (акт) о проведенном тренировочном мероприятии в порядке, установленном распоряжением Главы поселения об утверждении графика тренировок.

**Приложение**

к Положению о подготовке и проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Сладковского сельского поселения при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации

форма

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О подготовке и проведении тренировки

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести тренировку на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Цель тренировки:

* отработать действия руководящего состава, а также персонала и обучающихся в условиях совершения террористического акта;
* совершенствовать навыки оперативного руководства в условиях быстро меняющейся обстановки.

3. Тренировку провести «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продолжительностью \_\_ часов с \_\_.\_\_ до \_\_.\_\_.

4. Место проведения тренировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Руководителем тренировки назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. На период тренировки штабом руководства считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. На тренировку привлечь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Управление и связь в ходе тренировки осуществлять по городским и внутренним телефонным сетям, а также с участием специально назначенных посыльных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)