



Дума Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

от 29.04.2021 № 281-НПА

с.Сладковское

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Сладковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.05.2019 № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

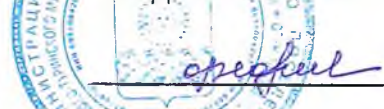
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Сладковского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2017 № 33-НПА «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Сладковского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности (председатель В.Н.Лавров)

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения


В.А. Потапова

Глава
Сладковского сельского поселения


/ Л.П. Фефелова

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Сладковского
сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.05.2019 № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», ст. 15.1. Устава Сладковского сельского поселения, и устанавливает порядок осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения и жителей сельских населенных пунктов, устанавливает правовое положение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сладковского сельского поселения, порядок назначения и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, полномочия, права, обязанности старосты сельского населенного пункта и гарантии осуществления деятельности.
2. Староста сельского населенного пункта - лицо, назначенное Думой Сладковского сельского поселения (далее – Дума поселения) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
3. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, защищает интересы жителей сельского населенного пункта, доводит проблемы жителей до органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), принимает меры для их решения, участвует в разрешении споров и конфликтов граждан.
4. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Сладковского сельского поселения.
5. Староста подотчетен населению сельского населенного пункта, выдвинувшего его на сходе граждан, Думе поселения, назначившей его старостой.
6. Администрация Сладковского сельского поселения оказывает методическую и организационную помощь деятельности старосты.
7. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
8. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Глава 2. Порядок назначения старосты и прекращения полномочий старосты

1. Староста назначается Думой поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
2. В соответствии с Уставом Сладковского сельского поселения срок

полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Сход граждан по вопросу об избрании старосты считается правомочным, если в нем участвует более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

5. Кандидаты в старосты могут выдвигаться:

- участниками схода;
- администрацией Сладковского сельского поселения;
- в порядке самовыдвижения.

Число кандидатов в старосты не ограничивается.

6. Выдвижение старосты проводится посредством открытого голосования.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан

8. Решение схода граждан направляется в Думу поселения для рассмотрения на очередном заседании Думы и принятия решения о назначении старосты.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию не менее 10 процентов жителей, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории соответствующего сельского населенного пункта, либо на основании предложения Главы Сладковского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты назначение нового старосты проводится в двухмесячный срок в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 3. Полномочия, права и обязанности старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) информирует Единую дежурно-диспетчерскую службу Слободо-Туринского района Свердловской области. В случае невозможности доведения информации до ЕДДС доводит информацию до органов местного самоуправления, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятию посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия сил и средств спасательных формирований и служб;

6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) в пределах своих полномочий участвует в разработке проектов планов и программ развития территории сельского населенного пункта, а также в их реализации;

8) участвует в организации исполнения на территории сельского населенного пункта законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения.

9) осуществляет мониторинг состояния дорог, мостов, водных объектов, расположенных на территории сельского населенного пункта, принимает меры по своевременному информированию органов и организаций, ответственных за содержание (эксплуатацию) указанных объектов, об их ненадлежащем состоянии;

10) принимает участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

2. Староста для осуществления своих полномочий имеет право:

1) принимать участие в заседаниях Думы поселения при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта.

2) содействовать органам местного самоуправления в привлечении граждан к участию на добровольной основе в социально значимых для сельского населенного пункта, мероприятиях в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, в том числе по обеспечению сохранности спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории и культуры местного значения, поддержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, содержанию улиц и придомовых территорий;

3) принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства территории сельского населенного пункта, а также в организации благоустройства территории сельского населенного пункта в соответствии с этими правилами.

4) вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения от имени жителей сельского населенного пункта для формирования бюджета Сладковского сельского поселения в части расходных обязательств в отношении сельской территории, а

также по вопросам, относящимся к повседневной жизни сельского населенного пункта, направленные на улучшение культурно-бытового, медицинского, торгового и иного обслуживания населения, проживающего на соответствующей территории;

5) посещать организации, находящиеся на территории населенного пункта, по согласованию с их руководством.

3. Староста обязан ежегодно представлять информацию о своей деятельности (в свободной форме) на собрании (сходе) граждан сельского населенного пункта и в Думу поселения в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Глава 4. Гарантии осуществления деятельности старосты

1. Старосте устанавливаются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном пунктом 2 главы 4 настоящего Положения;

2) внеочередной прием Главой Сладковского сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта, в порядке, установленном пунктом 3 главы 4 настоящего Положения;

3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты сельского населенного пункта в порядке, установленном пунктом 4 главы 4 настоящего Положения.

2. Доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта осуществляется по его письменному запросу в органы местного самоуправления.

Ответ на запрос старосты направляется не позднее пяти рабочих дней со дня его получения с приложением необходимых документов.

При запросе старостой информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3. В целях организации внеочередного приема старосты Главой Сладковского сельского поселения староста предварительно уведомляет администрацию поселения о необходимости приема (в любой форме, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи).

Специалист администрации, обеспечивающий организацию приема, согласовывает с Главой Сладковского сельского поселения дату и время внеочередного приема и уведомляет старосту о назначенных дате и времени внеочередного приема.

Внеочередной прием старосты должен быть обеспечен Главой Сладковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления старосты.

4. Возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты обеспечивается путем опубликования в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения (сладковское.рф) в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующей информации администрацией Сладковского сельского поселения.

5. Нормативным правовым актом Думы поселения за счет средств местного бюджета могут устанавливаться иные гарантии деятельности старосты.

Глава 5. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

1. Назначенному старосте Глава Сладковского сельского поселения выдает удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения

полномочий старосты удостоверение сдается в администрацию Сладковского сельского поселения.

2. Описание и изображение удостоверения старосты приведено в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Удостоверение вручается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой поселения решения о назначении старосты.

4. Факт получения удостоверения подтверждается подписями старосты и уполномоченного специалиста администрации Сладковского сельского поселения в Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов, который ведется администрацией Сладковского сельского поселения по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

5. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение возвращается гражданином в администрацию Сладковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Факт возврата удостоверения подтверждается подписями гражданина и уполномоченного специалиста администрации в Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов.

6. Журнал регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов хранится в администрации Сладковского сельского поселения в течение трех лет со дня его окончания, после чего уничтожается. Одновременно уничтожаются удостоверения старост сельских населенных пунктов, учтенные в данном Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов, полномочия которых прекратились.

**Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Сладковского сельского поселения**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сладковского сельского поселения, представляет собой жесткую двухстраничную книжку с синими корочками размером 70 x 210 x 2 мм, перегибающимися посередине.

На лицевой стороне (обложке) в центре золотым тиснением изображение герба Сладковского сельского поселения, под ним по центру выполнена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На развороте левая страница содержит:

- вверху по центру надпись черного цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;
- в левом верхнем углу фотография старосты сельского населенного пункта, размером 30 x 40 мм, скрепленная печатью Главы сельского поселения;
- под надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», справа от фотографии фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта в именительном падеже;
- ниже фамилии, имени, отчества надпись черного цвета в три строки:
«является старостой _____
(наименование сельского населенного пункта, входящего в составе Сладковского сельского поселения)».

На развороте правая страница содержит:

- надпись черного цвета в три строки «назначен решением Думы Сладковского сельского поселения ___ созыва от _____ № _____»;
- ниже выполняется надпись черного цвета в две строки:
«Срок действия настоящего удостоверения до «__» _____ 20__ г.»;
- в нижней части поля с левой стороны надпись черного цвета в две строки:
«Глава Сладковского сельского поселения», рядом (напротив) располагается подпись Главы сельского поселения с расшифровкой подписи (инициалы и фамилия), скрепленная печатью.

Изображение удостоверения старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Сладковского сельского поселения

Лицевая сторона

| | |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;"><i>Герб</i> <i>Сладковского сельского поселения</i></p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> |
|--|---|

Оборотная сторона

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>М.п. _____</p> <p style="text-align: center;">является старостой</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">входящего в состав Сладковского сельского поселения)</p> <p>_____</p> | <p>Назначен Решением Думы Сладковского сельского поселения ____ созыва от «___» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Срок действия настоящего удостоверения : До «___» _____ 20__ г.</p> <p>Глава Сладковского сельского поселения</p> <p style="text-align: right;">М.п. _____ (расшифровка)</p> |
|--|---|

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации удостоверения старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Сладковского сельского поселения
Администрация Сладковского сельского поселения

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

| Номер удостоверения старосты сельского населенного пункта | Ф.И.О. гражданина, назначенного старостой сельского населенного пункта; дата и номер решения Думы о назначении старосты | Сельский населенный пункт, старостой которого назначен гражданин | Начало и окончание срока полномочий старосты сельского населенного пункта | Дата выдачи удостоверения старосты сельского населенного пункта; подпись старосты сельского населенного пункта; Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного специалиста администрации | Дата возврата удостоверения старосты сельского населенного пункта; подпись гражданина; Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного специалиста администрации |
|---|---|--|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |