



Дума Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района
четвертого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

От 25.11.2021 № 317-НПА

с. Сладковское

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в
Сладковском сельском поселении Слободо-Туринского
муниципального района Свердловской области**


В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

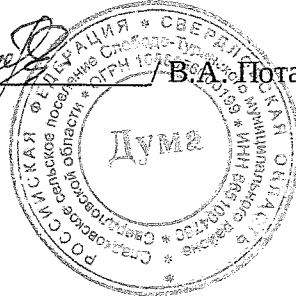
РЕШИЛА:


1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (прилагается).
2. Решение Думы Сладковского сельского поселения от 31.10.2013 № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике и муниципальной собственности.

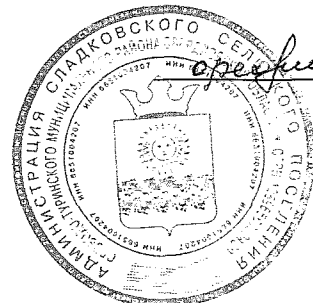
Председатель Думы
Сладковского сельского поселения

Глава
Сладковского сельского поселения


В.А. Потапова




Л.П. Фефелова



ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Положение о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее - Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в Сладковском сельском поселении (далее – сельское поселение) и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее – бюджет сельского поселения), составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении

Бюджетные правоотношения в сельском поселении осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, регулирующим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа – Решения Думы Сладковского сельского поселения.

2. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

3. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении

Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета сельского поселения;
- 2) рассмотрение, утверждение бюджета сельского поселения и внесение изменений в него;
- 3) исполнение бюджета сельского поселения;
- 4) осуществление муниципального финансового контроля;
- 5) проведение внешней проверки;
- 6) составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. Участники бюджетного процесса сельского поселения

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- 1) Дума Сладковского сельского поселения (далее - Дума сельского поселения);
- 2) Глава Сладковского сельского поселения (далее - Глава сельского поселения);
- 3) Администрация Сладковского сельского поселения (далее - администрация);
- 4) Финансовое управление администрации Слободо-Туринского муниципального района по соглашению (далее - финансовое управление);
- 5) Контрольный орган Слободо-Туринского муниципального района по соглашению (далее - Контрольный орган);
- 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита сельского поселения;
- 9) получатели бюджетных средств сельского поселения.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

- 1) Дума сельского поселения:
- 1) утверждает Положение о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и годовой отчет о его исполнении;
- 3) принимает решение о внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 6) принимает планы и программы развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;
- 8) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы сельского поселения, а также в ходе проводимых Думой сельского поселения слушаний в связи с депутатскими вопросами;
- 9) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- 10) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 11) определяет порядок и условия управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;
- 12) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 13) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;
- 14) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Глава сельского поселения:
- 1) представляет в Думу сельского поселения проект бюджета сельского поселения, проект решения Думы сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами;
- 2) представляет в Думу сельского поселения отчеты об исполнении бюджета сельского поселения (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 3) утверждает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год;
- 4) подписывает и обнародует в установленном порядке правовые акты, принятые Думой сельского поселения и правовые акты администрации;
- 5) принимает решения о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
3. Администрация:
- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
- 2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;
- 4) предоставляет на утверждение в Думу сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами;
- 5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;
- 6) одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Думу сельского поселения;
- 7) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) предоставляет в Думу сельского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 9) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения (при разработке бюджета на очередной финансовый год);
- 10) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения;
- 11) определяет и устанавливает принятие решений о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации;
- 12) утверждает муниципальные программы сельского поселения;
- 13) разрабатывает порядок проведения эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
- 14) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 15) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 16) предоставляет муниципальные гарантии из бюджета сельского поселения;
- 17) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 18) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами дохода бюджета сельского поселения и (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений;
- 19) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
- 20) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом;
- 21) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу сельского поселения;
- 22) представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Контрольный орган для проведения

внешней проверки;

23) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Финансовое управление:

1) составляет проект бюджета сельского поселения, проект о внесении изменений в решение Думы сельского поселения о бюджете сельского поселения и представляет их с необходимыми документами и материалами в администрацию;

2) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

3) составляет проект среднесрочного финансового плана;

4) устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований;

5) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики, долговой политики на территории сельского поселения;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

7) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее, в том числе без внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) при казначейском исполнении бюджета открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей и получателей бюджетных средств;

9) организует исполнение бюджета сельского поселения;

10) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

11) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

12) составляет бюджетную отчетность (за первый квартал, полугодие, девять месяцев) об исполнении бюджета сельского поселения;

13) составляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

14) определяет порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам;

15) утверждает порядок санкционирования расходов бюджета сельского поселения и осуществляет санкционирование расходов бюджета сельского поселения;

16) ведет муниципальную долговую книгу;

17) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалами, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

18) ведет бюджетный учет, устанавливает состав, порядок и сроки сдачи бюджетной отчетности;

19) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

20) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

21) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и выполнением иных бюджетных полномочий органа внутреннего финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации;

22) осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

23) разрабатывает по поручению администрации Программу муниципальных заимствований, Программу муниципальных гарантий;

24) применяет бюджетные меры принуждения в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) составляет протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере в случаях и порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

26) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

27) размещает информацию о бюджете сельского поселения и бюджетном процессе в сельском поселении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

28) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.1. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления:

1) утверждение сводной бюджетной росписи;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) внесение главным распорядителям бюджета сельского поселения обязательных для исполнения предписаний о ненадлежащем исполнении бюджета в случаях, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения.

5. Контрольный орган:

1) осуществляет контроль исполнения бюджета сельского поселения;

- 2) проводит экспертизу проекта решения о бюджете сельского поселения, на соответствующий год;
 - 3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 4) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - 5) осуществляет контроль законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельского поселения;
 - 7) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - 8) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:
- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;
 - 6) вносит предложения по формированию и изменению бюджетных обязательств;
 - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, являющихся бюджетными учреждениями;
 - 9) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением;
 - 10) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - 11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 12) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
 - 13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - 14) разрабатывает и утверждает муниципальные программы;
 - 15) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению;
 - 16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
7. Распорядитель бюджетных средств:
- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;
 - 2) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится распорядитель бюджетных средств, по формированию и изменению бюджетной росписи;
 - 3) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;
 - 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - 5) разрабатывает и утверждает муниципальные программы;
 - 6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
 - 7) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого он находится.
8. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:
- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- 5) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) определяет порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
9. Администратор доходов местного бюджета:
 - 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;
 - 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную интегрированную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;
 - 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
10. Главный администратор источников финансирования:
 - 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;
 - 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
11. Администратор источников финансирования:
 - 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 2) обеспечивает поступление в бюджет сельского поселения и выплаты из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения источников финансирования дефицита бюджета;
 - 4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность;
 - 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которого находится;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.
12. Получатель бюджетных средств:
 - 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
 - 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения данное бюджетное полномочие иному

муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Главный администратор средств бюджета сельского поселения вправе внести на рассмотрение финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым управлением передать этому финансовому управлению указанные полномочия.

Статья 8. Резервный фонд администрации Сладковского сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы сельского поселения о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента, утверждаемого указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы сельского поселения, если законом Свердловской области, за исключением Закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов.

3. В случае если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на один очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план бюджета сельского поселения.

4. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета сельского поселения, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период, в том числе на очередной финансовый год.

5. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет финансовое управление.

6. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, по муниципальным программам, подлежащим финансированию за счет бюджета сельского поселения в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) разрабатываются финансовым управлением с учетом:

1) показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

2) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения;

3) документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящей статьи.

7. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. После получения от Министерства финансов Свердловской области расчетных показателей расходных полномочий сельского поселения на очередной финансовый год финансовое управление в случае необходимости готовит обоснованные разногласия с расчетами.

9. Указанные разногласия рассматриваются администрацией и направляются финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области.

10. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области;

– основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– прогнозе социально-экономического развития;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

– бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

11. Для составления проекта бюджета сельского поселения администрацией применяются следующие документы и материалы:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета сельского поселения налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) проект среднесрочного финансового плана (при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год);

6) реестр расходных обязательств сельского поселения;

7) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета сельского поселения для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году;

8) порядок формирования муниципального задания;

9) муниципальные задания (проекты) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения;

10) оценка выпадающих доходов местного бюджета от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

11) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

12) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

13) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- 14) размер и структура муниципального долга;
- 15) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем году;
- 16) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ);
- 17) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- 18) прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 19) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Сладковского сельского поселения разрабатывается администрацией ежегодно на период не менее трех лет, включая очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития утверждается администрацией и направляется одновременно с внесением проекта бюджета сельского поселения в Думу сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается в срок до 01 июля текущего года в порядке, установленном администрацией, и направляется в финансовое управление не позднее 01 августа текущего года.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 11. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики сельского поселения содержат краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений доходов в бюджет сельского поселения;

3) особенности управления объектами сельского поселения;

4) особенности формирования расходных обязательств сельского поселения на очередной финансовый год, а также основные меры, направленные на эффективное исполнение средств бюджета сельского поселения;

5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, планируемый дефицит бюджета сельского поселения в очередном финансовом году;

6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году;

7) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики утверждаются Главой сельского поселения и предоставляются в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Сладковского сельского поселения разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения содержит следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

3. Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается администрацией и представляется в Думу сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 13. Реестр расходных обязательств

1. Ведение реестра расходных обязательств (далее – реестр) осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном администрацией.

2. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета сельского поселения свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Основными принципами реестра являются:

- 1) полнота отражения сведений о расходных обязательствах муниципального образования;
- 2) периодичность обновления сведений, содержащихся в реестре;
- 3) открытость сведений, содержащихся в реестре;
- 4) единство формата отражения сведений в реестре;
- 5) достоверность сведений, содержащихся в реестре.

4. Данные реестра используются при разработке среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Реестр предоставляется финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в установленном ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, которые предусматривают изменение расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, администрацией для рассмотрения в Думу сельского поселения не направляются, а оформляется самостоятельным правовым актом администрации.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

Администрацией, по результатам указанной оценки, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, с учетом пункта 1 настоящей статьи, дополнительно должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или казенным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией, на срок до одного года, в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим

лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ казенными, бюджетными формируется также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено правовыми актами администрации, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

- 1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- 2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
 - расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
 - сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;
- 3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы сельского поселения, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Решения Думы сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения Думы сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня официального внесения в Думу сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета сельского поселения должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и казенными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового

обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы сельского поселения (за исключением решения о бюджете сельского поселения).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть скорректирован в связи с изменением объема прогнозируемых доходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Администрация в лице Главы сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Думу сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Объем межбюджетных трансфертов (дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты), предусмотренных в проекте решения о бюджете сельского поселения по данным оперативной информации, подлежит уточнению в ходе рассмотрения проекта бюджета сельского поселения после принятия Думой Слободо-Туринского муниципального района решения о бюджете Слободо-Туринского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по представлению Главы сельского поселения или руководителя финансового управления.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения состоит из текстовой части и приложений.

3. В текстовой части проекта решения о бюджете сельского поселения должны предусматриваться:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

7) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

8) размер резервного фонда администрации;

9) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

11) иные показатели бюджета сельского поселения, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы сельского поселения.

4. В виде приложений к проекту решения о бюджете сельского поселения должны быть оформлены:

1) нормативы зачисления доходов, распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) свод доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

3) свод доходов бюджета сельского поселения на плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

5) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области, правовым актом Думы сельского поселения;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области, правовым актом Думы сельского поселения;

- 8) свод источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;
- 9) свод источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период;
- 10) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году;
- 11) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в плановом периоде;
- 12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год, в которой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в очередном финансовом году;
- 13) программа муниципальных гарантий на плановый период, в которой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в плановом периоде;
- 14) перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;
- 15) перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в плановом периоде;
- 16) иные показатели бюджета сельского поселения, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в Думу сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;
- 8) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- 9) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;
- 10) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта;
- 11) предложенные Думой сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;
- 12) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 13) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 14) методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная финансовым органом;
- 15) иные документы и материалы.

6. В случае утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Думы сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

7. По вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета сельского поселения, создается согласительная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Главы сельского поселения.

