



Дума Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района
Четвертого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

От 12.11.10.2021 № 314-НПА

с. Сладковское

**О внесении изменений в Регламент
Думы Сладковского сельского поселения**

В связи с введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятием дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), в целях совершенствования организационной работы Думы Сладковского сельского поселения, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Сладковского сельского поселения, утвержденный решением Думы Сладковского сельского поселения от 31.05.2018 № 79-НПА (с изм. в решении Думы от 31.01.2019 № 129-НПА), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 39 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

“В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, влекущих невозможность проведения очного голосования (возникновение чрезвычайной ситуации, введение на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции, эпидемий), председатель Думы вправе принять решение о рассмотрении вопросов повестки дня без проведения заседания Думы - путем проведения заочного голосования (опросным путем).».

1.2. В статье 40:

Название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Заседания Думы, внеочередные заседания Думы или заочное голосование

Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

“5. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Думы поселения в виде распоряжения.

В распоряжении указывается дата проведения заочного голосования, утверждается повестка дня, определяется ответственный, на которого возложена обязанность проведения заочного голосования.

Подготовка и организация заочного голосования проводятся в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.”.

1.3. Статью 41 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

“5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Думы.

По решению Думы приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.”.

1.4. В статье 44:

Название статьи изложить в следующей редакции:

“Статья 44. Участие депутатов в заседании Думы или заочном голосовании”.

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

“1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Думы или принимать участие в заочном голосовании.”.

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

“2. О невозможности присутствовать на заседании Думы или участвовать в заочном голосовании депутат Думы заблаговременно информирует председателя Думы.».

Пункты 4 и 5 исключить.

1.5. В статье 46:

Название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Ведение заседания Думы или заочного голосования».

Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Заочное голосование организуется и проводится председателем Думы поселения, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы, путем опроса депутатов Думы и заполнения опросных листов (бюллетеней).

1.6. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Протокол и аудиозапись заседания Думы

1. Результаты заседания Думы или заочного голосования оформляются протоколом.
2. В протоколе заседания Думы указываются:
 - 1) указание на форму принятия решений (заседание Думы или заочное голосование);
 - 2) порядковый номер заседания Думы, дата проведения заседания или дата окончания приема листов голосования от депутатов Думы (при заочном голосовании);
 - 3) место проведения заседания Думы или адрес Думы (в том числе электронный адрес), по которому осуществлялся прием листов голосования (при заочном голосовании);
 - 4) число депутатов, избранных в Думу, список присутствующих и отсутствующих депутатов или сведения о депутатах Думы, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы голосования (при заочном голосовании);
 - 5) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Думы и секретаря заседания Думы;
 - 6) повестка заседания Думы, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;
 - 7) фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;
 - 8) перечень всех принятых или не принятых решений, проектов решений рассматриваемых, на заседании Думы, с указанием результатов голосования.
 - 9) иные данные, отражающие ход заседания Думы.
3. К протоколу прилагаются доклады, справки, информации по рассматриваемым вопросам, тексты проектов решений Думы, принятых Думой решений, а также

поступившие от депутатов Думы *листы голосования (при заочном голосовании)*.

Датой принятия решений в форме заочного голосования является дата подписания протокола, проведенного в форме заочного голосования.

Информация о результатах заочного голосования доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы после чего они голосуют за принятие информации к сведению.

4. Протокол заседания Думы оформляется в месячный срок после заседания Думы или после дня, в который истек срок приема листов голосования (при заочном голосовании), и подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем заседания Думы, а при заочном голосовании - председателем Думы (в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Думы).

5. На заседании Думы организуется (по возможности) ведение аудиозаписи заседания Думы.

6. Протоколы заседаний Думы хранятся в Думе, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

7. Субъекты правотворческой инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения председателя Думы имеют право ознакомиться с протоколами заседаний Думы.».

1.7. Главу 7 дополнить статьей 57.1 следующего содержания:

“57.1. Организация заочного голосования

«1. В случае проведения заочного голосования (опросным путем) председатель Думы (в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Думы) направляет на адреса электронной почты депутатов Думы *уведомление* о проведении заочного голосования вместе с вопросами повестки заседания Думы, все необходимые для заседания Думы материалы и опросный лист (бюллетень) заочного голосования по вопросам, поставленным на голосование в повестке дня заседания Думы.

В уведомлении о проведении заочного голосования должен быть указан срок, не позднее которого депутаты Думы вправе представить заполненные опросные листы (бюллетени) заочного голосования. Указанный срок должен обеспечивать депутатам Думы возможность получить уведомление и направить в Думу заполненные опросные листы (бюллетени) заочного голосования в течении 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

2. Подготовка опросного листа (бюллетеня) для проведения заочного голосования осуществляется председателем Думы (в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Думы).

3. *Текст опросного листа (бюллетеня) заочного голосования содержит:*

- дату проведения заседания;
- таблицу с указанием перечня вопросов, поставленных на голосование в повестке дня и возможных вариантов голосования: “за”, “против”, “воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование в повестке дня заседания Думы;
- Фамилия, имя, отчество, личная подпись депутата Думы, принявшего участие в заочном голосовании и заполнившего опросный лист (бюллетень).

4. Депутаты осуществляют заочное голосование путем проставления в опросном листе (бюллетене) не более одного знака “+” либо “V” в отведенных графах по каждому вопросу, поставленному на голосование в повестке дня, и направляют председателю Думы *заполненный в письменной форме* опросный лист (бюллетень) лично либо по электронной почте.

Опросный лист (бюллетень) заполняется депутатом от руки с подписью на каждом листе.

Председатель Думы на основании опросных листов (бюллетеней) подводит итоги голосования. По результатам заочного голосования депутатов оформляется *Сводный опросный лист*, в котором указываются дата проведения заочного голосования, вопросы, внесенные в повестку на голосование, результат заочного голосования (количество голосов по каждому вопросу) и количество депутатов, принявших участие в голосовании.

Итоги заочного голосования заносятся в протокол заседания Думы.

Опросные листы (бюллетени), а также Сводный опросный лист приобщаются к протоколу заседания Думы.

1.8. Пункт 2 статьи 67 изложить в следующей редакции:

“2. В случае необходимости могут проводиться внеочередные, а также совместные заседания комиссий.”.

1.9. Статью 68 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

“3.1. При обсуждении вопросов, относящихся к компетенции двух или более комиссий, а также по вопросам, имеющим общественную значимость, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Совместные заседания комиссий проводятся по инициативе председателя Думы поселения, председателей комиссий Думы, главы поселения.

Порядок проведения совместных заседаний комиссий определяется Положением о постоянных комиссиях Думы.”.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по безопасности и местному самоуправлению Думы (В.Н. Лавров).

Председатель Думы поселения



В.А.Потапова