



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2016 г.

№ 3

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления Сладковского сельского
поселения и урегулированию конфликта
интересов на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 02.04.2013 г. № 309, от 03.12.2013 г. № 878, от 23.06.2014 г. № 453, от 08.03.2015 г. № 120), статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 23.04.2015 г. № 73 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2016 год. (Приложение)

2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Сладковского сельского поселения:



Ю.В. Савенков

Утвержден:
Распоряжением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 20.01.2016 г. № 3

**План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения
и урегулированию конфликта интересов на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Провести заседание комиссии по вопросу утверждения плана работы комиссии на 2016 год	организация планомерной работы по противодействию коррупции	январь-февраль	председатель комиссии, секретарь комиссии
1.2.	Заседание комиссии	организация планомерной работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	по мере принятия нормативных правовых актов	заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
1.4.	Подведение итогов работы комиссии за 2016 год и утверждение плана работы комиссии на 2017 год.	совершенствование организации деятельности комиссии	декабрь 2016 г.	председатель комиссии

2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1.	Рассмотрение информации о своевременном предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 полугодие 2016 г.	секретарь комиссии
2.2.	Рассмотрение результатов проведения проверки предоставленных муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2015 год	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 полугодие 2016 г	секретарь комиссии
2.3.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления заявлений	секретарь комиссии
2.4.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации поселения о выполнении иной оплачиваемой работы	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления	секретарь комиссии
2.5.	Рассмотрение обращения лица, ранее замещавшего в администрации Сладковского сельского поселения	содействие обеспечению	по мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии

	должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой(некоммерческой) организации или выполнение работы на условиях гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг)	соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	обращения	
2.6.	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов	содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	постоянно	Секретарь комиссии
2.7.	Проведение разъяснительной работы о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.		постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации поселения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления	заместитель председателя комиссии
3.2.	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению конфликта интересов	снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	заместитель председателя комиссии
3.3.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной	оперативное реагирование на ставшие известными	по мере поступления	заместитель председателя комиссии

	службы.	факты коррупционных проявлений		
3.4.	Рассмотрение материалов проверки о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления информации	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1.	Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности (АСУ), запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Секретарь комиссии (специалист по кадровой политике)
4.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссий
4.3.		оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления информации	Специалист по кадровой политике, заместитель председателя комиссии
5. Информационная обеспеченность				
5.1.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения материалов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сладковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	открытость, информирование граждан о работе комиссии	постоянно	Секретарь комиссии

5.2.	Размещение на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	открытость, исключение коррупциогенных факторов	2 квартал 2016 г.	Секретарь комиссии
5.3.	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации поселения, по электронной почте, о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	по мере поступления	Секретарь комиссии