



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2024 г.

№5/1

с. Сладковское

**«О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2024 году»**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», Законом Свердловской области от 24.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера в Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 11.12.2023 №920 – РП «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2024 году», Постановление Слободо-Туринского муниципального района от 11.01.2024 г. № 04 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2024 году на территории Слободо-Туринского муниципального района» в целях обеспечения жизнедеятельности населения, устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья и дождливых паводков на территории Сладковского сельского поселения в 2024 году, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей противопаводковой комиссии на 2024 г. (приложение № 1)
2. Утвердить план мероприятий Сладковского сельского поселения по организации безаварийного пропуска весеннего половодья, дождевых паводков на 2024 год (приложение № 2).
3. Председателю противопаводковой рабочей комиссии Сладковского сельского поселения в срок до 10 февраля 2024 г:
  - 3.1. Организовать выполнение мероприятий в соответствии с Планом мероприятий
4. Назначить подрядной организацией по транспортному обслуживанию населения на период паводка МУП «Сладковское ЖКХ».
  - 4.1. Руководителю подрядной организации (Г.И.Болотову) организовать проведение мероприятий в соответствии с Планом.

5. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность в населенных пунктах отрезаемых паводком, создать десятидневный необходимый запас продовольственных и промышленных товаров первой необходимости.
6. Руководителям организаций всех форм собственности и собственникам жилых помещений с целью предупреждения возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья провести следующие мероприятия:
- организовать очистку от снега, а также вывоз снега за пределы населенных пунктов, с территории предприятий, организаций и усадеб;
  - очистить от снега водоотводящие кюветы, канавы;
  - обеспечить защиту сельскохозяйственных животных;
  - создать спасательную службу своего предприятия.
7. Специалисту по бухгалтерскому учету и отчетности (Потаповой Г.А.) решить вопрос по финансированию организации переправ.
8. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет, опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».
10. Постановление № 8 от 26.01.2023 года «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья на территории Сладковского сельского поселения в 2023 году» считать утратившим силу.
11. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения А.Н. Незаконнорожденных.

Глава администрации  
Сладковского сельского поселения



Л. П. Фефелова

Приложение № 1  
к Постановлению Главы  
Сладковского сельского поселения  
от 16.01.2024 г. № 5/1 «О мерах по  
подготовке к пропуску весеннего  
половодья, дождевых паводков на  
территории Сладковского сельского  
поселения в 2024 году»

СОСТАВ

Противопаводковой рабочей комиссии.

1. Незаконнорожденных Алексей Николаевич - заместитель Главы администрации Сладковского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Болотов Геннадий Иванович – И.О. директора муниципального унитарного предприятия «Сладковское жилищно-коммунальное хозяйство», заместитель председателя комиссии;
3. Комлева Екатерина Георгиевна- специалист I категории администрации Сладковского сельского поселения, секретарь комиссии;
4. Елисеева Светлана Владимировна - специалист I категории администрации Сладковского сельского поселения, член комиссии;
5. Спицина Елена Юрьевна – староста с. Куминово (по согласованию);
6. Волохин Игорь Леонидович Начальник ОП ПЧ №12/3 с.Пушкарево (по согласованию)
7. Бусыгин Иван Владимирович Начальник ОП ПЧ № 12/3 с. Сладковское (по согласованию);
8. Кучина Любовь Леонидовна-председатель женсовета (по согласованию).
9. Асташева Ирина Леонидовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Приложение № 2  
к Постановлению Главы  
Сладковского сельского поселения  
от 16.01.2024 г. № 5/1 «О мерах по  
подготовке к пропуску весеннего  
половодья, дождевых паводков на  
территории Сладковского сельского  
поселения в 2023 году»

**ПЛАН**  
**мероприятий Сладковского сельского поселения по организации безаварийного пропуска**  
**весеннего половодья и дождевых паводков на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>	<b>Кто контролирует</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Проведение заседания противопаводковой рабочей комиссии с повесткой дня: 1. О подготовительных мерах по организации пропуска паводковых вод и сокращению риска нанесения ущерба населению объектов экономики, инфраструктуры на территории поселения. 2. Подготовка переправ с. Куминовское и д. Макуй. 3. Организация пожарной безопасности в отрезаемых весенним паводком населенных пунктах.	до 20.02.2024 г.	Заместитель Главы администрации	Глава сельского поселения	

