



Администрация Сладковского сельского поселения Слободо –
Туринского муниципального района Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2014г.

№ 51/1

с. Сладковское

**О назначении ответственного для оперативного рассмотрения
обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на
территории Сладковского сельского поселения**

В целях исполнения раздела 11 Постановления Правительства Российской Федерации № 808 от 08.08.2012 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

1. Назначить ответственным для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Сладковского сельского поселения заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения Ю.В. Савенкова.
2. Ответственному по рассмотрению обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Сладковского сельского поселения (Ю.В. Савенков) в течение отопительного периода, круглосуточно, принимать и рассматривать обращения потребителей.
3. Утвердить Порядок рассмотрения Администрацией Сладковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории.
4. Настоящее Распоряжение разместить в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения.
5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Сладковского сельского поселения

Т.В. Банникова.



С распорядком

с. Сладковское

Ю. В. Савенков

Порядок рассмотрения администрацией Сладковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

1. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрации Сладковского сельского поселения назначено должностное лицо, осуществляющее ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

Телефоны для обращения потребителей: 8 (34361) 24-3-97; 89527275407.

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения с МУП «Сладковское ЖКХ», обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения подаются потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

4. Обращение, полученное должностным лицом администрации Сладковского сельского поселения регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. После регистрации обращения должностное лицо Администрации Сладковского сельского поселения

- определяет характер обращения (при необходимости уточняет его у потребителя);

- определяет теплоснабжающую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя;

- проверяет достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направляет его копию (уведомление) в теплоснабжающую организацию - МУП «Сладковское ЖКХ» и направляет запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса регистрирует в журнале регистрации жалоб (обращений).

6. МУП «Сладковское ЖКХ» обязано ответить на запрос должностного лица администрации Сладковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо администрации Сладковского сельского поселения в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

7. После получения ответа от теплоснабжающей организации - МУП «Сладковское ЖКХ» должностное лицо администрации Сладковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период):

совместно с теплоснабжающей организацией определяет причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

устанавливает, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверяет наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости проводит выездную проверку обоснованности обращений потребителей:

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, выносит теплоснабжающей организации - МУП «Сладковское ЖКХ» предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

9. Ответ на обращение потребителя представляется в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки отмечаются в журнале регистрации жалоб (обращений).

10. Должностное лицо администрации Сладковского сельского контролирует исполнение предписания теплоснабжающей организации - МУП «Сладковское ЖКХ».

11. Теплоснабжающая организация - МУП «Сладковское ЖКХ» вправе обжаловать вынесенное предписание Главе администрации Сладковского сельского поселения, а также в судебном порядке.