8. Проект бюджета сельского поселения в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний определяется в соответствии с утвержденным Думой нормативным правовым актом, регулирующим порядок организации и проведения публичных слушаний.

9. Дума сельского поселения рассматривает проект бюджета сельского поселения в двух чтениях.

Статья 19. Порядок подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения для рассмотрения в первом чтении

1. Принятый к рассмотрению Думой сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения в электронном виде в течение двух дней направляется Председателем Думы сельского поселения в постоянные комиссии Думы сельского поселения (далее - комиссии Думы) на рассмотрение и в Контрольный орган для проведения экспертизы.

2. В течение 10 рабочих дней с момента получения Контрольным органом проекта решения о бюджете сельского поселения Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта бюджета сельского поселения и подготавливает заключение о проекте решения о бюджете сельского поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его в Думу сельского поселения и Главе сельского поселения.

3. В случае, если проект решения не отвечает требованиям статьи 18 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, не отвечает

требованиям пункта 5 статьи 18 настоящего Положения, Председатель Думы сельского поселения, в порядке, установленном Регламентом Думы сельского поселения, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе сельского поселения.

Доработанный проект решения о бюджете сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой сельского поселения в Думу сельского поселения в течение 3 рабочих дней с даты возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку Главе сельского поселения.

4. При рассмотрении бюджета сельского поселения в первом чтении утверждаются:

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной

финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

После первого чтения, общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, могут быть скорректированы (увеличены или уменьшены) финансовым управлением с учетом решений, принятых согласительной комиссией в Министерстве финансов Свердловской области и согласительной комиссией по проекту бюджета сельского поселения, созданной распоряжением Главы сельского поселения.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Дума сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения (его представителя), доклад председателя комиссии Думы по бюджету, и председателя Контрольного органа.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Дума сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии проекта бюджета сельского поселения в первом чтении;
- 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку Главе сельского поселения.

Статья 20. Отклонение проекта решения о бюджете сельского поселения и направление на доработку Главе сельского поселения

1. В случае отклонения Думой сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения и направлении его на доработку, Глава сельского поселения, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения Думы сельского поселения, готовит и вносит в Думу сельского поселения доработанный проект решения о бюджете сельского поселения либо направляет в Думу сельского поселения мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете сельского поселения в прежней редакции.

2. Комиссии Думы в течение двух рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете сельского поселения либо мотивированного отказа Главы сельского поселения в его доработке направляют свои предложения в комиссию Думы по экономической политике и муниципальной собственности. Комиссия Думы по экономической политике и муниципальной собственности рассматривает предложения комиссий Думы сельского поселения, составляет итоговое заключение на проект решения о бюджете сельского поселения для его рассмотрения и вносит его на заседание Думы сельского поселения.

3. Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта решения о бюджете сельского поселения. По результатам экспертизы Контрольного органа готовит письменное заключение по проекту решения о бюджете сельского поселения и направляет его в Думу сельского поселения и Главе сельского поселения в течение двух рабочих дней после получения доработанного проекта решения о бюджете сельского поселения.

Статья 21. Принятие бюджета сельского поселения во втором чтении

1. Дума сельского поселения рассматривает проект бюджета сельского поселения во втором чтении в сроки, обеспечивающие принятие соответствующего решения и направление его для подписания не позднее 30 календарных дней после принятия проекта бюджета сельского поселения в первом чтении.

2. Глава сельского поселения не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения о бюджете сельского поселения в первом чтении утверждает график работы согласительной комиссии по подготовке проекта бюджета к рассмотрению во втором чтении.

3. При рассмотрении проекта бюджета сельского поселения во втором чтении поправки, поступившие к проекту решения о бюджете сельского поселения, и заключение по результатам проведенных публичных слушаний выносятся на итоговое заседание согласительной комиссии и направляются Главе сельского поселения в виде итогового заключения согласительной комиссии.

4. Глава сельского поселения не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения итогового заключения вносит в Думу сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении.

5. Контрольный орган в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении. По результатам экспертизы Контрольный орган готовит письменное заключение по проекту решения о бюджете сельского поселения и направляет его в Думу сельского поселения и Главе сельского поселения.

6. При рассмотрении бюджета сельского поселения во втором чтении в текстовой части решения о бюджете сельского поселения утверждаются показатели в соответствии с пунктом 3 статьи 18 настоящего Положения.

7. При рассмотрении бюджета сельского поселения во втором чтении в виде приложений к решению о бюджете сельского поселения утверждаются приложения в соответствии с пунктом 4 статьи 18 настоящего Положения.

8. При рассмотрении во втором чтении проекта решения Думы о бюджете сельского поселения на своем заседании Дума сельского поселения заслушивает:

- 1) доклад Главы сельского поселения (его представителя) по результатам внесенных изменений в проект решения о бюджете сельского поселения ко второму чтению;

2) доклад председателя комиссии Думы по экономической политике и муниципальной собственности об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению во втором чтении, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании комиссии, а также о поступивших предложениях о поправках к проекту решения;

3) заключение председателя Контрольного органа.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении Думой сельского поселения принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении бюджета сельского поселения;

2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения с направлением его на доработку Главе сельского поселения.

10. Принятое Думой сельского поселения решение о бюджете сельского поселения направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Принятие решения о бюджете сельского поселения должно обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января планируемого финансового года.

В случае отклонения Думой сельского поселения во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения и принятия решения о его доработке применяется порядок, установленный статьей 20 настоящего Положения.

Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете сельского поселения и последствия непринятия проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено, подписано и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию после его подписания в установленном порядке.

3. В случае если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовое управление вправе:

1) ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании временного управления бюджетом сельского поселения

1. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление бюджетом сельского поселения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация в лице Главы сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовое управление. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета сельского поселения в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством в порядке, определенном бюджетным законодательством.

5. При организации исполнения бюджета сельского поселения финансовое управление осуществляет следующие функции:

- 1) открывает единый лицевой счет бюджета сельского поселения в Федеральном казначействе;
- 2) открывает иные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4) осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;
- 5) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 6) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 7) издает приказы и утверждает порядки, определяющие порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и порядок ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также по другим вопросам в пределах своей компетенции;
- 8) ведет учет операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, предусмотренных федеральным законом, а также по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

4) необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов) производителям товаров, работ и услуг, субсидий (грантов) иным некоммерческим организациям при образовании у главного распорядителя средств бюджета сельского поселения экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения по предоставлению этих субсидий (грантов);

5) принятия нормативных правовых актов Свердловской области или заключения соглашений с органами исполнительной власти Свердловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет сельского поселения;

6) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы;

7) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам;

8) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным, областным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, между целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

9) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

10) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского

поселения, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности);

11) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год;

13) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов бюджета сельского поселения, в целях софинансирования которых бюджету сельского поселения предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из областного бюджета в течение финансового года.

14) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по непрограммным направлениям деятельности, между целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения по отдельным целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета;

15) в связи с необходимостью исполнения решений контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в части первой настоящего пункта, могут устанавливаться решением Думы сельского поселения о бюджете сельского поселения.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Сводная бюджетная роспись, а также изменения, внесенные в нее, направляются в Контрольный орган для проведения внешнего финансового контроля.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает финансовый орган.

Прогноз перечислений из бюджета сельского поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 27. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

– зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным законодательством, решением о бюджете сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельского поселения;

– перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

– зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Бюджет сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

– принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

– подтверждение денежных обязательств;

– санкционирование оплаты денежных обязательств;

– подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность платить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей или иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических и юридических лиц, бюджета сельского поселения, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. В целях исполнения бюджета сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 30. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением, без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 32. Порядок внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Думу сельского поселения являются:
 - изменение законодательства;
 - снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета сельского поселения или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
 - увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;
 - внесение изменений в доходную или расходную часть бюджета сельского поселения.
2. Проект о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится на рассмотрение Думы сельского поселения администрацией с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.
3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.
4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения принимается одно из следующих решений:
 - 1) об утверждении проекта о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
 - 2) об отклонении проекта о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с направлением его на доработку администрации.
5. Дума сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на ближайшем заседании Думы сельского поселения.

