

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01.2019 г. |  | № 7 |
| с. Сладковское | | |

**Об утверждении плана работы**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в Сладковском сельском поселении на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018-2020 годы, утвержденного Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 26.09.2018 г. № 201/1, Администрация Сладковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2019 год. (Прилагается)
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сладковского

сельского поселения: Л.П. Фефелова

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации

Сладковского сельского поселения

от 07.01.2019 г. № 7

**План**

**работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2019 г. | январь 2019 г. | Председатель, секретарь комиссии |
| 2. | Организация проведения внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы | Постоянно, в течение календарного года | Специалисты администрация; Председатель Думы Сладковского сельского поселения |
| 3. | Ведения учета поступивших в Администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, Проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района иными уполномоченными органами государственной власти и организациям | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетными периодом | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 4. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные  должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 марта  (30 апреля) | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу |
| 5. | Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | Постоянно | Администрация поселения |
| 6. | Контроль за рассмотрением жалоб и  заявлений граждан, содержащих  факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной  направленности в отношении лиц, замещающих муниципальные должности | Постоянно | Комиссия |
| 7. | Соблюдение законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации поселения | Постоянно | Комиссия |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с муниципальными служащими | ежеквартально | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 9. | Проведение социологического опроса по антикоррупционной политике | 3 квартал | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 10. | Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции | Ежегодно, до 30 сентября | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 11. | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации поселения по противодействию коррупции | ежеквартально | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 12. | Организация антикоррупционной пропаганды среди населения | Постоянно | Администрация поселения |
| 13. | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей   и должностей муниципальной  службы, замещающих муниципальные должности,  должности муниципальной  службы в администрации сельского поселения  и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные  должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | По мере поступления информации | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 14. | Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной  службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | до 14 апреля  (14 мая) | Специалист администрации ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу |
| 15. | Обеспечение работы телефона «доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |
| 16. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросу профилактики коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода | администрация поселения |
| 17. | Осуществление антикоррупционного контроля в отношении МУП «Сладковское ЖКХ» и МБУК «Сладковский КДЦ» | ежеквартально | Заместитель Главы администрации |
| 18. | Обновление реестра муниципальных  функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения, обновление перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками | до 30 декабря | специалист администрации, ответственный за кадровую работу |
| 19. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения | Постоянно | Глава поселения,  Заместитель Главы администрации |
| 20. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Сладковского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | В течение планируемого периода | Секретарь комиссии;  специалист администрации, ответственный за ведение сайта |
| 21. | Осуществление контроля за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | раз в полугодие | комиссия |
| 22. | Формирование и ведение  реестра муниципальных  функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации поселения | 1 квартал | администрация поселения |
| 23. | Создание перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками | 2 квартал | администрация поселения |
| 24. | Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление | Один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года;  До 01 декабря отчетного года | Специалист администрации, ответственный за ведение реестра муниципального имущества |
| 25. | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы | Ежегодно, в соответветствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Председатель и секретарь комиссии |
| 26. | Подведение итогов работы комиссии за 2019 год. | декабрь 2019 г. – январь 2020 г. | комиссия |