2.	<p>Определение мероприятий по приведению готовности плавательного и пожарного транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства для работы в условиях половодья и наводнения в отрезаемых весенним паводком населенных пунктах сельского поселения.</p>	до 04.03.2024г.	Заместитель Глав, противопожарная рабочая комиссия	Глава сельского поселения	
3.	<p>Разработка и представление на согласование с администрацией поселения планов мероприятий по подготовке и содержанию паромных переправ через р. Тура в д. Макуй и с. Куминовское с предприятиями, заключившими договора на подготовку и содержание паромных и лодочных переправ.</p>	до 12.03.2024 г.	Руководители предприятий, ответственные за паромные переправы	Заместитель Главы администрации	
4.	<p>Проведение совещания с руководителями предприятий и организаций, расположенных в населенных пунктах, отсекаемых при наводнении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности предприятий населенных пунктов, отрезанных во время весеннего половодья.</li> <li>2. Определение порядка и способа оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с подтоплением (затоплением) жилых домов, объектов жизнеобеспечения.</li> </ol>	25.03.2024 г.	Заместитель Глав, противопожарная рабочая комиссия	Глава Администрации поселения	
5.	<p>Провести перепись населения, проживающего в зонах подтопления (затопления), на случай экстренной эвакуации.</p>	до 01.04.2024 г.	Специалисты по работе с населением	Заместитель Главы администрации	

6.	Определить места временного размещения эвакуируемого населения, порядок питания и первоочередного жизнеобеспечения	до 01.04.2024 г.	Заместитель Главы, противопожарная рабочая комиссия	Глава Администрации поселения	
7.	Рекомендовать индивидуальными предпринимателями создать необходимый запас продуктов питания, промышленные товары первой необходимости в населенных пунктах, подтапливаемых и отрезаемых паводком.	до 01.04.2024г.	Заместитель Главы, руководители торговых предприятий.	Заместитель Главы администрации	
8.	Создание аварийной бригады для обеспечения отвода воды в местах возможного затопления или подтопления частных домов, строений и сооружений в населенных пунктах сельского поселения.	до 08.04.2024 г.	Руководители предприятий.	Заместитель Главы администрации	
9.	Проведение инструктажа с жителями отрезаемых паводком населенных пунктов, о соблюдении мер безопасности на льду, при пользовании паромными переправами, пожарной безопасности.	с 25.03 по 08.04.2024 г.	Специалисты по работе с населением администрации сельского поселения	Заместитель Главы администрации	
10.	Проверка готовности технического состояния плавательных средств, оформление технической и разрешительной документации.	до 15.04.2024 г.	Зам. главы, ответственные за паромные переправы, ГИМС	Глава сельского поселения	
11.	Организация подъездных путей, установка информационных щитов, дорожных знаков, ограждений в местах паромных переправ.	до 15.04.2024 г.	Противопожарная рабочая комиссия, подрядная организация, осуществляющая	Заместитель Главы администрации	

			паромные переправы			
12.	Организация и заготовка запаса ГСМ, эксплуатационных и расходных материалов для пожарных автомобилей в отсекаемых весенним половодьем населенных пунктах.	до 15.04.2024 г.	Ответственные за паромные переправы, начальники противопожарных постов	Заместитель Главы администрации		
13.	Зарезервирование финансовых средств из бюджета поселения на противопоаводковые мероприятия и чрезвычайные ситуации	до 01.04.2024 г.	Специалист по бух.учету и отчетности	Глава сельского поселения		
14.	Составление и подписание актов готовности паромных переправ.	до 15.04.2024 г.	Рабочая противопоаводковая комиссия	Глава сельского поселения		
15.	Подготовка распоряжения об открытии паромных переправ	до 15.04.2024 г.	Заместитель Главы	Глава сельского поселения		