Статья 33. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета сельского поселения.
5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 34. Бюджетный учет и отчетность

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.
2. Бюджетная отчетность включает:
 - 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительную записку.
3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета сельского поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета сельского поселения, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в финансовое управление в срок, установленный финансовым управлением.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения считается годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения предоставляется финансовым управлением в администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу сельского поселения, а также в Контрольный орган для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Одновременно с отчетом по исполнению бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу сельского поселения предоставляется:

1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного финансовым управлением;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный период.

7. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за год утверждается решением Думы сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за год до его рассмотрения Думой сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения по отчету об исполнении бюджета сельского поселения за год. Администрация, в лице Главы сельского поселения, представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в Контрольный орган для проведения внешней проверки в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы сельского поселения.

3. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольным органом в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольным органом в Думу сельского поселения с одновременным направлением в администрацию в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 37. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Администрация, в лице Главы сельского поселения, представляет на рассмотрение в Думу сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения и проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за год с указанием в текстовой части проекта решения основных характеристик бюджета сельского поселения - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

3) расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ;

6) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

7) исполнение программы муниципальных заимствований в отчетном финансовом году;

8) исполнение программы муниципальных гарантий в отчетном финансовом году.

Решением об исполнении бюджета сельского поселения за год также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания, муниципальных целевых программ, об использовании средств из резервного фонда и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Порядок подготовки проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения Думой сельского поселения

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет по исполнению бюджета сельского поселения, проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в трех рабочих днях направляются Председателем Думы сельского поселения в комиссию Думы сельского поселения по экономической политике и муниципальной собственности и Контрольный орган.

2. В течение 20 дней с момента получения Контрольным органом проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта решения.

По результатам экспертизы, проведенной Контрольным органом, подготавливается письменное заключение Контрольного органа, которое направляется в Думу сельского поселения.

3. На основании заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения комиссия Думы сельского поселения по экономической политике и муниципальной собственности выносит одно из следующих решений:

- 1) решение о внесении проекта решения для рассмотрения на заседании Думы сельского поселения;
- 2) решение о необходимости доработки проекта решения,
- 3) решение об отклонении проекта решения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 39. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения и проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения и проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в сроки и порядке, установленном решением Думы сельского поселения.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на заседании Думой сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой сельского поселения.

Статья 40. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется Думой сельского поселения путем рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

2. Принятие решения об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется в одном чтении.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения депутаты Думы сельского поселения заслушивают на заседании доклад Главы сельского поселения (его представителя), доклад председателя комиссии Думы сельского поселения по экономической политике и муниципальной собственности.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Дума сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;
- 2) об отклонении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения и направлении его на доработку Главе сельского поселения.

5. В случае отклонения Думой сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается Главе сельского поселения для устранения выявленных фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Думу сельского поселения в срок, не превышающий 30 дней с даты отклонения Думой сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения и решение об исполнении бюджета сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

7. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Думой сельского поселения должно быть завершено не позднее первого июня текущего года.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Статья 41. Общий порядок осуществления участниками бюджетного процесса в сельском поселении муниципального финансового контроля

1. Участники бюджетного процесса в сельском поселении осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с основами муниципального финансового контроля, определенными действующим законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Администрация вправе создавать органы внутреннего муниципального финансового контроля.

Полномочия и порядок деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля администрации устанавливаются постановлениями администрации.

Статья 42. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной

деятельностью Контрольного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам бюджета сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 43. Объекты муниципального финансового контроля

Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 45. Полномочия Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольного органа являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:

– проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– направляются объектам контроля акты, представления и (или) предписания;

– направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольным органом по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 46. Полномочия финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами Финансового управления.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом администрации в соответствии с порядком осуществления полномочий финансовым управлением по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Статья 47. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

За совершение бюджетных нарушений к участникам бюджетного процесса применяются бюджетные меры принуждения. Виды бюджетных мер принуждения, порядок и основания их применения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Полномочия финансового управления в области применения бюджетных мер принуждения

1. Финансовое управление принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

2. Финансовое управление применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового управления об их

применении.