



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2024

№ 2/1

с. Сладковское

**Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 23.01.2017 г. № 8 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Главы Администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

Утвержден
 Распоряжением Администрации
 Сладковского сельского поселения
 № 2/1 от 09.01.2024

№	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение заседания комиссии по вопросу утверждение плана работы комиссии на 2024 год	Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Обновить на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения, на информационных стендах информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Февраль-март	Секретарь комиссии
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	Председатель комиссии
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере поступления информации	Секретарь комиссии
5.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Ежегодно до 1 апреля	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения
6.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Ежегодно до 30 апреля	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения
7.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно до 30 апреля	Специалист администрации,

	имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений		ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения
8.	Итоги предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления)	2-3 квартал 2024 года	Секретарь комиссии
9.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии, члены комиссии
10.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
11.	Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
12.	Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
13.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления заявлений	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
14.	Рассмотрение материалов проверки о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений	по мере поступления материалов	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
15.	Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению,	По мере поступления материалов	Секретарь комиссии

	установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции		
16.	Представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения	Раз в полугодие	Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения
17.	Подведение итогов работы комиссии в 2024 году.	декабрь 2024- январь 2025	Председатель комиссии, секретарь комиссии