



Дума Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района  
четвертого созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

От 24.12.2020 № 263-НПА

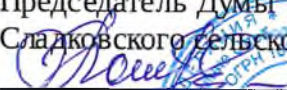
с.Сладковское

**О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Сладковского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 20.07.2015 № 80-ОЗ), Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 177-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения» ;
  - 2) Решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 № 187-НПА «О внесении изменений в «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения».
3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Думы Сладковского сельского поселения в сети Интернет (сладковское.рф)
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы  
Сладковского сельского поселения  
  
В.А.Потапова



Глава  
Сладковского сельского поселения

  
Л.П.Фефелова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**главы Сладковского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 20.07.2015 № 80-ОЗ), [Уставом](#) Сладковского сельского поселения, определяется общий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения, наделяемого полномочиями главы местной администрации (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии (далее - Комиссия), принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовке, стажу и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и Уставом Сладковского сельского поселения.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой Сладковского сельского поселения решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Главы Слободо-Туринского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Думой Сладковского сельского поселения объявления о проведении конкурса;
- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения на рассмотрение Думы Сладковского сельского поселения.

7) принятие Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

## **Глава 2. Участники конкурса**

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы:

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев 3 и 4 подпункта 3 пункта 30 настоящего Положения;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в законную силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока

6. Кандидатами на должность главы не могут являться члены Конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

## **Глава 3. Конкурсная комиссия**

7. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (*далее - Комиссия*), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения в Думу Сладковского сельского поселения.

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. *Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет **шесть** человек.*

При формировании Комиссии половина её членов назначается Думой Сладковского сельского поселения, а другая половина – Главой Слободо-Туринского муниципального района.

10. *Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.*

Члены Комиссии пользуются равными правами в организации работы Комиссии, принимают личное участие в работе Комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе Комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии *на первом заседании конкурсной комиссии.*

#### 13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и принятые Комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

7) представляет Комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Думы Сладковского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии.

14. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

#### 15. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе

Комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

4) ведёт и подписывает вместе с председателем Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

16. Члены Комиссии получают информацию о планируемом заседании Комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

17. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

18. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 7 дней со дня утверждения ее полного состава.

19. Первое заседание Комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание Комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

20. Заседание Комиссии является правомочным, если в нём участвует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Член Комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из её состава, назначение нового члена Комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена Комиссии.

22. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

23. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов Комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Комиссии разрешается по решению Комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Сладковского сельского поселения, хранение документов,

представленных в конкурсную комиссию осуществляется Думой Сладковского сельского поселения.

26. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Сладковского сельского поселения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

#### **Глава 4. Принятие решения об объявлении конкурса**

27. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Сладковского сельского поселения.

28. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Сладковского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Сладковского сельского поселения;
- 3) признания конкурса не состоявшимся;
- 4) непринятия Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

29. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 28 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Сладковского сельского поселения.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 28 настоящего Положения.

30. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Сладковского сельского поселения;
- 2) дата проведения первого этапа конкурса;
- 3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) ответственное лицо за осуществление приема документов, представленных кандидатами, их регистрацию, проведение проверки полноты и правильности оформления документов.

31. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, Дума Сладковского сельского поселения в письменной форме уведомляет главу Слободо-Туринского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

32. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Сладковского сельского поселения публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар», а также обнародует путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сладковское.рф) .

33. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения **1 этапа** конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

## **Глава 5. Условия проведения конкурса.**

34. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (**все страницы**) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

*Копии с документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), а также могут быть сняты и заверены лицом, ответственным за принятие документов от кандидатов, после их сверки с подлинными документами;*

5) копию документа, подтверждающего, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости, допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

8) По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о



награждения наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

35. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 34 настоящего Положения, осуществляется старшим инспектором администрации Сладковского сельского поселения (далее - администрация поселения) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

36. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за прием документов, проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Сладковского сельского поселения.

Поступившие ответы на запросы направляются в конкурсную комиссию до начала первого этапа конкурса.

37. В случаях несвоевременного и(или) неполного представления гражданином документов, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления, лицо, ответственное за прием документов, отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

38. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

## **Глава 6. Процедура (порядок) проведения конкурса**

39. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

40. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

41. Конкурс проводится в два этапа:

- *первый этап* - конкурс документов;

- *второй этап* - конкурсные испытания

42. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанными в главе 2 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

*Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в главе 2 настоящего Положения, являются основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.*

43. По итогам первого этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса либо отказе в допуске, с указанием причин отказа;



2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанными в пункте 5 главы 2 настоящего Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 **календарных** дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

46. *Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.*

*В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.*

47. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

*К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Сладковского сельского поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:*

1) *практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность: видение перспектив развития поселения, понимание проблем хозяйства и путей их решения;*

2) *знания и умения работы с нормативными правовыми актами:*

*способность ориентироваться в нормативных правовых актах;*

*наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;*

*умение работать с электронными справочными правовыми базами;*

3) *коммуникативные умения и навыки:*

*умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;*

*навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;*

*навыки разрешения конфликтных ситуаций;*  
*умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;*  
*умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;*  
*умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.*

48. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование с изложением программы развития Сладковского сельского поселения;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

49. Необходимость, а также очерёдность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в объявлении о проведении конкурса.

50. *Собеседование* проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения (далее - программа).

*Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Сладковского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития Сладковского сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению.*

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут.

После окончания выступления каждый член Комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены Комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов Комиссии с кандидатом фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

51. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

52. При проведении второго этапа конкурса членами Комиссии заполняются **оценочные листы** по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибальной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

53. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

*Отобранными для представления в Думу Сладковского сельского поселения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.*

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

## **Глава 7. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса**

54. По результатам 2 этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы Сладковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- *наличия одного кандидата*;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

55. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

*При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.*

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

56. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее **7 календарных дней** со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Сладковского сельского поселения не позднее чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Думой Сладковского сельского поселения вопроса об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Думы Сладковского сельского поселения.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Сладковского сельского поселения принимает *решение о повторном проведении конкурса* в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

60. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», или в районной газете «Коммунар, и размещению на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение **7 календарных дней** со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **Глава 8. Заключительные положения**

61. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

63. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Сладковского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы муниципального  
образования, расположенного на  
территории Свердловской области

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидатов на должность главы  
Сладковского сельского поселения

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5. Программа развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения, наличие в программе предложений по развитию			

Сладковского сельского поселения, реализуемость предложений			
6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.